

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenu le 8 janvier 2024 à 19h00 au bureau municipal situé au 1362 route 148, Campbell's Bay, QC.

Présents : La mairesse Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Emile Morin, Rick Frost, John Stitt, Terry Racine et Mme. Courtney Harris.

Également présent : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et la mairesse Larivière préside la réunion.

Adoption de l'ordre du jour

2024-01-001

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour, avec ajouts, du 8 janvier 2024.

Adopté

Adoption du procès-verbal

2024-01-002

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux des réunions du 4 décembre, 2023 et du 13 décembre, 2023.

Adopté

*Il n'y a pas de déclaration de conflit d'intérêt de la part des membres du conseil.

URBANISME

Inspecteur municipal

La directrice générale, en tant qu'inspecteur municipal intérimaire, a présenté un rapport au conseil concernant les permis, les questions d'urbanisme et les certificats.

ROUTES/ÉQUIPEMENT

Achat de carbites et de sabots pour les charrues.

2024-01-003

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 12 sabots et 3 carbites pour les charrues. Cette dépense de 2074,50 + taxes est autorisée à partir du poste budgétaire "entretien des véhicules" du budget prévisionnel 2024.

Adopté

Achat d'un vérin pneumatique de 22 tonnes et 2 supports de vérin.

2024-01-004

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser l'achat d'un vérin pneumatique de 22 tonnes et 2 supports de vérin. Cette dépense de 1149,85 \$ + taxes est autorisée à partir du poste budgétaire " outils et fournitures " du budget prévisionnel 2024.

Adopté

Offre de prolongation de la fourniture de chlorure de calcium pour l'année 2024 de multi-Route Inc.

2024-01-005

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'accepter l'offre de prolongation pour la fourniture de 80 000 litres de chlorure de calcium de multi-Route Inc. Cette dépense de 0,0356/litre + taxe est autorisée à partir du poste budgétaire " calcium " du budget prévisionnel 2024.

Adopté

***Avis de motion et présentation du projet de règlement 2024-252 - visant à déterminer le taux d'imposition, le taux d'intérêt et la taxe d'enlèvement des déchets pour l'année 2024, sont donnés par Courtney Harris.**

Les membres du conseil ont reçu une copie du projet de règlement avant la présente réunion. En conséquence, la lecture du règlement est supprimée.

***Avis de motion et présentation du projet de règlement 2024-253 visant à déterminer les taux de rémunération des membres du conseil pour l'année 2024 sont remis à Denis Dubeau.**

Les membres du conseil ont reçu une copie du projet de règlement avant la présente réunion. En conséquence, la lecture du règlement est supprimée.

FINANCE

Paiement des comptes

2024-01-006

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.

Adopté

Factures mensuelles

Factures payées : 20 677,56

Factures à payer : \$27419.10

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 40 096,66 \$ pour le mois de janvier 2024.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

Offre de service de l'auditeur DignardThibaultCPA pour 2023 et 2024.

2024-01-007

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'accepter l'offre de service pour les années 2023 et 2024 de la firme comptable DignardThibault-CPA.

Adopté

ATTRIBUTION D'UN MANDAT DE SERVICES PROFESSIONNELS JUDICIAIRES À DEVEAU AVOCATS - OUTAOUAIS - DU 1ER JANVIER 2024 AU 31 DÉCEMBRE 2025

2024-01-008

ATTENDU QUE dans le cadre de la préparation de son budget pour la prochaine année, la Municipalité de Litchfield a accepté l'offre de services judiciaires de Deveau Avocats - Outaouais afin de pouvoir bénéficier d'un soutien professionnel à cet effet ;

Poursuivi...

ATTENDU l'offre de services judiciaires datée du 19 octobre 2023, préparée à cet effet par Deveau Avocats - Outaouais ;

En conséquence,

Il est proposé par Rick Frost et UNANIMEMENT résolu que le conseil municipal accepte l'offre de services de Deveau Avocats - Outaouais qui est la suivante :

Service offert : Consultation téléphonique pour un nombre d'heures illimité ;

Personnes autorisées à consulter : Le maire, le directeur général et l'inspecteur municipal ;

Durée du contrat:2 ans, du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2025

Somme fixe : 1 000,00 \$ par an, plus les taxes ;

Pour tous les autres mandats requis : Tarif horaire de 275,00 \$ par heure ;

Honoraires pour les dossiers de perception d'impôts municipaux : 15 % du montant perçu (minimum 200,00 \$), plus les taxes et les frais, mais sans compter la procédure d'exécution si nécessaire ;

*Tout compte impayé après 60 jours portera des intérêts à un taux de 10% par an.

Adopté

Augmentation de 5% pour Gerard Labelle CPA pour les services de comptabilité 2024

2024-01-009

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'approuver l'augmentation de 5% pour Gérard Labelle CPA pour les services de comptabilité 2024.

Adopté

Renouvellement de l'adhésion annuelle à l'ADMQ

2024-01-010

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'approuver le renouvellement de l'adhésion à l'ADMQ pour 2024. Cette dépense de 980 \$ + taxes est autorisée à partir du poste budgétaire " frais d'association " du budget prévisionnel 2024.

Adopté

Don annuel de la Croix-Rouge

2024-01-011

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'autoriser le don de 225 \$ à la Croix-Rouge du Québec pour l'année 2024. Ce montant est autorisé à partir du poste budgétaire " dons " du budget prévisionnel 2024.

Adopté

Don au Club d'âge

2024-01-012

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser le don de 1200 \$ au Club de l'âge d'or. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire " dons " du budget prévisionnel 2024.

Adopté

2024 taux de rémunération des employés

2024-01-013

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à procéder aux augmentations de rémunération des employés tel que prévu au budget prévisionnel 2024.

Adopté

2024-01-014 **Autorisation au directeur général**
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à procéder aux dépenses concernant les frais de rémunération 2024 et les frais d'administration et de fonctionnement du bureau.
Adopté

*La mairesse Larivière lit la correspondance.

2024-01-015 **DIVERS**
2024 Contrat de nettoyage des bureaux et du halte/parc
La municipalité a restructuré les exigences relatives au nettoyage des bureaux municipaux afin d'inclure le nettoyage des toilettes du Halte/parc pour l'année 2024 ;
Le contrat de nettoyage actuel ne prévoit pas les exigences restructurées ;
En conséquence,
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement que le présent contrat ne soit pas prolongé pour l'année 2024 et qu'une demande publique de prestation de services puisse être affichée à une date ultérieure.
Adopté

2021-01-016 **FRR-GRANT - ACHATS DE PANNEAUX**
Attendu que la municipalité a reçu une subvention du FRR pour des améliorations sur le territoire ;
Attendu que les améliorations comprennent le remplacement et l'ajout de la signalisation municipale ;
En conséquence,
Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité que la directrice générale, Julie Bertrand, procède à l'achat des enseignes selon le montant prévu à la subvention du FRR. Cette dépense est autorisée à partir de la subvention FRR reçue de la MRC de Pontiac.
Adopté

2024-01-017 **AJOURNEMENT**
Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20h40.
Adopté

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale

