

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du 9 septembre 2024 à 19h00 tenue au bureau municipal situé au 1362 route 148, Campbell's Bay, Qc.

Présents : Le maire Lariviere, les conseillers Denis Dubeau, Emile Morin, John Stitt, Terry Racine, Courtney Harris et Rick Frost.
Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et la mairesse Larivière préside la séance.

Visiteur : Philippe Ouellette

Adoption de l'ordre du jour

2024-09-144 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 9^e septembre 2024.
Adopté

Adoption du procès-verbal

2024-09-145 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12^e août 2024.
Adopté à l'unanimité

*Il n'y a aucune déclaration de conflit d'intérêt de la part des membres du conseil.

*Il est noté que M. Philippe Ouellette a assisté à la réunion pour se plaindre du bruit causé par les événements qui ont eu lieu au 17 chemin Wilson. La mairesse Larivière a informé M. Ouellette qu'elle et le conseil continueront à travailler pour trouver une solution.

URBANISME

Inspecteur municipal

La directrice générale, Julie Bertrand, a fait rapport au conseil, au nom de M. Carle, concernant les permis, les questions d'urbanisme et les certificats.

ROUTES ET ÉQUIPEMENTS

Achat d'un ponceau à installer sur le chemin Hayes

2024-09-146 Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser l'achat d'un ponceau à installer sur le chemin Hayes et la location d'une pelle lourde pour effectuer l'excavation. Cette dépense de 13707.17\$ (plus la location de l'équipement) est autorisée des fonds provenant du dossier PAVL #VFQ97769.
Adopté

Achat de lames droites pour les niveleuses

2024-09-147 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'autoriser l'achat de lames droites pour les niveleuses. Cette dépense de 1636.15\$ est autorisée du poste budgétaire "entretien des véhicules" du budget prévisionnel 2024.
Adopté

- 2024-09-148** **Demande d'installation de dos d'âne sur le chemin Church**
Attendu que la municipalité a reçu une demande d'installation de dos d'âne au coin du chemin Church et du chemin Flynn ;
Attendu que la demande mentionne que les véhicules roulent vite et ne respectent pas les panneaux de signalisation ;
Attendu que la municipalité a reçu l'avis d'un ingénieur selon lequel l'installation à cet endroit n'est pas recommandée ;
Considérant que la municipalité a installé une signalisation appropriée et des panneaux de limitation de vitesse ;
En conséquence,
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement de demander à la SQ d'augmenter la surveillance de cet endroit.
Adoptée
- 2024-09-150** **Authentification de l'achat d'une débroussailleuse**
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'authentifier l'achat d'une débroussailleuse. Cette dépense de 639 \$ + taxes est autorisée à même le poste budgétaire " outils et fournitures " du budget prévisionnel 2024.
Adopté
- 2024-09-151** **Appel d'offres pour la fourniture de 3000 m.t. de sable d'hiver**
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'envoyer des invitations à soumissionner pour la fourniture de 3000 m.t. de sable d'hiver.
Adopté
- 2024-09-152** **Achat de 115 t.m. de sel d'hiver**
ATTENDU que la municipalité a reçu 2 propositions de prix pour la fourniture de 115 m.t. de sel d'hiver ;
Compass Minerals 133,96 \$/t.m. livré
Sel Warwick 138,00 \$/m.t. livré
En conséquence,
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'acheter 115 t.m. de sel auprès de Compass Minerals. Cette dépense de 133,96 \$/t.m. plus taxes est autorisée du poste budgétaire " sel d'hiver " du budget prévisionnel 2024.
Adopté
- 2024-09-153** **Achat de 2 pneus arrière pour le tracteur Case**
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 2 pneus arrière pour le tracteur. Cette dépense d'environ 2500\$ + taxes est autorisée du poste budgétaire "entretien des véhicules" du budget prévisionnel 2024.
Adopté
- 2024-09-154** **Achat d'une génératrice au gaz**
Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'autoriser l'achat d'une génératrice au gaz de 10500 watts. Cette dépense de 1050\$+taxes est autorisée du poste budgétaire "outils et fournitures" du budget prévisionnel 2024.
Adopté

Achat de 4 panneaux ralentisseurs(speed Bumps) - chemin du Lac-Lawless

2024-09-155 Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 4 panneaux ralentisseurs.
Adopté

Achat d'une enseigne d'indication « enfants à jeux »

2024-09-156 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 2 enseignes d'indication « enfants à jeux ».
Adopté

FINANCES/ADMINISTRATION

Paiement des comptes

2024-09-157 Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette séance.
Adopté

Factures mensuelles

Factures payées : \$

Factures à payer : 130 351,81

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture s'élevant à 130 351,81 \$ pour le mois de septembre 2024.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

Contrat de location d'un photocopieur et le service

2024-09-158 Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à signer un nouveau contrat de location pour la fourniture et le service d'un photocopieur. Cette dépense mensuelle de 155\$+taxes est autorisée du poste budgétaire "location d'équipement de bureau" du budget prévisionnel 2024.
Adopté

Don à Centraide (campagne de la MRC)

2024-09-159 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement de faire un don de 250 \$ à Centraide (campagne de la MRC). Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire " dons " du budget prévisionnel 2024.
Adopté

Transfert de fonds budgétaires

2024-09-160 Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement d'approuver les transferts budgétaires suivants :
Transférer 1000\$ de "Conteneur maritime-immobilisations" à "numéros civiques"
Transférer 2 000 \$ de "Conteneurs maritimes - immobilisations" à "enseignes".
Transférer 20 000 \$ de l'excédent accumulé à "entretien et réparation des véhicules".
Adopté

2024-09-161

Modification de la politique de prévention et de gestion du harcèlement, pour la violence et la civilité en milieu de travail.

ATTENDU QUE toute personne a le droit de travailler dans un environnement qui protège sa santé, sa sécurité et sa dignité ;
ATTENDU QUE la *Loi sur les normes du travail* exige de tout employeur qu'il adopte et rende disponible une politique de prévention et de gestion des situations de harcèlement, incluant un volet portant sur les conduites à caractère sexuel ;

SACHANT que la Municipalité de Litchfield a adopté une telle politique le 9 janvier 2019 par la résolution n°2019-01-18 et qu'une mise à jour est nécessaire suite à l'adoption de la *Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail* ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield s'engage à adopter des comportements proactifs et préventifs à l'égard de toute situation s'apparentant à du harcèlement, de la violence ou de l'incivilité en milieu de travail et à responsabiliser l'ensemble de l'organisation à cet égard ;

ATTENDU QUE la municipalité de Litchfield ne tolère ni n'excuse aucune forme de harcèlement, de violence ou d'incivilité dans son milieu de travail ;

ATTENDU QU'il est de la responsabilité de chaque membre de l'organisation municipale de contribuer et de promouvoir le maintien d'un environnement de travail sain ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité QUE :

la Municipalité de Litchfield abroge la Politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence en milieu de travail adoptée le 9 janvier 2019 par la résolution 2019-01-18 ;

QUE la municipalité de Litchfield adopte la *Politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement, de violence ou d'incivilité au travail*.

Adopté

SÉCURITÉ

Officier responsable de la gestion des chiens dangereux gestion des plaintes et des événements.

2024-09-162

ATTENDU que le Règlement d'application de la Loi favorisant la protection des personnes par l'encadrement des chiens est en vigueur depuis le 3 mars 2020 ;

Attendu qu'il est requis de nommer un employé responsable de l'application de la loi ;

En conséquence, il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement que l'inspecteur municipal, Robert Carle, soit nommé l'employé responsable de l'application de la loi au niveau municipal.

Adoptée à l'unanimité

SITE DE TRANSFERT

Achat d'un conteneur pour conserver les bidons d'huile et de peinture

2024-09-163

Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'autoriser l'achat d'un conteneur en caoutchouc de 100 gallons. Cette dépense est autorisée du poste budgétaire " transfert site - entretien recyclage " du budget prévisionnel 2024.

Adopté

HALTE

Rapport d'observation-Loisir et Sports Outaouais

2024-09-164

Attendu que la municipalité a reçu un rapport d'observation de Loisir et Sports Outaouais concernant les installations au parc ;
Attendu que la plupart des recommandations et améliorations ont été complétées ;
Attendu que le rapport recommande de remplacer les matériaux d'amortissant pour les balançoires ;
Attendu que les matériaux amortissant les chocs seront remplacés en 2025 ;
Par conséquent,
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'enlever les balançoires pour le reste de la saison 2024.
Adopté

*La mairesse Larivière lit la correspondance.

**DEMANDE D'APPUI À LA RÉOLUTION VISANT À MODIFIER
L'UTILISATION DU FACTEUR COMPARATIF DANS LE PROCESSUS
D'ÉVALUATION MUNICIPALE**

2024-09-165

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement que la Municipalité de Litchfield appuie la résolution # 113-07-2024 de la Municipalité d'Alley et Cawood visant à modifier l'utilisation du facteur comparatif dans le processus d'évaluation municipale.
Adopté

Entente de location de terrain concernant la tour de communication située à la halte/parc de Litchfield.

2024-09-166

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser la mairesse Colleen Larivière et la directrice générale, Julie Bertrand, à signer le contrat de location de terrain pour la tour de communication (utilisée pour les communications du service d'incendie) située à la Halte/Parc de Litchfield.
Adoptée

AJOURNEMENT

2024-09-167

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité de lever la séance à 21 h 14.
Adoptée à l'unanimité

Colleen Larivière
Maire

Julie Bertrand
Directeur général et greffier Trésorier

