

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 13 septembre 2021, à 19 h au bureau municipal situé au 1362, rte 148, Campbell's Bay, QC J0X 1K0.

Sont présents : La maire Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Joe Belanger, Émile Morin, Donald Graveline, Terry Racine et John Stitt.

Également présente : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et le maire Colleen Larivière préside la réunion.

Adoption de l'ordre du jour

2021-09-119 Il est proposé par Donald Graveline et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts pour le 13 septembre 2021.
Adopté

Adoption du procès-verbal

2021-09-120 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 9 août 2021.
Adopté

URBANISME

Rapport des inspecteurs

2021-09-121 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'approuver les dépenses de l'inspecteur municipal.
Adopté

Approbation des plans de lotissement pour Jill Baxter

2021-09-122 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis par Steve Tremblay à partir de son procès-verbal #7239 daté du 19 août 2021, créant les nouveaux lots # 6465303 et #6465304 pour remplacer le lot # 6401133 au nom de Jill Baxter.
Adopté

Approbation des plans de lotissement pour Travis Corriveau

2021-09-123 Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis par Hubert Carpentier à partir de ses minutes #15471 datées du 8 septembre 2021 créant les lots #6469094 et #6469095 pour remplacer le lot # 3545846 au nom de Travis Corriveau.
Adopté

ROUTES ET ÉQUIPEMENTS

Authentification des dépenses pour remplacer la fenêtre de la cabine du tracteur.

2021-09-124 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'authentifier la dépense de 492,80\$ + taxes pour le remplacement de la fenêtre de la cabine du tracteur. Cette dépense autorisée à partir du poste budgétaire " réparations et équipements d'entretien " du budget prévisionnel 2021.
Adopté

FINANCE

Paiement des comptes

2021-09-125

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.

Adopté

Factures mensuelles

Factures payées : 475,00\$

Factures à payer : 118 841,35\$

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 119316.35\$ pour le mois de septembre 2021.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

HALTE

Achat de bancs pour le nouveau gazebo destiné aux personnes âgées

2021-09-126

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'acheter 4 tables et bancs pour le nouveau Gazebo pour les aînés. Cette dépense d'environ 6800 \$ plus taxes et frais d'expédition est approuvée à partir des fonds de subvention de la MRC de Reno Village.

Adopté

LES RESSOURCES HUMAINES

Renouvellement des services de Gérard Labelle pour 2022.

2021-09-127

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'accepter l'offre de renouvellement des services contractuels de M. Gérard Labelle pour l'année 2022 au coût de 19 000 \$ plus taxes.

Adopté

Résolution pour engager Brittany Hearty comme DGA/commissaire comptable pour le remplacement de Connie Levesque.

2021-09-128

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'accepter la recommandation du comité RH d'embaucher Brittany Hearty comme adjointe au DG. La date de début d'emploi sera le 20 septembre 2021 et la rémunération sera selon l'échelle salariale municipale et les conditions convenues. Il est également résolu que Connie Levesque restera employée jusqu'à la fin décembre 2021 pour aider à la formation.

Adopté

DIVERS

Approbation des dépenses opérationnelles de l'élection 2021 et des salaires du personnel électoral

2021-09-129

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver les dépenses liées aux dépenses électorales de 2021 et d'approuver le taux horaire minimum de 18 \$/heure pour les postes dont le taux minimum fixé est inférieur à 18 \$/heure.

Adopté

2021-09-130

Projet de loi 96 et statut bilingue pour les municipalités

CONSIDÉRANT le projet de loi 96, *Loi sur le français, langue officielle et commune du Québec*, présenté à la séance du 13 mai 2021 de l'Assemblée nationale du Québec ;
Considérant que selon les données du recensement de 2016, 59,4% de la population du Pontiac a l'anglais comme première langue officielle parlée ;
CONSIDÉRANT que plusieurs municipalités de la MRC de Pontiac bénéficient du "statut bilingue" car elles atteignent le seuil établi pour obtenir ce statut (population composée d'au moins 50% + 1 des citoyens ayant l'anglais comme langue première) ;
PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité :
QUE le Conseil des maires de la MRC de Pontiac déclare l'importance pour les municipalités admissibles de son territoire de maintenir le "statut bilingue" qui leur a été reconnu en vertu de l'article 29.1 de la *Charte de la langue française* ;
QUE les citoyens et le Conseil considèrent que cette reconnaissance est essentielle et qu'elle reflète la présence et la contribution au développement de la MRC des communautés francophones et anglophones du territoire ;
QUE le Conseil demande au gouvernement de s'assurer que les dispositions du projet de loi 96 n'imposent pas de mesures qui auraient un impact négatif sur les commerces et les entreprises situés dans des régions comme le Pontiac où l'anglais est la langue d'usage dans plusieurs communautés ;
QUE le Conseil demande également au gouvernement d'assurer un nombre suffisant de places dans les établissements postsecondaires de langue anglaise, dont le Heritage College, où les étudiants de l'Outaouais peuvent étudier en anglais ;
QU'une copie de cette résolution soit transmise au ministre de la Justice du Québec, au ministre responsable de la région de l'Outaouais, à la Fédération québécoise des municipalités (FQM), au député de Pontiac, M. André Fortin, au député de Pontiac, M. Will Amos, et aux municipalités locales situées sur le territoire de la MRC.

Adopté

2021-09-131

Sable et sel d'hiver

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité de lancer un appel d'offres pour la fourniture de 2000 t.m. de sable d'hiver et 75 t.m. de sel d'hiver. Cette dépense approuvée à même les postes budgétaires " sable d'hiver " et " sel d'hiver " du budget prévisionnel 2021.

Adopté

2021-09-132

AJOURNEMENT

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20h05.

Adopté

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale

