

## MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil municipal tenue le 7 octobre 2024 à 19 h au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell's Bay, Qc.

Présents : La mairesse Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Emile Morin, John Stitt, Terry Racine, Rick Frost et Courtney Harris.  
Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et la mairesse Larivière préside la réunion.

\*Il n'y a pas de déclaration de conflit d'intérêt de la part des membres du conseil.

Visiteurs :

### Adoption de l'ordre du jour

2024-10-168 Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour (avec ajouts) du 7 octobre 2024.  
Adopté à l'unanimité

### Adoption du procès-verbal

2024-10-169 Il est proposé par Émile Morin et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2024.  
Adopté à l'unanimité

## URBANISME

### Inspecteur municipal

La directrice générale, Julie Bertrand, a présenté, au nom de M. Carle, un rapport au conseil concernant les permis, les questions d'urbanisme et les certificats.

### Approbation d'une demande de dérogation mineure - lots 3545379 et 3685575

2024-10-170 Attendu qu'une demande de dérogation mineure a été demandée pour les lots 3545379 et 3685575 pour un élément non conforme au règlement d'urbanisme 2017-228 ;  
Attendu que conformément à l'article 145.6 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c.a.-J9.1) et à l'article 445 du Code municipal du Québec, un avis a été publié ;  
Attendu que la dérogation vise à autoriser une distance de 1,12 m et 1/19 m entre la remise et la ligne de propriété ;  
Attendu que le règlement de zonage prescrit une distance de 2 m, permettant une dérogation de 0,88 m et 0,81 m, le tout tel que montré au plan de cadastre préparé par monsieur Hubert Carpentier, arpenteur-géomètre, daté du 19 juin 2023 et portant le numéro de minute 17714 ;  
Attendu que le Comité de Consultation en urbanisme s'est réuni le 11 septembre 2024 et recommande d'accorder la dérogation demandée ;  
En conséquence,  
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'approuver la dérogation pour les lots 3545379 et 3685575.  
Adoptée à l'unanimité

## ROUTES ET ÉQUIPEMENTS

- 2024-10-171** Achat d'une chaîne de sablage pour le camion Western Star 2020  
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser l'achat d'une chaîne de sablage pour le camion Western Star 2020. Cette dépense de 1708,10 \$ plus taxes est autorisée du poste budgétaire " entretien des véhicules " du budget prévisionnel 2024. Adopté à l'unanimité
- 2024-10-172** Installation des glissières de sécurité  
Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'autoriser l'installation des glissières de sécurité pour le chemin Hayes. Cette dépense de 18 770\$ plus taxes est autorisée à même les fonds PAVL-PPA et le surplus accumulé. Adopté à l'unanimité
- 2024-10-173** Achat d'un panneau de signalisation pour l'intersection du chemin Church et du chemin Flynn.  
Attendu qu'une demande a été faite pour tenter de ralentir la circulation à l'intersection du chemin Church et Flynn ;  
Considérant que le conseil accepte d'installer un panneau de signalisation de la ligne centrale ;  
En conséquence,  
Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat de l'enseigne. Cette dépense est autorisée du poste budgétaire " enseignes " du budget prévisionnel 2024. Adopté à l'unanimité
- 2024-10-174** Location d'excavatrice  
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'autoriser la location d'une excavatrice pour le creusage de fossés sur le chemin Stevenson. Cette dépense est autorisée du poste budgétaire " location d'équipement " du budget prévisionnel 2024. Adopté à l'unanimité
- 2024-10-175** FINANCE/ADMINISTRATION  
Augmentation de la ligne de crédit pour le compte 80530-9  
Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement de demander une augmentation de 250 000 \$ de la marge de crédit à la Caisse Desjardins Rivières du Pontiac, compte 80530-9. Il est également résolu que la mairesse Colleen Larivière et la directrice générale et greffière-trésorière, Julie Bertrand, sont autorisées à signer les documents afférents. Adopté à l'unanimité
- 2024-10-176** Paiement des comptes  
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant la présente séance. Adopté à l'unanimité
- Factures mensuelles  
Factures payées : \$25.60  
Factures à payer : \$389 199.65

Continue...

**Certificat de disponibilité**

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé des factures totalisant 389 225.25\$ pour le mois d'octobre 2024.

Signé : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, directrice générale

**Authentification des dépenses pour la participation du directeur général au colloque de l'ADMQ**

2024-10-177

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'authentifier la dépense pour le colloque de l'ADMQ. Cette dépense de 200 \$ + taxes est autorisée du poste budgétaire " DG-conventions et formation " du budget prévisionnel 2024.

Adopté à l'unanimité

**Contrat de création et de gestion de site web**

2024-10-178

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser un contrat avec William Fenton pour l'entretien et l'amélioration du site web de la municipalité. Cette dépense de 300 \$/mois est autorisée du poste budgétaire " conception et entretien du site web " du budget prévisionnel 2024.

Adopté à l'unanimité

**Réparation d'urgence de la plomberie**

2024-10-179

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'authentifier la réparation d'urgence de la source d'eau extérieure du bureau. Cette dépense d'environ 300 \$ est autorisée du poste budgétaire " entretien du bureau " du budget prévisionnel 2024.

Adopté à l'unanimité

**Don aux Pontiac Lion's - Calendrier**

2024-10-180

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement de faire un don de 250 \$ à Centraide (campagne de la MRC). Cette dépense est autorisée du poste budgétaire " dons " du budget prévisionnel 2024.

Adopté à l'unanimité

**Transfert de fonds budgétaires**

2024-10-181

Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité d'approuver les transferts budgétaires suivants :

Transférer 3 000 \$ de "Conteneurs maritimes - immobilisations" à "contrôle des castors".

Transférer 2000 \$ de "frais de cours du maire/conseil" à "contrôle des castors".

Transférer 4 000 dollars de la rubrique "voyages et conventions du maire/conseil" à la rubrique "location de matériel".

Transfert de 300 \$ du directeur général - "Conventions/formation" à "Conception et maintenance du site web".

Adopté à l'unanimité

**2024-10-182** Appel d'offres pour le sable d'hiver  
Considérant que la municipalité a lancé un appel d'offres pour la fourniture de 3000 tm de sable d'hiver ;  
Considérant que la municipalité a reçu une offre conforme de *Les Entreprises Brian Stanton Lte à 3,46 \$/m.t. taxes incluses*  
En conséquence,  
Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre pour la fourniture de 3000m.t. de sable d'hiver au coût de 3.46/m.t.  
Adopté à l'unanimité

**2024-10-183** Autorisation de frais supplémentaires pour le projet de pavage 24-Litch-01  
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'approuver la charge additionnelle de 3804,67 \$ pour le contrat 24-Litch-01.  
Cette dépense est autorisée du surplus accumulé.  
Adopté à l'unanimité

**2024-10-184** Approbation du paiement à la municipalité de Campbell's Bay  
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser les frais d' administration annuels pour le CLFD. Ce montant est autorisé du poste budgétaire " Sécurité - frais d'administration à Campbell's Bay " du budget prévisionnel 2024.  
Adopté à l'unanimité

**2024-10-185** Approbation du paiement à la municipalité de Campbell's Bay  
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser le paiement de 10 000 \$ pour des services de loisirs fournis. Cette dépense de 10 000 \$ est autorisée du poste budgétaire " Loisirs-patinoire/terrain de balle " du budget prévisionnel 2024.  
Adopté à l'unanimité

**2024-10-186** SÉCURITÉ  
Approbation du paiement des frais de services d'incendie partagés - Municipalité de Campbell's Bay  
Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement de 17 682,38 du poste budgétaire " Sécurité publique-Services incendie assurés par Campbell's Bay " du budget prévisionnel 2024.  
Adopté à l'unanimité

**2024-10-187** Approbation des dépenses - lutte d'urgence contre les guêpes  
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'authentifier la dépense d'urgence pour le contrôle des guêpes. Ce montant de 344,93 \$ sont approuvés du poste budgétaire " Garage - entretien et réparation " du budget prévisionnel 2024.  
Adopté à l'unanimité

**2024-10-188** AUTORISATION DE DÉPENSES - OFFRE DE SERVICES DE SOUTIEN JURIDIQUE DE LA FQM POUR LA PRÉPARATION D'UNE ENTENTE INTERMUNICIPALE POUR LA FOURNITURE DE SERVICES DE PROTECTION INCENDIE AUX MUNICIPALITÉS DE BRYSON ET DE L'ILE-DU-GRAND-CALUMET  
ATTENDU QUE les municipalités de Campbell's Bay et de Litchfield ont déjà résolu d'offrir des services de protection contre les incendies aux municipalités de Bryson et de L'Ile-Du-Grand-Calumet ;

**ATTENDU QUE** dans le cadre de ce processus, la municipalité de Campbell's Bay a contacté le service d'assistance juridique de la FQM afin d'obtenir une offre de services de soutien juridique ;  
**CONSIDÉRANT** que les frais de soutien juridique fournis par la FQM seront partagés équitablement entre les quatre municipalités ;  
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de services de soutien juridique de la FQM telle que décrite dans l'offre datée du 1er octobre 2024. Le montant d'un maximum de 2 400 \$ est alloué à même le budget incendie partagé.  
Adopté à l'unanimité

\*La Mairesse Larivière lit la correspondance.

#### DIVERS

#### ENGAGEMENT DANS L'APPROCHE COLLECTIVE DE MADA ET CONTRIBUTION FINANCIÈRE

2024-10-190

Considérant que la municipalité de Litchfield désire mettre à jour sa politique MADA qui a été adoptée en 2012 ;  
Considérant que la municipalité de Litchfield s'est engagée à améliorer les conditions de vie des aînés et à favoriser leur inclusion dans la vie sociale de la communauté ;  
Considérant qu'il s'agit d'une initiative collective, la municipalité de Litchfield s'engage à contribuer à hauteur de 1 000 \$ CAD à la mise en œuvre de l'initiative ;  
C'est pourquoi,  
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement que la municipalité de Litchfield confirme son intérêt et son engagement à s'associer à d'autres municipalités pour entreprendre et réaliser sa démarche collective MADA et y contribuer financièrement.  
Adopté à l'unanimité

#### NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DE LA MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD À LA DÉMARCHE COLLECTIVE MADA.

2024-10-191

Considérant que la MRC de Pontiac souhaite mettre à jour sa politique MADA qui a été adoptée en 2012 ;  
Considérant que la municipalité de Litchfield s'est engagée à améliorer les conditions de vie des aînés et à favoriser leur inclusion dans la vie sociale de la communauté ;  
Considérant que la personne à nommer représentera la municipalité en ce qui concerne les questions relatives aux personnes âgées au sein du comité de pilotage ;  
C'est pourquoi,  
Il est proposé par Terry Raine et résolu que la directrice générale, Julie Bertrand, soit nommée représentante municipale de la démarche MADA au sein du comité directeur.  
Adopté à l'unanimité

#### NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DE LA MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD À LA POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE.

2024-10-192

Considérant que la MRC de Pontiac souhaite mettre à jour sa politique MADA qui a été adoptée en 2012 ;

Considérant que la municipalité de Litchfield s'est engagée à agir en faveur des familles, et que le bien-être des familles et leurs préoccupations font partie intégrante des priorités municipales ;  
Considérant que la personne à nommer représentera la municipalité en ce qui concerne les questions relatives à la famille au sein du comité de pilotage ;

C'est pourquoi,

Il est proposé par Terry Racine et résolu que la directrice générale, Julie Bertrand, soit nommée représentante municipale de la démarche MADA au sein du comité de pilotage.

Adopté à l'unanimité

**L'ENGAGEMENT DANS L'APPROCHE COLLECTIVE DE LA POLITIQUE FAMILIALE ET LA CONTRIBUTION FINANCIÈRE.**

2024-10-193

Considérant que la Municipalité de Litchfield désire mettre à jour sa politique familiale et son plan d'action adoptés en 2012 ;

Considérant que la municipalité de Litchfield s'est engagée à agir en faveur des familles et que le bien-être des familles et leurs préoccupations font partie intégrante des priorités municipales ;

Considérant qu'il s'agit d'une démarche collective, la municipalité de Litchfield s'engage à contribuer financièrement jusqu'à concurrence de 1 000 \$ CAD à la mise en œuvre de la politique ;

C'est pourquoi,

Il est proposé par Terry Racine et résolu que la municipalité de Litchfield confirme son intérêt et son engagement à se joindre à d'autres municipalités pour entreprendre et mettre en œuvre l'approche collective de la GFP, et à contribuer financièrement.

Adopté à l'unanimité

**Partage des coûts pour la préparation des directives obligatoire du MLF**

2024-10-194

Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement qu'il est approuvé de partager les coûts avec 3 autres municipalités pour la préparation des directives requises, selon la loi de l'état, par le ministre de la langue française. Cette dépense de 1000\$ + taxes est autorisée à partir du poste budgétaire " frais de justice et de géomètre " du budget prévisionnel 2024.

Adopté à l'unanimité

**AJOURNEMENT**

2024-10-195

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de lever la séance à 21 h 05.

Adopté à l'unanimité

---

Colleen Larivière  
Mairesse

---

Julie Bertrand  
Directeur général et greffier Trésorière

