

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 12 avril 2021 à 19 h 20, tenue par vidéoconférence.

Présents par vidéoconférence : La mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Joe Belanger, Émile Morin, Terry Racine, Donald Graveline.

Le conseiller John Stitt a motivé son absence.

*Un enregistrement de cette réunion sera affiché sur le site Web de la municipalité.

Également présente : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et le maire Colleen Larivière préside la réunion.

Adoption de l'ordre du jour

2021-04-44

Il est proposé par Donny Graveline et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 12 avril, 2021.

Adopté

Adoption du procès-verbal

2021-04-45

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 1er mars, 2021.

Adopté

URBANISME

2021-04-46

Approbation du rapport de l'inspecteur municipal

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver le rapport de l'inspecteur municipal et les frais de déplacement s'y rattachant.

Adopté

2021-04-47

Approbation des plans de lotissement pour Chris Morin

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis par Hubert Carpentier à partir de ses minutes 14706 datées du 22 février 2021 au nom de Chris Morin pour le lot #6427226 en remplacement des lots #6363083 et #6363084.

Adopté

2021-04-48

Approbation des plans de lotissement pour Jill Baxter

Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis par Richard Fortin à partir de ses minutes #11156 datées du 10 octobre, 2020 au nom de Jill Baxter pour lot # 6428130.

Adopté

Approbation des plans de lotissement pour Fred Koch
2021-04-49 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis par Christian Schnob, au nom de Fred Koch, de son procès-verbal #3885 daté du 10 décembre 2021 pour les lots 6412817,6412816 ajoutés au lot # 3546067 pour remplacer le lot # 3546065.
Adopté

ROUTES/ÉQUIPEMENTS

Achat de bannières routières et location d'un ascenseur
2021-04-50 Il est proposé par Joe Belanger et résolu unanimement d'acheter 40 bannières routières et d'autoriser la location d'un élévateur pour l'installation. Cette dépense d'environ 2000\$ est autorisée à partir du poste budgétaire "signalisation" du budget prévisionnel 2021.
Adopté

Authentification des dépenses pour les lames et les tranchants pour les charrues et les niveleuses
2021-04-51 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'authentifier la dépense de 3038,00\$ pour des lames et des tranchants pour le chasse-neige et la niveleuse. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire "réparation et entretien des équipements" du budget prévisionnel 2021.
Adopté

Achat de 2 jantes pour l'avant du camion International 2010
2021-04-52 Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat de 2 jantes pour le camion international 2010. Cette dépense de 750 \$ est autorisée à partir du poste budgétaire "réparation et entretien des équipements" du budget prévisionnel 2021.
Adopté

Authentification de l'achat de ponceaux
2021-04-53 Il est proposé par Donny Graveline et résolu à l'unanimité d'authentifier l'achat d'un ponceau pour le chemin de montagne. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire "ponceaux" du budget prévisionnel 2021.
Adopté

Installation d'un ponceau temporaire sur la route Hayes/l'entrée de la propriété de TransporAction pendant construction.
2021-04-54 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'autoriser l'installation d'un ponceau temporaire sur le chemin Hayes/l'entrée de la propriété de TransporAction pendant construction. La municipalité installera le ponceau qui sera acheté par TransporAction.
Adopté

12 avril 2021

FINANCE

Paiement des comptes

2021-04-55 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.
Adopté
Factures mensuelles
Factures payées : 9 011,51 \$.
Factures à payer : \$. 137 885.13
Certificat de disponibilité
Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 146 896,64 \$ pour le mois d'avril 2021.
Signé : _____ Date: _____
Julie Bertrand, directrice générale

2021-04-56 Soumission pour la fourniture de gravier pour l'année 2021
Attendu que la municipalité a lancé un appel d'offres auprès de 3 fournisseurs pour la fourniture minimale de 5000 t.m. de gravier 03/4 ;
Considérant que les offres et les prix suivants ont été reçus ;
Campbell's Bay Ciment 6,90 \$/m.t. taxes comprises
Morin Sable et gravier 5,62 \$/m.t. taxes incluses
Brian Stanton Company Inc. 5.00/m.t. taxes incluses
Par conséquent,
Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission présentée par Brian Stanton Company Inc. pour la fourniture minimale de 5000 t.m. de gravier 03/4 au prix de 5,00 \$/t.m. taxes incluses.
Adopté

2021-04-57 Authentification du don à TransporAction
Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité d'authentifier le don de 300\$ à TransporAction pour aider au coût du transport des aînés de Litchfield vers le site de vaccination Covid-19. Cette dépense de 300 \$ est autorisée à partir des fonds Covid-19 reçus du gouvernement du Québec.
Adopté

2021-04-58 Renouvellement de la cotisation annuelle de la Chambre de commerce du Pontiac
Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser les frais de renouvellement annuel à la Chambre de Commerce du Pontiac. Cette dépense de 86,23 \$ est autorisée à partir du poste budgétaire " frais d'adhésion " du budget prévisionnel 2021.
Adopté.

12 avril 2021

*Il est noté que le rapport financier 2020 a été déposé au bureau municipal le 9 avril 2021 par Dignard Ethier, CPA INC.

Construction d'un Gazebo

2021-04-59 Parce que la municipalité a reçu une subvention Nouveaux Horizons pour les aînés d'un montant de 25 000 \$;
Attendu que la municipalité recevra une somme de 10 000 \$ provenant de l'enveloppe du programme Reno Villageois distribuée par la MRC de Pontiac ;
Considérant que ces deux fonds seront utilisés pour la construction d'un gazebo pour les personnes âgées ;
Par conséquent,
Il est proposé par Donny Graveline et résolu à l'unanimité que la municipalité autorise la préparation des plans et l'obtention des prix et devis pour la construction d'un Gazebo pour les personnes âgées qui sera construit à la Halte municipale.
Adopté

LES RESSOURCES HUMAINES

Offre d'emploi - Commis comptable et assistant administratif

2021-04-60 Parce que Mme Connie Levesque a fait savoir qu'elle prendrait sa retraite en août 2021 ;
Considérant qu'il est nécessaire de la remplacer dans ses fonctions;
Par conséquent,
Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité que la directrice générale Julie Bertrand prépare et affiche le poste et que les candidatures soient reçues jusqu'au 28 avril, 2021. Il est également résolu qu'un candidat retenu sera retenu et formé pendant une période de transition jusqu'à la date de la retraite de Connie Levesque.
Adopté

Date de début des heures d'été pour Chris Sauriol

2021-04-61 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement que Chris Sauriol commence les heures d'été le 19 avril 2021.
Adopté

FQM/CNESST - Programme de prévention mutuelle pour la sécurité sur le lieu de travail.

2021-04-62 Attendu que la Fédération des municipalités du Québec et la CNESST ont recommandé que la municipalité adhère à un Programme de prévention mutuelle en matière de sécurité au travail ;
Attendu qu'il est de la responsabilité de la municipalité d'avoir un plan de prévention de la sécurité au travail en place selon les exigences de la CNESST ;
Alors que la FQM fournit un service au coût de 919,43/an ;

12 avril 2021

Par conséquent,

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité que la
Municipalité de Litchfield adhère au programme Mutuelle en
Prévention pour la sécurité au travail.

Adopté

**CTQ- mise à jour des routes municipales- ajout des routes privées à
la liste**

2021-04-63

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement de
soumettre l'ajout des chemins privés : Fleury, Kluge, Cemetery,
Industriel Nord, industriel Sud et Cleary à la Commission de
Toponymie du Québec. Ceci en réponse à une demande de la MRC
de mettre à jour la liste des chemins municipaux pour les besoins
du 911.

Adopté

AJOURNEMENT

2021-04-64

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de lever la
séance à 19 h 46.

Adopté

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale