

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du 6 mai, 2024 à 19 h 00, tenue au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell's Bay, QC.

Présents : La mairesse Larivière, Denis Dubeau, Emile Morin, John Stitt, Terry Racine, Courtney Harris et Rick Frost.

Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Visiteurs : Ron Dubeau

Le quorum est atteint et la mairesse Larivière préside la réunion.

Adoption de l'ordre du jour

2024-05-83 Il est proposé par Emile Morin et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour du 6 mai, 2024.
Adopté à l'unanimité

Adoption du procès-verbal

2024-05-84 Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril, 2024.
Adopté à l'unanimité

*Il n'y a pas de déclaration de conflit d'intérêt de la part des membres du conseil.

Projet d'incinérateur EFW - Demande de dépôt de motion

2024-05-85 **Considérant que** le conseil municipal de Litchfield a adopté à l'unanimité une motion s'opposant au projet EFW (résolution 2024-04-57) ;

Considérant que la population du Pontiac a clairement manifesté son opinion sur le projet d'incinérateur de matières résiduelles, que ce soit en assistant aux cinq (5) réunions publiques d'information, aux réunions publiques de la MRC, aux réunions publiques de la municipalité, aux médias sociaux, aux journaux locaux, aux pétitions, etc.

Considérant qu'une majorité des municipalités du territoire de la MRC de Pontiac ont récemment retiré leur appui au projet d'incinérateur de matières résiduelles;

En conséquence,

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement que la Municipalité de Litchfield demande qu'une motion soit déposée à la réunion régionale de la MRC de Pontiac du 15 mai, 2024 stipulant :

Que toutes les procédures et/ou actions menées par le préfet et le personnel de la MRC cessent immédiatement en ce qui concerne le projet d'incinérateur de matières résiduelles ;

Qu'aucune somme du budget de la MRC de Pontiac, ni aucuns fonds de subvention ou programme ne soit allouée pour des dépenses (études, communications, etc.) reliées au projet d'incinérateur d'EFW ;

Que le Comité de gestion des matières résiduelles de la MRC de Pontiac et le personnel de la MRC responsable de la gestion des matières résiduelles investissent tous leurs efforts dans la préparation d'une politique zéro déchets pour la MRC de Pontiac ;

Que le projet d'incinérateur EFW soit complètement abandonné ;

Que cette résolution soit transmise à la MRC de Pontiac et à toutes les municipalités du territoire du Pontiac.

Adopté à l'unanimité

URBANISME

Inspecteur municipal

La directrice générale, Julie Bertrand, a présenté au nom de M. Carle un rapport au conseil concernant les permis, les questions d'urbanisme et les certificats.

*M. Ron Dubeau était présent pour demander des informations concernant sa demande de plan de lotissement.

2024-05-86 Approbation des plans de lotissement - Fadhil Housseem
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement de Fadhil Housseem pour les lots # 6628212 et #6628213 provenant du lot # 3545731 préparés par Michel Fortin à partir de son procès-verbal 35001 daté du 22 mars 2024.
Adopté à l'unanimité

2024-05-87 Approbation des plans de lotissement - Nicolas Lecomte
Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'approuver les plans de lotissement de Nicolas Lecomte pour les lots # 6616790, #6616796, #6633666, #6633667, #6633668 et #6633689 provenant du lot #3551958, préparés par Hubert Carpentier à partir de son procès-verbal #18428 daté du 19 janvier 2024.
Adopté à l'unanimité

ROUTES/ÉQUIPEMENT

2024-05-88 Attendu que par la résolution 2024-04-58, le conseil a résolu de demander à Gerald Graveline, contremaître, d'effectuer l'inspection annuelle des chemins et de présenter le rapport au conseil ;
Considérant que Gerald Graveline a effectué l'inspection et que le conseil en a reçu une copie lors de cette séance ;
Considérant que le conseil accepte à l'unanimité et consulte le rapport d'inspection ;
C'est pourquoi,
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'accepter le rapport tel que présenté et d'approuver les travaux et dépenses reliés aux travaux et réparations requis.
Adopté à l'unanimité

2024-05-89 Appel d'offres pour le pavage partiel de Church Road
Considérant que la municipalité de Litchfield a commandé un rapport d'ingénierie et des plans pour l'asphaltage partiel du chemin Church ;
Considérant que le coût du projet sera financé par le TECQ et les fonds municipaux ;
Considérant que la loi prévoit l'inscription de l'appel d'offres sur le site SEAO et la publication de l'appel d'offres dans un journal local ;
En conséquence,
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'approuver que Julie Bertrand, directrice générale, procède à l'appel d'offres.
Adopté à l'unanimité

FINANCE/ADMINISTRATION

Païement des comptes

2024-05-90

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette séance.

Adopté à l'unanimité

Factures mensuelles

Factures payées : 216,04\$

Factures à payer : 65 841,66\$

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 68 007,70 \$ pour le mois de mai 2024.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

MRC Vente pour non-paiement des taxes - liste des propriétés à vendre

2024-05-91

Comme quoi la directrice générale a soumis au conseil, pour étude et considération, un état des taxes foncières dues à la municipalité, en date du 6 mai 2024, afin de satisfaire aux exigences de l'article 1022 du Code municipal de la province de Québec ;

En conséquence,

Elle est proposée par Denis Dubeau et résolue à l'unanimité : QUE ledit énoncé soit par la présente approuvé par le conseil et que le secrétaire-trésorière, directrice générale, entreprenne les démarches nécessaires pour que la Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac vende tous les immeubles de la municipalité dont les taxes foncières n'ont pas été payées.

Adopté à l'unanimité

Mandat du représentant

Autoriser le secrétaire-trésorier ou son représentant à soumissionner pour l'acquisition de certains immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes

2024-05-92

ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield peut enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour taxes municipales impayées, conformément à l'article 1038 du Code municipal ;

ATTENDU QUE certains immeubles seront mis en vente pour défaut de paiement de taxes, et ce, conformément à la résolution portant le numéro 2024-05-91 ;

ATTENDU QUE le conseil juge opportun d'autoriser le secrétaire-trésorier, directeur général à soumissionner et à acquérir certains immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes ;

C'EST POURQUOI,

Elle est proposée par Denis Dubeau et résolue à l'unanimité : QUE conformément aux dispositions du Code municipal, ce conseil autorise le secrétaire-trésorier, le directeur général ou Julie Bertrand à enchérir pour et au nom de la municipalité pour certains immeubles faisant l'objet de la vente pour défaut de paiement de taxes qui aura lieu le 12 septembre 2024 et ce, jusqu'à concurrence des montants de taxes, de capital, d'intérêts et de frais.

Adopté à l'unanimité

L'ÉQUILIBRATION DU RÔLE D'ÉVALUATION

2024-05-93

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité :
QUE la municipalité procède à la conciliation du rôle d'évaluation pour les prochains rôles triennaux 2025, 2026 et 2027. Ce processus a été recommandé par l'évaluateur qui a observé des écarts significatifs entre les niveaux de valeur et ceux des prix de vente sur le territoire de la commune. Les travaux réalisés dans le cadre de l'équilibration permettront une récupération des valeurs au rôle et favoriseront le maintien de l'équité fiscale.
Adopté à l'unanimité

RESSOURCES HUMAINES

2024-05-94

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement que Alain Gauthier débute ses heures d'été à compter du 7 mai 2024.
Adopté à l'unanimité

Contrat avec Connie Levesque

2024-05-95

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité que Connie Levesque soit embauchée pour le mois de juillet afin de compléter le projet spécial pour le calendrier de conservation et l'aide au bureau.
Adopté à l'unanimité

Offre d'emploi - 2024 #1

2024-05-96

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement que la directrice générale, Julie Bertrand, affiche le poste d'entretien ménager du bureau et du parc.
Adopté à l'unanimité

SÉCURITÉ

Inspection des générateurs d'urgence

2024-05-97

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'approuver le coût de l'inspection de la génératrice d'urgence. Cette dépense est autorisée à même le poste budgétaire " entretien de la génératrice du bureau " du budget prévisionnel 2024.
Adopté à l'unanimité

*La mairesse Larivière lit la correspondance.

DIVERS

Bourse Agri-Esprit

2024-05-98

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à faire une demande de subvention dans le cadre du programme Agri-Esprit. Il est également résolu que la municipalité s'engage à contribuer à hauteur de 20 %.
Adopté à l'unanimité

2024-05-99

AJOURNEMENT

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement de lever la séance à 21h45.

Adopté à l'unanimité

Colleen Larivière
Maire

Julie Bertrand
Directeur général et greffier Trésorier

