

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 3 mai 2021 à 19h00 tenue par vidéoconférence.

Présents par vidéoconférence : La mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Joe Belanger, Emile Morin, Terry Racine, Donald Graveline et John Stitt.

Également présente : Directrice générale, Julie Bertrand

*Un enregistrement de cette réunion sera affiché sur le site Web de la municipalité.

Le quorum est atteint et le maire Colleen Larivière préside la réunion.

Adoption de l'ordre du jour

2021-05-65 Il est proposé par Donald Graveline et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 3 mai 2021.
Adopté

Adoption du procès-verbal

2021-05-66 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 12 avril, 2021.
Adopté

URBANISME

2021-05-67 Approbation du rapport de l'inspecteur municipal

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver le rapport de l'inspecteur municipal et les frais de déplacement s'y rattachant.
Adopté

Représentation juridique concernant la révision de la réforme cadastrale pour le lot n° 3 685 570.

2021-05-68 Considérant qu'il y a eu une modification de la réforme cadastrale concernant le lot n°3 685 570 ;
Attendu que la municipalité de Litchfield a été le propriétaire officiel enregistré du lot 3 685 570 jusqu'à la notification reçue le 09 avril 2021 ;
Attendu que la municipalité a reçu de nouvelles informations le 15 avril 2021 du ministère des Ressources naturelles concernant la modification du cadastre pour le lot 3 685 570 ;
Considérant qu'il est nécessaire de demander une révision et une vérification de la modification du cadastre concernant le lot 3 685 570 ;
Attendu qu'une demande de révision a été soumise au MERN par la municipalité de Litchfield le 15 avril 2021, comme le permet la loi;
Considérant que la municipalité, en réponse à une lettre reçue par l'intéressé, a transmis une lettre par l'intermédiaire de Deveau Avocats, afin d'informer le dit intéressé qu'une telle demande de révision et de vérification a été déposée.

Considérant que ce processus doit être complété, comme le permet la loi ;

Par conséquent,

Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité que Deveau Avocats continue de représenter la municipalité dans ce dossier et d'en informer la personne concernée.

Adopté

- 2021-05-69 Approbation des plans de lotissement pour Luc Coté
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis par Michel Fortin à partir de son procès-verbal du 28 avril 2021 pour les nouveaux lots numéro 6441075,6441076, 6441077, 6441078,6441079,6441080 et 6441081 subdivisés du lot original #5794411.
Adopté

ROUTES/ÉQUIPEMENTS

- 2021-05-70 Achat de couteaux pour la faucheuse Soveema
Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'acheter des couteaux de coupe pour la tondeuse Soveema. Cette dépense d'environ 1000 \$ est autorisée à partir du poste budgétaire " réparation et entretien d'équipement " du budget prévisionnel 2021.
Adopté

- 2021-05-71 Achat de 73 000 litres de calcium liquide
Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de 73 000 litres de calcium liquide. Cette dépense de 24 927,73 \$ taxes incluses est autorisée à partir du poste budgétaire "calcium " du budget prévisionnel 2021.
Adopté

- 2021-05-72 Achat de pare-chocs pour les quais municipaux.
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat de pare-chocs et de coin pour les quais municipaux. Cette dépense de 1200\$ + taxes est autorisée à partir du poste budgétaire "entretien des quais" du budget prévisionnel 2021.
Adopté

- 2021-05-73 Réparations des camions 2010 et 2017
Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité d'autoriser les réparations au montant de 1147\$ pour le camion International 2010 et 179,49\$ pour le camion International 2017. Ces dépenses est autorisée à partir du poste budgétaire " réparation et entretien d'équipement " du budget prévisionnel 2021.
Adopté

Mai 2021

FINANCE

Paiement des comptes

2021-05-74

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.

Adopté

Factures mensuelles

Factures payées : 28 476,83 \$.

Factures à payer : 16130.76 \$

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 44 607,59\$ pour le mois de mai 2021.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

Arrérages de taxes- rôle # 9254-02-4132- procédures de recouvrement

2021-05-75

Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité de mandater Deveau Avocats pour poursuivre la perception des arrérages de taxes pour le rôle # 9254-02-4132.

Adopté

*Avis de motion est donné par Émile Morin qu'un projet de règlement 2021-245 concernant les modifications obligatoires à la politique de gestion contractuelle de la municipalité de Litchfield sera présenté à une prochaine séance du conseil.

LES RESSOURCES HUMAINES

Emploi d'été - poste pour le site de transfert

2021-05-76

Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité que la directrice générale, Julie Bertrand, affiche la poste d'emploi d'été du site de transfert dans les journaux locaux.

Adopté

Plaintes concernant le dépôt d'ordures

2021-05-77

Attendu qu'il y a eu des plaintes concernant de multiples sites de dépôt d'ordures le long des routes municipales ;

Par conséquent,

Il est proposé par Donald Graveline d'acheter des panneaux "interdictions de déverser des ordures" qui seront installés à différents endroits le long des routes municipales.

Adopté

AJOURNEMENT

2021-05-78

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de lever la séance à 19 h 33.

Adopté

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale