

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-Verbal de la réunion ordinaire du conseil tenue le 7 août 2018 à 19 heures au bureau municipal situé au 1362 Route 148 Campbell's Bay, Québec.

Présents: la mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Donald Graveline, Emile Morin, Joe Bélanger, John Stitt et Terry Racine.

Également présent: la directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum fut constaté et la mairesse Colleen Larivière ouvre la réunion.

2018-08-137

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour 7 août 2018 avec ajouts.

Adopté

2018-08-138

Adoption du procès-verbal

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 9 juillet 2018.

Adopté

URBANISME

Rapport de l'inspecteur municipal

2018-08-139

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver le rapport mensuel de l'inspecteur municipal et d'autoriser le paiement pour les frais de déplacement.

Adopté

Approbation des plans de lotissement

2018-08-140

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement préparé et soumis par Jacques Bérubé sous ses minutes no 7669 daté du 9 juillet 2018 pour la compagnie Nova Scotia, lot no 6265764 et 6265765.

Adopté

CHEMINS ET ÉQUIPEMENTS

Appel d'offres pour l'installation des glissières de sécurité

2018-08-141

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser l'installation des glissières de sécurité sur les chemins de la Montagne, Hayes et l'avant-glissière à la Halte municipale.

Adopté

Achat de panneaux de signalisation

2018-08-142

Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de panneaux de signalisation tel que requis. Le montant maximal de \$2500.00 est autorisé de l'afflux des fonds provenant du programme MTQ – Volet PAV.

Adopté

2018-08-143 Contrat de service pour débroussailleuse
Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de continuer avec le contrat de service pour débroussailleuse avec M Mike Derouin. Le contrat ne peut excéder \$15 0000. Cette charge est autorisée de l'afflux des fonds provenant du programme d'aide financière MTQ – volet PAV.
Adopté

2018-08-144 Panneaux pour interdiction de feux
Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'enseigne indiquant l'interdiction de feux. Cette charge de \$200 est autorisée de l'afflux des fonds du programme d'aide financière MTQ – Volet PAV.
Adopté

2018-08-145 Entente inter municipal avec la municipalité de Thorne pour la réparations des chemins
Attendu que la municipalité de Thorne demande à la municipalité de Litchfield de réparer et entretenir certaines parties des chemins Crawford, de la Montagne et Bolan appartenant à la municipalité de Thorne;
Attendu que ces parties des chemins sont situées près des limites territoriales des deux municipalités;
Attendu que la municipalité de Litchfield a nivelé et déneigé ces parties des chemins depuis plusieurs années;
Attendu que la municipalité de Thorne accepte de payer pour le nivellement, le déneigement, l'appendice de calcium et le coût des matériaux, de l'équipement et de la main-d'œuvre liée aux réparations mineures.
Par conséquent,
Proposé par Emile Morin à conclure un accord écrit avec la municipalité de Thorne. La mairesse Larivière et la directrice générale, Julie Bertrand, sont autorisées à signer les documents connexes.
Adopté à la suite d'un vote
“Les conseillers John Stitt et Joe Belanger sont contre”

2018-08-146 FINANCES
Paiement des comptes
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées préalable à cette réunion.
Adopté
Factures mensuelles Factures
Payées préalables à cette réunion: 27085.46 \$
Factures à payer: 73199.04 \$ Montant
Total des factures: 101 004.50 \$
Certificat de disponibilité
Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer

montant approuvé de la facture totalisant 101 004.50 \$ pour le mois d'aout 2018.

Signé: _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

États financiers 2017

2018-08-147

Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'approuver les états financiers pour l'année financière 2017 et que M Gerald Labelle poursuivre avec le dépôt des états financiers sur le site du MAMOT.
Adopté

SITE DE TRANSFERT

Installation d'une barrière au site de transfert

2018-08-148

Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'installer une barrière au bâtiment du site de transfert. Il est également résolu d'installer une enseigne interdisant l'entrée à cette fin. Cette charge est autorisée du poste budgétaire: réparations et entretien site de transfert du budget provisoire 2018. Il est également résolu que la procédure de prise de présence des usagers soit rétablie.
Adopté

HALTE

Réparations de 3 cabanes de pique-nique et tables

2018-08-149

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité que la compagnie Éric Pilon Construction répare les 3 cabanes de pique-nique et remplace 3 tables de pique-nique à la halte municipale.
Cette charge de \$4350.00 plus taxes est autorisée du poste budgétaire "Halte entretien" du budget provisoire 2018.
Adopté

DIVERS

MRC - engineering services

2018-08-150

CONSIDERING the hiring on July 23, 2018 of a civil engineer at the MRC Pontiac;

CONSIDERING the MRC's engineering department in the context of pooling services will provide quality services to municipalities located in the Pontiac region at a lower cost according to the list of eligible projects;

CONSIDERING the MAMOT offers financial assistance to support these local initiatives, including the realization of diagnosis and studies on the opportunity or feasibility of pooling;

Therefore,

It is moved by Terry Racine and unanimously resolved that the Municipality of Litchfield accepts the agreement concerning the provision of engineering services and technical expertise by the MRC Pontiac and authorizes for this purpose the Mayor Colleen Lariviere and the Director General, Julie Bertrand to sign the said agreement.

aout 2018

It is also resolved that the municipality of Litchfield mandates the MRC Pontiac to request financial assistance from the MAMOT as part of the

call for projects for the pooling of equipment, infrastructure, services or activities in the municipal sector.

Carried

Vente des anciens quais flottants

2018-08-151

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser la vente des anciens quais flottants à un contribuable pour le montant de \$400.
Adopté

Peinturer le mur du garage municipal

2018-08-152

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser que le mur du côté ouest du garage soit peinturé. Cette charge est autorisée du poste budgétaire : "réparations garages" du budget provisoire 2018.
Adopté

Balançoire pour enfants ayants des besoins spéciaux – installation à la halte municipale

2018-08-153

Proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité de continuer avec l'installation d'une balançoire pour fauteuil roulant à la halte municipale. Il est également résolu d'installer une enseigne indiquant l'usage pour fauteuil roulant seulement.
Adopté

Response from MRC regarding a municipal complaint against an MRC employee

2018-08-154

Whereas the Municipality sent a copy of resolution # 2018-07-133 to the MRC Pontiac;

Whereas the Municipality received a response from the MRC's Director General, Mr. Bernard Roy;

Whereas the municipal council is not pleased with the manner in which the complaint was dealt with;

Therefore,

It is moved by Emile Morin and resolved to send a copy of this resolution to the MRC Pontiac stating council's dissatisfaction with the manner in which the complaint was dealt with at the MRC level. It is also resolved to request that this matter be brought to the attention of the Human Resources committee of the MRC Pontiac.

Carried

Correspondance

Il est à noter que la correspondance est lue et discutée avec les membres du conseil.

*Il est à noter que la mairesse Larivière quitte la séance à 20h35 pour possibilité d'apparence de conflits d'intérêts concernant le dossier du chemin Gravelle.

Le maire suppléant Denis Dubeau préside la réunion à 20h35

Demande de prendre possession du chemin privé Gravelle

2018-08-155

Proposé par John Stitt et résolu d'envoyé une copie de cette résolution indiquant que la décision prise par le conseil lors de la séance du 4 juin 2018, résolution no 2018-06-121 est maintenue.

Adopté

2018-08-156

Levé de la réunion

Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de clore la réunion à 21h00.

Adopté

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale