

## MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil du 10 juillet, 2023 à 19 h 00 au bureau municipal situé au 1362 route 148, Campbell's Bay, QC.

Présents : La mairesse Larivière, Denis Dubeau, Émile Morin, Rick Frost, Terry Racine, John Stitt et Courtney Harris.

Également présent : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et le maire Lariviere préside la réunion.

### Adoption de l'ordre du jour

2023-07-528

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour, avec ajouts, du 10 juillet, 2023.

Adopté

### Adoption du procès-verbal

2023-07-529

Il est proposé par Emile Morin et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 5 juin 2023.

Adopté

## URBANISME

### Inspecteur municipal

2023-07-530

Le directeur général, à titre d'inspecteur municipal intérimaire, a fait rapport au conseil sur les permis et certificats.

Adopté

\*Avis de motion et de présentation du projet de règlement no S.Q. 2023-01 est par la présente donné par Terry Racine à cette séance du conseil.

Une copie du règlement a été envoyée à chaque membre du conseil avant la réunion. Par conséquent, la lecture du projet de règlement n'est pas nécessaire.

\*Avis de motion et de présentation du projet de règlement no S.Q. 2023-02 est par la présente donné par Terry Racine à cette séance du conseil.

Une copie du règlement a été envoyée à chaque membre du conseil avant la réunion. Par conséquent, la lecture du projet de règlement n'est pas nécessaire.

\*Avis de motion et de présentation du projet de règlement no S.Q. 2023-03 est par la présente donné par Terry Racine à cette séance du conseil.

Une copie du règlement a été envoyée à chaque membre du conseil avant la réunion. Par conséquent, la lecture du projet de règlement n'est pas nécessaire.

\*Avis de motion et de présentation du projet de règlement no S.Q. 2023-04 est par la présente donné par Terry Racine à cette séance du conseil.

Une copie du règlement a été envoyée à chaque membre du conseil avant la réunion. Par conséquent, la lecture du projet de règlement n'est pas nécessaire.

\*Avis de motion et de présentation du projet de règlement no S.Q. 2023-05 est par la présente donné par Terry Racine à cette séance du conseil.

Une copie du règlement a été envoyée à chaque membre du conseil avant la réunion. Par conséquent, la lecture du projet de règlement n'est pas nécessaire.

**\*Avis de motion et de présentation** du projet de règlement no S.Q. 2023-06 est par la présente donné par Terry Racine à cette séance du conseil.

Une copie du règlement a été envoyée à chaque membre du conseil avant la réunion. Par conséquent, la lecture du projet de règlement n'est pas nécessaire.

#### **ROUTES/ÉQUIPEMENT**

##### **Attribution du marché pour l'appel d'offres 22-Litch-05 - asphaltage du chemin Lawless Lake**

2023-07-531

Attendu que la municipalité de Litchfield a publié l'appel d'offres public, 22-Litch-05, sur le site Internet de la SEAO ;

La date de clôture des soumissions était fixée au 26 juin 2023 ;

Considérant que les 5 offres conformes suivantes ont été reçues :

<b><u>Entreprise</u></b>	<b><u>Prix (taxes incluses)</u></b>
GNP Inc.	\$918 118.26
Groupe Pavage CG	\$527 312.77
Eurovia	\$550 893.97
Michel Lacroix Construction	\$489 360.04
Pavage Inter Cite	\$641 019.54

Attendu que l'ingénieur Kim Lesage a vérifié les soumissions reçues et recommande à la municipalité d'octroyer le contrat à Michel Lacroix Construction pour un montant de 489 360,04 \$ ; C'est pourquoi,

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'octroyer le contrat à Michel Lacroix Construction.

Adopté

##### **Achat de granulés de calcium**

2023-07-532

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'acheter 5 000 \$ de calcium granulaire. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire "calcium" du budget prévisionnel 2023.

Adopté

##### **Authentification des frais de réparation pour les camions International 2010 et 2017**

2023-07-533

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'authentifier la dépense de 2260\$. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire "entretien des véhicules" du budget prévisionnel 2023.

Adopté

##### **Achat de 3 bordures pour le parking municipal**

2023-07-534

Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'acheter 3 bordures pour le stationnement municipal. Cette dépense de 315\$ + taxes est autorisée à même le poste budgétaire "entretien du bureau" du budget prévisionnel 2023.

Adopté

**Authentification des frais de remplacement de l'embrayage sur le tracteur Case JX85**

2023-07-536

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'authentifier la dépense de 1714.58\$ pour l'embrayage et les pièces et d'autoriser la main d'œuvre pour les réparations au taux de 80\$/heure. Cette dépense est autorisée à même le poste budgétaire " entretien des véhicules " du budget prévisionnel 2023.

Adopté

**FINANCE**

**Païement des comptes**

2023-07-537

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette séance.

Adopté à l'unanimité

**Factures mensuelles**

Factures payées : 6945,91

Factures à payer : \$144 391. 15

**Certificat de disponibilité**

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 151 337,06 \$ pour le mois de juillet 2023.

Signé : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, directrice générale

**\*Avis de motion et de présentation du projet de règlement**

2023-251 - Politique de gestion contractuelle est par la présente donné par Émile Morin à cette séance du conseil. Une copie du règlement a été envoyée à chaque membre du conseil avant cette séance. Par conséquent, la lecture du projet de règlement est dispensée.

**Congrès FQM**

2023-07-538

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement que le maire Larivière et la directrice générale, Julie Bertrand assistent au congrès de la FQM du 28 au 30 septembre 2023. Cette dépense est autorisée à même le poste budgétaire " maire et conseil - voyages et congrès " du budget prévisionnel 2023.

Adopté

**PAVL-ERL : 2023-84040-ZHV92444/67961**

2023-07-539

**PAVL-**

ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield a pris connaissance des modalités d'application du volet entretien de l'entente de financement d'application du volet Entretien du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à s'y conformer

Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter les respecter ;

ATTENDU QUE la municipalité de Litchfield a lu la convention d'aide financière, l'a signée et s'engage à la respecter ;  
C'EST POURQUOI,

Il est proposé par Courtney Harris et résolu et adopté à l'unanimité que le conseil de la Municipalité de Litchfield confirme son engagement à réaliser les travaux admissibles selon les modalités en vigueur, reconnaissant que le non-respect de cet engagement entraînera la fin de l'aide financière, et certifie que la mairesse Colleen Larivière et la directrice générale Julie Bertrand sont dûment autorisées ou habilitées à signer tout document ou entente à cet effet avec le ministre des Transports.

Adopté

#### RESSOURCES HUMAINES

##### Vacances supplémentaires pour le directeur général

2023-07-540

Considérant que le directeur général a assumé le poste temporaire d'inspecteur municipal ;

En revanche, le poste temporaire accroît les responsabilités et la charge de travail ;

C'est pourquoi,

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'allouer deux semaines de vacances et quatre jours supplémentaires en compensation de la responsabilité additionnelle.

Adopté

##### Adaptation du calendrier des heures de bureau

2023-07-541

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'approuver un changement d'horaire pour le bureau pour les mois de juillet et août 2023. Un avis reflétant ces changements pour les heures du vendredi sera affiché.

Adopté

#### DIVERS

##### Demande de soutien - enfouissement des déchets ménagers

2023-07-542

considérant qu'un centre d'enfouissement technique acceptant des de construction est actuellement exploité dans le parc industriel de Litchfield ;

Considérant que le propriétaire du site souhaite demander un certificat d'autorisation autorisant les déchets domestiques dans le centre d'enfouissement technique ;

Considérant que la municipalité a reçu une demande de la part du propriétaire foncier de soutenir un site d'enfouissement des déchets domestiques dans le parc industriel ;

Considérant que les membres du conseil ne sont pas d'accord avec la pratique de l'enfouissement des déchets domestiques pratique de l'enfouissement des ordures ménagères ;

En conséquence,

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité que la municipalité de Litchfield n'appuie pas la demande qui permettrait qui autoriserait les déchets domestiques dans le site d'enfouissement du parc industriel situé à Litchfield.

Adopté

#### CORRESPONDANCE

La mairesse Larivière lit la correspondance

2023-07-543

**AJOURNEMENT**

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20h35.

Adopté

---

Colleen Larivière  
Mairesse

---

Julie Bertrand  
Directrice générale

