



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

AVRIL 2019

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 8 avril 2019 à 19h au bureau municipal situé au 1362 rte 148 Campbell's Bay, QC.

Présents: la mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Donald Graveline, Émile Morin, Joe Bélanger, Terry Racine et John Stitt.

Également présente: la directrice générale, Julie Bertrand.

Visiteurs: les membres de LLC, Kristin Morin et Courtney Harris, le chef d'équipe Gerald Graveline, Gerard Labelle, CPA et Simon Thibault, CPA.

Le quorum est atteint et la mairesse Colleen Larivière préside la réunion.

2019-04-54

Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 8 avril 2019 avec ajouts.

Adopté

2019-04-55

Adoption du procès-verbal

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 6 mars 2019.

Adopté

URBANISME

Rapport de l'inspecteur municipal

2019-04-56

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver le rapport mensuel de l'inspecteur municipal et d'autoriser le paiement des frais de déplacement tels que soumis.

Adopté

Transfert de fonds budgétaires

2019-04-57

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité de transférer 800 dollars du poste budgétaire « directeur général » au poste budgétaire « Voyages et congrès » du budget provisoire de 2019.

Adopté

Approbation que M. Carle assiste au congrès annuel du Combeq

2019-04-58

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser l'inspecteur municipal Robert Carle à assister au congrès annuel du Combeq. Il est à noter que la municipalité de Bryson assumera 1/4 des coûts encourus. Le solde du coût d'environ 1300 \$ est autorisé du poste budgétaire « formation » de l'inspecteur municipal.

Adopté

Approbation des plans de lotissement - lots n ° 6308 101 et n ° 6308 100



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

AVRIL 2019

2019-04-59      **Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement soumis par Richard Fortin, sous le procès-verbal n ° 10839 du 18 mars 2019. Ces plans concernent les lots nos 6308 101 et 6308 100 appartenant à William Ranger et Helen McGuire.  
Adopté**

**ROUTES ET ÉQUIPEMENT**

**Appel d'offres pour la fourniture de gravier 03/4 - 2019**

2019-04-60      **Attendu que la municipalité a lancé un appel d'offres pour la fourniture en d'un minimum de 5 000 m.t. de 03/4 gravier pour l'année 2019;  
Attendu que la municipalité a lancé un appel d'offres auprès de 3 fournisseurs locaux;  
Attendu que la municipalité a reçu les 3 soumissions suivantes;  
Sable & Gravier Morin: 8,17 \$ le t.m. taxes incluses  
Brian Stanton Enterprises: 5,61 \$ /t.m.. Taxes incluses  
Campbell's Bay Cement: 5,18 \$ let.m. taxes incluses  
Par conséquent,  
Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de la somme de 5,18 \$ / m.t. de Campbell's Bay Cement pour du gravier 03/ 4 de  
Adopté**

**Achat de sabots de lame pour les niveleuses**

2019-04-61      **Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de sabots de lame pour les niveleuses. Cette dépense d'environ 2520,00 \$ plus taxes est autorisée du poste budgétaire «réparation et entretien» du budget prévisionnel 2019.  
Adopté**

**Achat d'un réservoir de carburant mobile.**

2019-04-62      **Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un réservoir de carburant mobile. Cette dépense de 422,00 \$ est autorisée du poste budgétaire «outils» du budget prévisionnel 2019.  
Adopté**

**Achat de pneus d'été pour le camion International 2010**

2019-04-63      **Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de 8 pneus d'été pour le camion International 2010. Cette dépense d'environ 3200 \$ est autorisée du poste budgétaire équipement «réparations et entretien» du budget prévisionnel 2019.  
Adopté**

**FINANCE**

**Paiement des comptes**

2019-04-64      **Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant la présente réunion.  
Adopté**

**Factures mensuelles**

**Factures payées avant la réunion: 2897,54 \$**



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

AVRIL 2019

Factures à payer: 152903.17 \$

Montant total des factures: 155 800,71 \$

**Certificat de disponibilité**

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 155 800,71 \$ pour le mois d'avril 2019.

Signé: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, directrice générale

**Politique concernant l'acceptation et l'examen des plaintes relatives aux marchés publics.**

2019-04-65

Attendu que le projet de loi 108 impose à toutes les municipalités de mettre en œuvre une politique concernant la réception et l'examen des plaintes concernant des marchés publics;

Attendu que le conseiller juridique de la municipalité a préparé un projet de politique;

Attendu que les membres du conseil ont reçu des exemplaires de la politique avant cette réunion;

Par conséquent,

Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter le projet de politique préparé par Deveau Avocats.

Adopté

**Adoption des états financiers 2018**

2019-04-66

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'adopter les états financiers pour 2018 préparés et déposés par Simon Thibault, de Dignard Éthier CPA Inc et de M. Gérard Labelle, CPA.

Adopté

**Paiement du premier versement pour le système de ventilation du garage municipal**

2019-04-67

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le premier versement de 24 265,99 \$ pour l'installation du système de ventilation du garage municipal. Cette dépense est autorisée des Fonds TECQ 2014-2018.

Il est également résolu que la directrice générale, Julie Bertrand, est autorisée à ajuster la programmation de TECQ afin de refléter le coût total du projet de ventilation de garage.

Adopté

**Autorisation pour la Directrice générale assiste à une conférence comportant les nouvelles lois du travail**

2019-04-68

Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à assister à une conférence sur les nouvelles lois du travail. Cette dépense d'environ 50 \$ + kilomètres est autorisée par du poste budgétaire du directeur général «Voyages et conventions» du budget prévisionnel 2019.

Adopté



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

AVRIL 2019

**SÉCURITÉ**

- 2019-04-69** **Achat d'une antenne pour le système téléphonique par satellite**  
Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'une antenne pour les téléphones satellites. Cette dépense de 550 \$ est autorisée du fond de la subvention de l'Agence 911.  
Adopté
- 2019-04-70** **Consommation des données mobiles pour les employés**  
Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser certains employés à payer eux-mêmes la consommation des données cellulaires supplémentaire sur leurs téléphones cellulaires municipaux.  
Adopté
- 2019-04-71** **Machine à Interac et cartes de crédit pour le bureau municipal**  
Attendu que la municipalité a reçu de nombreuses demandes de la part des contribuables demandant d'offrir la méthode Interac et la méthode de carte de crédit pour le paiement des taxes foncières;  
Attendu que le conseil municipal n'est pas en faveur de la méthode de la carte de crédit en raison des taux facturés par les fournisseurs;  
Par conséquent,  
Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à organiser la disponibilité d'un service Interac seulement au bureau municipal.  
Adopté
- 2019-04-72** **Le directeur général doit obtenir un devis pour réparer une partie du toit du garage municipal**  
Proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité de demander à un entrepreneur une estimation des coûts pour effectuer les réparations à une partie du toit du garage municipal.  
Adopté
- 2019-04-73** **Achat d'une structure de jeu pour la Halte municipale**  
Attendu que le Comité des loisirs de Litchfield a collecté des fonds pour le développement continu de la Halte routière municipale;  
Attendu que la LLC s'est engagée à investir environ 4 000,00 \$ dans l'achat et l'installation d'une structure de jeu;  
Attendu que le conseil municipal accepte l'achat et a prévu des fonds pour l'amélioration et le développement de la Halte municipale;  
Par conséquent,  
Proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité d'autoriser la dépense de 10 995,00 \$ plus taxes pour l'achat d'une structure de jeu pour installation à la Halte routière municipale. Il est également résolu que la LLC contribue environ 4 000 dollars aux coûts. Par conséquent, la contribution municipale sera d'environ 8 000,00 \$.  
Adopté

**RESSOURCES HUMAINES**

**Offre d'emploi d'été pour étudiants**



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

AVRIL 2019

- 2019-04-74      **Proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité d'afficher le poste d'été pour étudiants dans le Pontiac Journal, le journal Equity et sur le site Web de la municipalité.**  
**Adopté**
- 2019-04-75      **Horaire des travaux d'été - date de début pour Chris Sauriol**  
**Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité que Chris Sauriol commence l'horaire des heures d'été à compter du 15 avril 2019.**  
**Adopté**
- \* Il est à noter que les employés installeront une barrière au point de service au site de transfert municipal.
- \* Il est à noter que le contrat de recyclage a augmenté de 21 \$ / tonne à compter du 1er avril 2019.
- 2019-04-76      **Début du huis clos**  
**Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de siéger à huis clos à 20h57.**  
**Adopté**
- 2019-04-77      **Fin du huis clos**  
**Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de fermer le huis clos à 9h05.**  
**Adopté**
- 2019-04-78      **Levée de la séance**  
**Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'ajourner la séance à 21h08.**  
**Adopté**

---

Colleen Larivière  
Mairesse

---

Julie Bertrand  
Directrice Générale