

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 6 décembre, 2021, à l'adresse suivante 19 h au bureau municipal situé au 1362, rte 148, Campbell's Bay, QC J0X 1K0.

Présents : La mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Émile Morin, Terry Racine, John Stitt, Rick Frost et Courtney Harris.

Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et le maire Colleen Larivière préside la réunion.

Adoption de l'ordre du jour

2021-12-164 Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts pour le 6 décembre, 2021.
Adopté

Adoption du procès-verbal

2021-12-165 Il est proposé par Denis et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 15 novembre.
Adopté

URBANSIM

2021-12-166 **Approbation du rapport de l'inspecteur municipal**
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver le rapport de l'inspecteur municipal et les frais de déplacement et de téléphone s'y rattachant.
Adopté

Approbation des plans de lotissement pour Kelly Anne Thompson Cooper

2021-12-167 Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis par Richard Fortin à partir de son procès-verbal #11293 daté du 30 septembre 2021 au nom de Kelly Anne Thompson Cooper pour le lot #6474566 en remplacement des lots #3545479 et #3545480.
Adopté

FINANCE

Paiement des comptes

2021-12-168II est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.
Adopté

Factures mensuelles

Factures payées : 50,00
Factures à payer : 73 568,17 \$.

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 73 618,17 \$ pour le mois de décembre 2021.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

- Lames et sabots de charrue.**
- 2021-12-169 Il est proposé par Émile Morin d'authentifier l'achat de lames et de sabots de charrue. Cette dépense de 2057,45 \$ + taxes est autorisée le poste budgétaire " entretien du matériel " du budget prévisionnel 2021.
Adopté
- Appel d'offres pour l'approvisionnement en carburant diesel pour 2022-2023**
- 2021-12-170 Considérant que la commune a lancé un appel d'offres pour la fourniture de carburant diesel 2022-2023 ;
Considérant que les 2 offres suivantes ont été reçues ;
Petro Pontiac majoration de 0,01/litre
MacEwan Petroleum majoration de - 0,015/litre
Par conséquent,
Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'accepter la soumission reçue de MacEwan Petroleum.
Adopté
- Recouvrement des arriérés de taxes foncières**
- 2021-12-171 Il est proposé par Courtney Harris d'autoriser les procédures de recouvrement des arriérés de taxes. Ces procédures se feront par l'intermédiaire de la vente de terrains de la MRC et de la firme légale Deveau Avocats.
Adopté
- Audit budgétaire 2020 - Rapport de la Commission municipale**
- 2021-12-172 Considérant que le directeur général a été informé par la Commission municipale que la municipalité n'est pas en conformité avec les exigences du PTI relatives aux procédures budgétaires ;
Considérant que le Directeur général a été informé par la Commission municipale que la municipalité n'est pas en conformité en ce qui concerne l'adoption du budget annuel ;
Alors que la réunion budgétaire doit être spécifique uniquement à l'adoption du PTI et du budget annuel ;
Considérant que le directeur général a informé le conseil du rapport et des exigences ;
Par conséquent,
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement que la municipalité procédera selon les règlements pour le PTI et l'adoption du budget annuel.
Adopté
- Rémunération de Todd Vibert**
- 2021-12-173 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'augmenter le taux de rémunération de Todd Vibert, mécanicien.
L'augmentation de 10 \$/heure sera effective le 1er janvier 2022.
Adopté

- 2021-12-174** Reconnaissance de la retraite de Connie Levesque
Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement de remettre à Connie Levesque des fleurs et une contrepartie monétaire au montant de 500\$ en reconnaissance de sa retraite et de ses années de service à la municipalité.
Adopté
- 2021-12-175** Dossier PAVL-CE 00031425-1-84040 (07) -2021-04-27-11
ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;
ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;
ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;
ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL ;
ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli ;
ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2021 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;
ATTENDU QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;
ATTENDU QUE, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés,
Sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;
ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées ;
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité que :
le conseil de la Municipalité de Litchfield approuve les dépenses d'un montant de 47226.14\$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.
Adopté
- 2021-12-176** Subvention Nouveaux Horizons pour les aînés 2021
Il est proposé par Courtney Harris que le directeur général complète le rapport final pour le financement de la subvention Nouveaux Horizons pour les aînés pour 2021 qui a servi à construire un gazebo pour les aînés au parc municipal.
Adopté

Offre de Multi-Route pour la fourniture de chlorure de calcium pour 2022.

2021-12-177 Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre prolongée de Multi-Route pour l'approvisionnement de 2022 en chlorure de calcium au coût de .301/litre.
Adopté

PAVL-ERL : 2021-84040-07-0331

2021-12-178 Il est résolu à l'unanimité d'accepter le rapport financier de PAV/ERL comme suit :
ATTENDU QUE Transports Québec a versé 357 753 \$ à titre de compensation pour l'entretien des chemins locaux pour l'année 2021 ;
ATTENDU QUE les fonds distribués à la municipalité sont destinés à l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi qu'aux composantes des ponts situés sur ces routes dont la municipalité est responsable ;
ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'annexe A décrivant les travaux effectués par la Municipalité sur les chemins susmentionnés ;
CONSIDÉRANT qu'un auditeur externe doit soumettre dans les délais prescrits pour la soumission le rapport comptable de l'annexe B ou un rapport d'audit externe spécial dûment signé.
EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité que la municipalité de Litchfield informe Transports Québec concernant la compensation pour l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2, ainsi que pour les composantes des ponts situés sur ces routes, dont la municipalité a la responsabilité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien des routes locales.
Adopté

Signataires des comptes bancaires de la municipalité à la Caisse Desjardins des Rivières du Pontiac

2021-12-179 Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité que les signataires autorisés pour le compte bancaire municipal seront :
Colleen Larivière, maire
Denis Dubeau, Pro-Mayor
Julie Bertrand, directrice générale
Brittany Hearty, DGA
Adopté

Reconnaissance de Noël pour les employés au lieu de la fête de Noël

2021-12-180 Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'offrir une carte-cadeau de 100 \$ aux employés en remplacement de la party de Noël annuelle annulée.
Adopté

Paiement pour la construction du gazebo au parc
2021-12-181 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu de payer 50% de la facture de construction à Greenhill G.P. Ce montant de 13 207.75\$ est autorisé à partir des fonds de la subvention Nouveaux Horizons pour les aînés.
Adopté par division des votes
Terry Racine et Émile Morin non favorables

SÉCURITÉ
Adoption du plan annuel de SFC
2021-12-182 **ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL POUR L'ANNÉE 4 - PLAN DE COUVERTURE RÉVISÉ DE LA SÉCURITÉ INCENDIE**
CONSIDÉRANT que le plan de couverture révisé de la sécurité incendie est entré en vigueur le 1er maist 2017 ;
ATTENDU QUE la quatrième année du plan de couverture révisé de la sécurité incendie a pris fin le 30 avrilth 2021 ;
ATTENDU QUE l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie prévoit qu'un rapport d'activités pour l'année précédente doit être préparé, adopté par résolution et transmis au ministre chaque année.
Par conséquent,
Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport annuel de l'année 4 du plan révisé de couverture de la sécurité incendie et de transmettre ce rapport au ministre.
Adopté

Installation de la radio du comté dans le camion municipal d'une demi-tonne
2021-12-183 Dans ce cas, la municipalité a reçu une demande du service d'incendie pour qu'une radio du comté soit installée dans le camion municipal d'une demi-tonne ;
Alors que la radio est une source de communication nécessaire pour le service d'incendie ;
Par conséquent,
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité qu'il est autorisé d'acheter une radio pour le camion.
La dépense d'environ 700 \$ est autorisée à partir des fonds budgétaires du service d'incendie.
Adopté

Approbation de l'embauche d'un cabinet d'avocats pour préparer un dossier de demande de financement pour le projet de construction d'une nouvelle caserne commune pour le service d'incendie de Campbell's Bay/Litchfield.
2021-12-184 Attendu qu'il est nécessaire de préparer un dossier et de la documentation pour la demande de financement pour la construction d'une nouvelle caserne commune pour le service d'incendie de Campbell's Bay/Litchfield ;
Attendu que les municipalités de Campbells Bay et de Litchfield ont demandé un prix pour l'offre de service afin de faciliter la préparation et la présentation d'une demande de financement ;
Considérant qu'un devis a été reçu de Deveau Avocats pour un montant estimé entre 3000 et 6000 dollars ;

..

Alors que le coût sera assumé conjointement par Campbell's Bay et Litchfield ;

Par conséquent,

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de Deveau Avocats. Cette dépense est autorisée à même le budget prévisionnel conjoint incendie 2022.

Adopté

DIVERS

Nomination du pro-maire et des comités

2021-12-185

Attendu que le mairesse Larivière a recommandé que :

Denis Dubeau soit nommé pro-maire

Les conseillers suivants sont nommés aux comités énumérés ci-dessous ;

FINANCE : Courtney Harris et Terry Racine

VOIRIE/TRAVAUX PUBLICS : Rick Frost, Denis Dubeau et Emile Morin

PRÉVENTION DES INCENDIES : Denis Dubeau et Rick Frost

RESSOURCES HUMAINES : Terry Racine et John Stitt

CENTRE DE TRANSFERT : Emile Morin et John Stitt

EQUIPEMENT/INFRASTRUCTURE : Denis Dubeau et John Stitt

LOISIRS : Courtney Harris et Terry Racine

Par conséquent,

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'accepter la recommandation du mairesse Larivière pour le pro-maire et les comités.

Adopté

Maire suppléant comme remplaçant désigné du maire à la MRC

2021-12-186

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement que le maire suppléant, Denis Dubeau, soit le remplaçant désigné du maire aux réunions de la MRC lorsque requis.

Adopté

*Il est à noter que la directrice générale, Julie Bertrand, a informé tous les membres du conseil qu'il est obligatoire de déclarer par écrit à la directrice, tous les dons et cadeaux qu'ils ont pu recevoir dans le cadre de leur fonction d'élu.

*Il est également à noter que le directeur général a informé les membres du conseil qu'il est obligatoire de participer à la formation sur le code d'éthique et de déontologie qui sera programmée à une date ultérieure.

*Il est noté que le directeur général a informé le conseil que selon le PI 49, toutes les municipalités doivent mettre en place un fonds budgétaire "Dépenses électorales" basé sur le montant des récentes dépenses électorales. Cela doit commencer pour l'année financière 2022 et toutes les années suivantes.

*Il est à noter que le maire Larivière a informé le conseil que le préfet demande au conseil municipal de participer au recrutement de "jeunes pour le conseil" pour participer au niveau de la MRC.

2021-12-187

CLOTURE

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20 h 15.

Adopté

Colleen Larivière
Maire

Julie Bertrand
Directeur général