

**MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD
PROVINCE OF QUEBEC**

Procès-Verbal de la réunion ordinaire du conseil tenue le 9 juillet 2018 à 19 heures au bureau municipal situé au 1362 Route 148 Campbell's Bay, Québec.

Présents: la mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Donald Graveline, Emile Morin, Joe Bélanger, John Stitt et Terry Racine.

Également présents: la directrice générale, Julie Bertrand, l'inspecteur municipal, Robert Carle.

Le quorum fut constaté et la mairesse Colleen Larivière ouvre la réunion.

Visiteurs : Denis Larivière – chemin Gravelle

2018-07-123

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour 9 juillet 2018 avec ajouts.

Adopté

2018-07-124

Adoption du procès-verbal

Il est proposé par Emile Dubeau et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 4 juin 2018.

Adopté

Il est à noter que la mairesse Larivière quitte la réunion à 19h05 en raison d'une possibilité d'apparence de conflit d'intérêts relatifs aux demandes d'information de M. Denis Larivière concernant l'entretien des routes, routes privées et la décision du conseil concernant la demande de possession chemin Gravelle

Le maire suppléant Denis Dubeau préside la réunion à 19h06.

Il est à noter que M. Larivière demande des documents à propos des dépenses budgétaires consacrées à l'entretien des routes et à la correspondance concernant les chemins Grace, Burke et Lac Litchfield.

Il est à noter que la directrice générale, Julie Bertrand, demande à M. Larivière d'envoyer ses demandes par écrits, conformément aux lois sur l'accès à l'information.

Il est à noter que la mairesse Larivière reprend son siège pour le reste de la réunion à 19h15.

URBANISME

Rapport de l'inspecteur municipal

2018-07-125

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'approuver le rapport mensuel de l'inspecteur municipal et d'autoriser le paiement pour les frais de déplacement.

Adopté

Il est à noter que la municipalité est tenue de tenir un registre des sols contaminés et que M. Carle préparera cette liste conformément à la loi.

FINANCES

Paiement des comptes mensuels

2018-07-126

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées préalable à cette réunion.

Adopté

Factures mensuelles

Factures payées préalables à cette réunion: 3 254.10 \$

Factures à payer: 133 288.68 \$

Montant total des factures: 136 542.78 \$

Certificat de disponibilité des crédits

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé des factures totalisant 136 542.78 \$ pour le mois de juillet 2018.

Signé: _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

Approbation - achat d'un ponceau

2018-07-127

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat d'un ponceau. La dépense de \$ 20 389.67 est autorisée des sommes supplémentaires du programme d'aide financière MTQ- Volet PAV.

Adopté

Approbation – achat supplémentaire de 2000 Tm de matériaux granulaires 03/4

2018-07-128

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat de 2000 Tm de matériaux granulaires 03/4. Cette charge est autorisée des sommes supplémentaires du programme d'aide financière MTQ – Volet PAV.

Adopté

Autorisation de dépense – Achat d'un ordinateur portable

2018-07-129

Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un ordinateur portable pour la Directrice générale, Julie Bertrand. La charge est autorisée du poste budgétaire équipement de bureau du budget provisoire 2018.

Adopté

Il est à noter que la municipalité a été accordé une somme supplémentaire pour l'entretien des chemins municipaux d'un montant de \$148 705 dans le cadre du programme MTQ- PAV 2018-2021.

Règlement d'emprunt 2018-237 - Prêt temporaire - Projet de sortie

Laforet

2018-07-130

Attendu que la municipalité de Litchfield a reçu l'approbation du MAMOT concernant le règlement d'emprunt 2018-237 autorisant un emprunt et une dépense au montant de 721 997,00 \$;
Attendu que la municipalité de Litchfield envisage de procéder au projet de sortie Laforet;
Considérant qu'il est nécessaire d'obtenir un prêt temporaire d'un montant de 721 997,00 \$ pour le projet;
Par conséquent,
Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'autoriser la demande de prêt temporaire d'un montant de 721 997,00 \$.
Il est également résolu que le maire Larivière et la directrice générale Julie Bertrand soient autorisés à signer tous les documents concernant la demande et le contrat pour ledit prêt à la Caisse Desjardins.
Adopté

SITE DE TRANSFERT

Achat d'un conteneur

2018-07-131

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un conteneur de 40 pieds pour l'entreposage des rebuts et appareils électroménagers. La charge de \$3750 plus taxes est autorisée du poste budgétaire: site de transfert du budget provisoire 2018.
Adopté

DIVERS

Achat d'un lampadaire solaire au quai municipal

2018-07-132

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un lampadaire solaire au quai municipal. La charge de \$749.00 plus taxes pour le lampadaire et une somme supplémentaire pour l'installation et l'achat d'un poteau est autorisé du poste budgétaire: quai municipal du budget provisoire 2018.
Adopté

Rapport de la Directrice générale – Congrès ADMQ 2018

Il est à noter que la Directrice générale donne une présentation verbale au conseil concernant les principales modifications et obligations législatives pour les municipalités telles que présentées lors du congrès ADMQ 2018.

Dépôt d'une plainte à la MRC concernant le traitement d'un dossier municipal et d'une demande de la CPTAQ

2018-07-133

Attendu que la municipalité de Litchfield élabore un projet important concernant la relocalisation de la sortie du chemin Laforet et de la Route 148 depuis 4 ans;
Attendu que le projet pose un grave problème de sécurité;
Attendu qu'une firme d'ingénierie a été embauchée et qu'une étude de visibilité et des plans ont été préparés;
Attendu que des ententes ont été conclues avec les propriétaires existants pour le transfert de leur propriété;

Attendu qu'une demande a été envoyée à la CPTAQ afin de modifier l'usage existant;

Attendu que l'UPA et la MRC Pontiac ont été invitées de déposer une recommandation à la CPTAQ;

Attendu que l'employé de la MRC responsable du dossier a ouvertement tenté de compromettre le projet et d'influencer sa décision;

Attendu que l'employé en question a communiqué avec le bureau d'ingénierie de la municipalité pour faire une demande personnelle;

Attendu que l'employé a également communiqué avec les propriétaires existants ainsi que la municipalité voisine afin de susciter des inquiétudes et des doutes concernant le projet;

Attendu que le conseil municipal est d'avis que l'employé de la MRC Pontiac a mal géré le dossier de manière inacceptable;

Attendu qu'une réunion avec l'employé et son supérieur s'est tenue pour exprimer le mécontentement du conseil;

Par conséquent,

Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité qu'une copie de cette résolution soit transmise au directeur général de la MRC Pontiac, ainsi qu'au superviseur direct de l'employé, afin de l'informer de l'insatisfaction totale de la municipalité de Litchfield à l'égard de M. Alexandre Savoie –Perron ainsi que son manque de professionnalisme dans ce dossier. Nous demandons que les mesures appropriées soient prises pour réprimander l'employé, afin d'éviter qu'il ne s'agisse d'une situation récurrente

Adopté

Abroger résolution # 2016-08-136

2018-07-134

Attendu que la municipalité de Litchfield avait reçu un questionnaire du MDDELCC concernant la vente du lot n ° 3913549 appartenant au gouvernement du Québec situé dans le parc industriel de Litchfield;

Attendu que la municipalité de Litchfield a adopté la résolution 2016-08-136;

Attendu que le souci de la municipalité de Litchfield était de garantir l'accès à l'eau aux futurs commerces situés dans le parc industriel;

Considérant que le propriétaire du parc industriel a sécurisé l'accès à l'eau par des servitudes et est satisfait de l'accès à l'eau;

Considérant que la municipalité de Litchfield est satisfaite de l'accès sécurisé à l'eau pour le développement futur du parc industriel;

Par conséquent,

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'abroger la résolution n o 2016-08-136.

Adopté

Achat supplémentaire de calcium

2018-07-135

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser la Directrice générale, Julie Bertrand, à préparer un appel d'offres par invitation pour la fourniture additionnelle de 77 000 litres de calcium liquide afin d'être répartis sur les chemins municipaux autorisés par le conseil municipal.

Adopté

Correspondance

Il est à noter que la correspondance est lue et discutée avec les membres du conseil.

Levé de la réunion

2018-07-136

Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de clore la réunion à 20h48.

Adopté

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale