

## MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil municipal tenue le 10 mars 2025 à 19h au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell's Bay, Qc.

Présents : La mairesse Larivière, les conseillers Denis Dubeau, John Stitt, Emile Morin, Terry Racine, Rick Frost et Courtney Harris.  
Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et la mairesse Larivière préside la réunion.

Terry Racine et Courtney Harris ont déclaré un conflit d'intérêt concernant l'approbation des plans de lotissement.

### Adoption de l'ordre du jour

2025-03-23 Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour, avec ajouts, pour le 10 mars 2025.  
Adopté à l'unanimité

### Adoption du procès-verbal

2025-03-24 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 3 février 2025.  
Adopté à l'unanimité

## URBANISME

### Inspecteur municipal

La directrice générale, Julie Bertrand, a présenté au nom de M. Carle un rapport au conseil concernant les permis, les questions d'urbanisme et les certificats.

### Approbation des plans de lotissement pour Eric Pilon

2025-03-25 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'approuver les plans de lotissement présentés par Michel Fortin, au nom d'Eric Pilon, Terry Racine et Keith Sauriol, à partir de son procès-verbal #36818 daté du 8 janvier 2025 pour : les lots 6667739, 6667740 et 6667741 provenant du lot #3546098, les lots 6667742, 6667743 et 6667744 provenant du lot #3546137 et les lots 6667745, 6667746 et 6667747 provenant du lot #3546138. De plus, les lots: 6671820, 6671821, 6671822, 6671823, 6671824, 6671825, 6671826, 6671827, 6671828, 6671829 et 6671830 provenant du lot #3546135 du procès-verbal #34683 de Michel Fortin daté du 4 février 2025.  
Adopté  
\*Il est noté que les conseillers Terry Racine et Courtney Harris se sont abstenus de voter.

### Approbation des plans de lotissement pour Mathieu Gagné

2025-03-26 Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'approuver les plans de lotissement au nom de Mathieu Gagné soumis par Christian Nadeau de son procès-verbal #13522 daté du 5 février 2025 pour les lots : 6659363, 6659364, 6659365, 6659366, 6659367, 6659368, 6659369, 6659370, 6659371, 6659372, 6659373, 6659374, 6659375, 6659376, 6659377, 6659378, 6659379, 6659380, 6659381 et 6659382 provenant du lot #3546168.  
Adopté à l'unanimité

- Approbation des plans de lotissement pour Ronald Dubeau**  
 2025-03-27 Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis au nom de Ronald Dubeau par Michel Fortin de son procès-verbal #36692 daté du 26 février 2025 pour les lots # 6662891, 6662892 et 6675462 proviennent du lot #3545653.  
 Adopté à l'unanimité
- Urbanisme – Comité d'urbanisme - demandes permis de démolition**  
 2025-03-28 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement que les personnes suivantes soient nommés membres du comité d'urbanisme pour les demandes de permis de démolition :  
 Conseiller Terry Racine  
 Conseiller Courtney Harris  
 Inspecteur municipal Robert Carle  
 Directeur général Julie Bertrand  
 Adopté à l'unanimité
- ROUTES ET ÉQUIPEMENTS**  
**Authentification des dépenses pour les réparations du camion**  
**chasse-neige International 2017**  
 2025-03-29 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'authentifier les réparations du camion chasse-neige International 2017. Cette dépense de 13 147,12 \$ est autorisée du poste budgétaire " Réparation et entretien des véhicules " du budget prévisionnel 2025.  
 Adopté à l'unanimité
- FINANCE/ADMINISTRATION**  
**Païement des comptes**  
 2025-03-30 Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette séance.  
 Adopté à l'unanimité  
**Factures mensuelles**  
 Factures payées : \$4245.38  
 Factures à payer : \$139528.13  
**Certificat de disponibilité**  
 Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé des factures s'élevant à \$ 143 773,51 pour le mois de mars 2025.  
 Signé : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Julie Bertrand, directrice générale
- Autorisation d'utilisation des fonds de réserve pour les élections municipales de 2025**  
 2025-03-31 Attendu que les élections municipales au Québec auront lieu le 2 novembre 2025 ;  
 Considérant que la municipalité dispose d'un fonds de réserve pour les élections d'un montant de 12 000 \$ ;  
 Considérant qu'une autorisation est nécessaire pour autoriser la dépense de ces fonds afin de financer les élections municipales de Litchfield qui se tiendront le 2 novembre 2025 ;

C'est pourquoi,  
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser la dépense des fonds.  
Adopté à l'unanimité

Élections municipales 2025

2025-03-32 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser les salaires pour l'élection municipale 2025 comme suit :  
Tous les employés comité de révision, des pôles avancés et des jours de scrutin sont payés 20 \$ de l'heure.  
Julie Bertrand, présidente/trésorière des élections et Brittany Hearty, secrétaire des élections, seront rémunérées à hauteur de 20 % de plus que le taux fixé par Élections Québec.  
Adopté à l'unanimité

Transfert de revenue non gagné provenant du Fonds de réserve des droits de graviers 2023.

2025-03-33 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement de transférer le revenu non gagné de 24 206 \$ du Fonds de réserve des droits de gravier 2023 au compte budgétaire 2025 " gravier ".  
Adopté à l'unanimité

Appel d'offres pour la fourniture de 03/4 gravier en 2025

2025-03-34 Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement de demander des soumissions pour la fourniture d'au moins 5000 t.m. de gravier 03/4. La demande d'offres doit être envoyé à 3 fournisseurs locaux.  
Adopté à l'unanimité

Changement de fournisseur du régime de retraite des salariés

2025-03-35 Considérant que le fournisseur actuel du régime de retraite des employés a avisé la municipalité qu'à compter du 1<sup>er</sup> mai 2025, il ne fournira plus les plans fiduciaires pour les pensions des employés ;  
Considérant que la municipalité, comme administrateur du groupe, peut choisir un nouveau fournisseur;  
C'est pourquoi,  
Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'aviser le fournisseur actuel que le fournisseur de choix pour le régime de retraite des employés est le RREMQ-Régime de retraite des employés municipaux du Québec. Ce changement prendra effet le 1er mai 2025. Il est également résolu que la directrice générale, Julie Bertrand, soit responsable d'initier le changement et de signer tous les documents requis.  
Adopté à l'unanimité

**\*DÉPÔT DE L'EXTRAIT DE REGISTRE POUR TOUT CADEAU, MARQUE D'HOSPITALITÉ OU AVANTAGE REÇU PAR UN MEMBRE DU CONSEIL - ANNÉE 2024**

Il est rappelé que le Code d'éthique et de déontologie doit prévoir que tout cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage reçu par un membre du conseil municipal, qui n'est pas de nature purement privée ou visé par le paragraphe 4° du premier alinéa de l'article 6 de la Loi sur l'éthique et la bonne conduite dans les municipalités (LEDMM), doit, lorsque sa valeur excède le montant fixé par le Code - qui ne peut être supérieur à 200 \$ -, faire l'objet d'une déclaration écrite du membre au greffier-trésorier de la municipalité dans les 30 jours de sa réception.

Considérant que le greffier-trésorier tient un registre public de ces déclarations, il est également noté que l'extrait du registre a été déposé, sans qu'aucune déclaration n'ait été faite pour l'année 2024.

- 2025-03-36** Redevance annuelle pour le téléphone satellite Globalstar  
Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'approuver les frais d'activation annuels du téléphone satellite. Cette dépense de 1656,26 \$ est autorisée du poste budgétaire " frais de téléphone satellite " du budget prévisionnel 2025.  
Adopté à l'unanimité
- 2025-03-37** Don au Club de l'âge d'or  
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'approuver un don, au montant de 1200 \$, au Club de l'âge d'or. Cette dépense est autorisée du poste budgétaire " dons de charité " du budget prévisionnel 2025.  
Adopté à l'unanimité
- 2025-03-38** Paiement des dépenses de rémunération des pompiers pour 2024  
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser le paiement de la dépense rémunération des pompiers 2024. Ce montant de 12 808,02 \$ est autorisé du poste budgétaire " rémunération des pompiers " du budget prévisionnel 2024.  
Adopté à l'unanimité
- 2025-03-39** Paiement du 1er versement pour le budget annuel 2025 du service d'incendie de Campbell's Bay/Litchfield et des frais d'administration 2025  
Considérant que le paiement de la part de Litchfield de la 1<sup>e</sup> tranche du budget annuel de Campbell's Bay/Litchfield est échu le 31<sup>e</sup> mars 2025 ;  
C'est pourquoi,  
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'approuver le paiement de 35 258,21 \$ payable le 31 mars 2025.  
Adopté à l'unanimité
- 2025-03-40** 2024 Contribution à la parade de Noël de Campbell's Bay/Litchfield  
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser le paiement de 500 \$ pour la contribution 2024 à la parade de Noël de Campbell's Bay/Litchfield. Cette dépense est autorisée du poste budgétaire " Parade de Noël " du budget prévisionnel 2024.  
Adopté à l'unanimité

**Bâtiment du bureau municipal - augmentation de la couverture d'assurance - renouvellement de la police d'assurance 2025**

2025-03-41      Considérant que la police d'assurance 2025 du bâtiment du bureaux municipal est renouvelable pour le 8 avril 2025 ;  
Considérant qu'après examen, le conseil a décidé d'augmenter le montant de la couverture du bureau municipal à 800,000.  
C'est pourquoi,  
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à demander l'augmentation de la couverture du bureau municipal à 800 000 \$, à compter du 8 avril 2025.  
Adopté à l'unanimité

**Don à la Bourse Pontiac**

2025-03-42      Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de faire un don de 200\$ à la Bourse Pontiac. Ce montant est autorisé du poste budgétaire "dons de charité" du budget prévisionnel 2025.  
Adopté à l'unanimité

**SÉCURITÉ**  
**ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2024 - PLAN DE COUVERTURE DES RISQUES D'INCENDIE RÉVISÉ**

2025-03-43      ATTENDU QUE l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie exige qu'un rapport d'activités pour l'exercice financier précédent soit préparé, adopté par résolution et soumis au ministre annuellement ;  
CONSIDÉRANT que la MRC est chargée de collecter ces informations afin de produire un rapport d'activité régional ;  
C'EST POURQUOI,  
Il est proposé et résolu d'adopter le rapport annuel du schéma de couverture de risques en sécurité incendie révisé pour 2024 et de le transmettre à la MRC de Pontiac.  
Adopté à l'unanimité

\*La mairesse Larivière lit la correspondance.

**Demande d'approbation pour l'installation d'une enseigne par le MTQ au nom de la municipalité de l'île du Grand Calumet - emplacement au coin de la route 148 et du chemin Wilson, Litchfield**

2025-03-44      Attendu que la municipalité a reçu une demande de la municipalité de l'île du Grand Calumet d'approuver que le MTQ installe une enseigne au coin de la route 148 et du chemin Wilson, Litchfield QC indiquant le Parc Cadieux ;  
C'est pourquoi,  
Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'approuver l'installation de l'enseigne telle que demandée.  
Adopté à l'unanimité

**Demande de prix pour le service de balayage des rues**

2025-03-45      Il est proposé par Emile Morin et unanimement résolu d'obtenir un prix pour le balayage des chemins Keon, Laforet, Church, Concession et Lac-Lawless.  
Adopté à l'unanimité

2025-03-46

**AJOURNEMENT**

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20h34.

Adopté à l'unanimité

---

Colleen Larivière  
Mairesse

---

Julie Bertrand  
Directrice générale et greffière/Trésorière

