

**MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC PONTIAC**

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 8 décembre 2025  
à 19 h 00 au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell's Bay, Québec.**

**Présents :**

**Madame la mairesse Colleen Larivière, conseillers John Stitt, Emile Morin, Terry Racine, Rick Frost, Travis Corriveau et Courtney Harris.**

**Également présente :**

**Julie Bertrand, directrice générale**

**Le quorum étant atteint, la mairesse Larivière préside la séance.**

**Adoption de l'ordre du jour**

**2025-12-189**

**Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 décembre 2025.**

**Adopté.**

***\*Les membres du conseil n'ont fait aucune déclaration de conflit d'intérêts.***

**Adoption des procès-verbaux**

**2025-12-190**

**Proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 10 novembre 2025.**

**Adoptée.**

**URBANISME**

**Rapport de l'inspecteur municipal**

**La directrice générale, Julie Bertrand, fait rapport au conseil au nom de M. Carle concernant les permis, dossiers d'urbanisme et certificats.**

**Approbation des plans de lotissement – Robert Crawford**

**2025-12-191**

**Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement pour Robert Crawford pour les nouveaux lots 6 705 696 et 6 705 695, issus des lots 6 327 688, 6 327 690 et 6 327 692, tels que soumis par Hubert Carpentier au procès-verbal no 20 390 du 24 septembre 2025.**

**Adoptée.**

**Demande à la MRC Pontiac – Entretien d'un ponceau sur le chemin PPJ**

**2025-12-192**

**ATTENDU QU'une demande a été faite par un contribuable à la MRC Pontiac pour l'entretien d'un ponceau situé sur le chemin PPJ ;**

**ATTENDU QUE le manque d'entretien a provoqué un débordement d'eau sur des propriétés privées ;**

**ATTENDU QUE ce débordement a entraîné une saturation du sol sur ladite propriété ;  
EN CONSÉQUENCE,**

**Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adresser une lettre à la MRC Pontiac demandant l'entretien du ponceau situé sur le chemin PPJ.**

**Adoptée.**

## **FINANCES / ADMINISTRATION**

### **Païement des comptes**

**2025-12-193**

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'entériner le paiement des factures réglées avant cette séance.

Adoptée.

Factures à payer : 81 297,25 \$

Certificat de disponibilité des crédits

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a des crédits suffisants pour acquitter les factures approuvées au montant de 81 297,25 \$ pour le mois de décembre 2025.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, Directrice générale

\*Il est porté à la connaissance du conseil que le Rapport financier 2024 a été déposé lors de cette séance.

\*Il est également porté à la connaissance du conseil que Courtney Harris a déposé sa déclaration d'intérêts pécuniaires lors de cette séance.

### **Validation – Réparation d'urgence du camion Western Star 2017**

**2025-12-194**

ATTENDU QU'une réparation d'urgence de la vanne EGR du camion Western Star 2017 a été nécessaire ;

ATTENDU QUE le coût de la réparation était de 2 829,19 \$ ;

EN CONSÉQUENCE,

Proposé par Travis Corriveau et résolu à l'unanimité d'entériner cette dépense de 2 829,19 \$, imputée au poste budgétaire « Entretien des véhicules » du budget provisoire 2025.

Adoptée.

### **Validation – Réparation d'urgence du fourneau du garage**

**2025-12-195**

Proposé par Travis Corriveau et résolu d'entériner la réparation d'urgence du fourneau du garage. Cette dépense est imputée au poste budgétaire « Entretien du garage » du budget provisoire 2025.

Adoptée.

### **Validation – Réparation d'urgence de la benne à déchets**

**2025-12-196**

Proposé par Courtney Harris et résolu d'entériner la soudure de réparation d'urgence de la benne à déchets. Cette dépense de 390,00 \$ est imputée au poste budgétaire « Site de transfert – Entretien » du budget provisoire 2025.

Adoptée.

### **Validation – Services de transport**

**2025-12-197**

Proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'entériner la dépense de 931,00 \$ pour les services flottants, incluant le déplacement des quais municipaux vers l'entreposage et le transport des blocs de béton vers le site de sable.

Adoptée.

### **Offre de prolongation – Achat de calcium 2026**

**2025-12-198**

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une offre de prolongation de Multi-Route pour l'approvisionnement de 70 000 litres de chlorure de calcium liquide au prix de 0,397 \$/litre plus taxes ;

EN CONSÉQUENCE,

Proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'accepter cette offre et d'imputer la dépense au poste budgétaire « Calcium » du budget provisoire 2026.

Adoptée.

### Transferts budgétaires

2025-12-199

Proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'approuver les transferts budgétaires suivants :

- 1 500 \$ du poste « Avis publics » au poste « Contrat logiciel informatique »
- 1 000 \$ du poste « Panneaux de signalisation » au poste « Contrat logiciel informatique »
- 1 000 \$ du poste « Entretien équipement de bureau » au poste « Location équipement de bureau / Konica »
- 2 000 \$ du poste « Gestes et dons » au poste « Jeux d'eau »
- 2 000 \$ du poste « Ponceaux » au poste « Jeux d'eau »
- 12 000 \$ du poste « Droits de mutation 2025 » au poste « Intérêts pour marge de crédit et prêts temporaires »
- 9 500 \$ du « Fonds de réserve droits de gravier 2025 » au poste « Gravier ».

Adoptée.

### CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES – 2026

2025-12-200

ATTENDU QUE l'article 148 du Code municipal du Québec exige que le conseil établisse, avant le début de chaque année civile, l'horaire de ses séances ordinaires ;  
EN CONSÉQUENCE,

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité :

- Les séances débuteront à 19 h 00 au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell's Bay, Québec J0X 1K0 ;
- Le calendrier suivant est adopté pour les séances ordinaires du conseil en 2026:

MOIS	DATE	JOUR	HEURE
JANVIER	12	LUNDI	19 h 00
FÉVRIER	2	LUNDI	19 h 00
MARS	2	LUNDI	19 h 00
AVRIL	13	LUNDI	19 h 00
MAI	4	LUNDI	19 h 00
JUIN	1	LUNDI	19 h 00
JUILLET	6	LUNDI	19 h 00
AOÛT	10	LUNDI	19 h 00
SEPTEMBRE	8	MARDI	19 h 00
OCTOBRE	5	LUNDI	19 h 00
NOVEMBRE	9	LUNDI	19 h 00
DÉCEMBRE	7	LUNDI	19 h 00

Adoptée.

### Nomination d'un représentant – Séances de la MRC

2025-12-201

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité qu'Emile Morin soit nommé représentant suppléant de la Municipalité de Litchfield aux réunions de la MRC en l'absence de la mairesse.

Adoptée.

### RESSOURCES HUMAINES

Heures d'ouverture du bureau municipal pendant la période des Fêtes

2025-12-202

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité que le bureau municipal soit fermé du 24 décembre 2025 au 4 janvier 2026 inclusivement. Un avis public sera affiché.

Adopté.

*\*La mairesse Larivière fait la lecture de la correspondance.*

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2025-12-203**

**Proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20 h 10.  
Adoptée.**

---

**Colleen Larivière  
Mairesse**

---

**Julie Bertrand  
Directrice générale et greffière-trésorière**