

## **MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil tenue le 4 décembre 2017 à 19h00 au bureau municipal situé au 1362 rte 148 Campbell's Bay, Québec.

Présents: La mairesse Colleen Larivière, conseillers Denis Dubeau, Joe Belanger, Donald Graveline, Emile Morin, John Stitt and Terry Racine.

Également présents: La Directrice générale Julie Bertrand, le contremaitre Gerald Graveline et l'inspecteur municipal Robert Carle.

Quorum fut constaté, la mairesse Colleen Larivière ouvre l'assemblée.

2017-12-192

### **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Denis Dubeau e résolu à l'unanimité d'accepter l'ordre du jour du 4 décembre 2017 tel que présenté avec des points supplémentaires.

Adopté

2017-12-193

### **Adoption du procès-verbal**

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal du 13 novembre 2017 tel que présenté.

Adopté

## **URBANISME**

### **Rapport mensuel de l'inspecteur municipal**

2017-12-194

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver le rapport mensuel de l'inspecteur municipal ainsi que les frais de déplacement tel que présenté

Adopté

### **Approbation - Plan de lotissement - lot # 3546087**

2017-12-195

Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'approuver le plan de lotissement préparé par Michel Fortin, arpenteur, sous la minute 27875, datée du 16 mars 2017 correspondant au lot no 3546087 au nom de Emile Morin.

Adopté

## **ACHAT D'ÉQUIPEMENT**

### **Lames de charrue**

2017-12-196

Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat des lames de charrue. La dépense de \$6000 plus taxes est autorisée du poste budgétaire : entretien des véhicules du budget provisoire 2017.

Adopté

### **Demande d'un contribuable concernant la limite de déneigement et la prise de contrôle des chemins Burke et Barrette.**

2017-12-197

Il est proposé par Donald Graveline et unanimement résolu d'envoyer une lettre de réponse à M. Barrette concernant sa demande que la municipalité reprenne contrôle des chemins Burke et Barrette ainsi que sa demande concernant les limites de déneigement.

Adopté

**FINANCE**

**Paieiment des factures mensuelles**

2017-12-198

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures mensuelles tel que présenté et d'autoriser le paiement des factures payées préalables à cette assemblée.

Adopté

**Factures mensuelles**

Factures mensuelles payées préalables à cette assemblée: \$ 2996.43

Factures à payer: \$ 67033.16

Total des factures mensuelles: \$ 70 029.59

**Certificat de disponibilité**

Je, Julie Bertrand, Directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer les factures mensuelles ci-approuvées de 70 029.59\$ pour le mois de décembre 2017.

Signé : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, Directrice

2017-12-199

**PAERRL Subvention - dépenses 2017**

Il est résolu à l'unanimité d'accepter le rapport financier PAERRL comme suit:

**ATTENDU QUE** Transports Québec a payé 195 551 \$ à titre de compensation pour l'entretien des routes locales pour l'année 2017;

**ATTENDU QUE** les fonds distribués à la Municipalité servent à l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi qu'aux composantes des ponts situés sur ces routes dont la Municipalité est responsable;

**ATTENDU QUE** la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A décrivant le travail effectué par la Municipalité sur les routes mentionnées ci-dessus;

**ATTENDU QU'**un auditeur externe doit soumettre dans les délais prescrits pour la présentation du rapport comptable à l'annexe B ou un rapport d'audit externe spécial dûment exécuté.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Emile Morin et unanimement résolu que la municipalité de Litchfield informe Transports Québec de l'indemnisation pour l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2, ainsi que pour les composantes des ponts situés sur ces routes, pour lesquels la Municipalité responsable, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien des routes locales.

Adopté

**Nomination des comités du conseil**  
2017-12-200 Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'approuver les comités présentés par la mairesse Larivière suivants :  
Maire suppléant: Denis Dubeau  
Protection contre l'incendie: Joe Belanger et Donald Graveline  
Finances: Terry Racine et Denis Dubeau  
Routes et travaux publics: Donald Graveline, Denis Dubeau et Emile Morin  
Site de transfert: Emile Morin et John Stitt  
Ressources humaines: Terry Racine et John Stitt  
Équipement / Bâtiments: Denis Dubeau, John Stitt et Joe Belanger  
Adopté

**SECURITÉ**  
**Formation Scie mécanique**  
2017-12-201 Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver les frais de \$550.00 plus taxes pour la formation de scie mécanique pour M Chris Sauriol. La dépense est autorisée du poste budgétaire : formation du budget provisoire 2017.  
Adopté

**Correspondances**  
Les correspondances sont lues et discutées avec les membres du conseil.

**DIVERS**  
2017-12-202 Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement numéro 2017-032 concernant la tenue des séances mensuelles du conseil pour l'année 2018.  
Adopté

Il est noté que les membres du conseil ont reçu copie dudit règlement alors la lecture du règlement a été dispensée.

**Transfert de fonds budgétaire**  
2017-012-203 Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de transférer \$300.00 du poste budgétaire "outils et fournitures au poste budgétaire formation et frais de déplacement maire et conseillers du budget provisoire 2017  
Adopté

**Formation – Code d'éthique et déontologie pour nouvel élu**  
2017-12-204 Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver les frais de \$281 pour la formation pour M John Stitt. Cette dépense de \$281 est autorisée du poste budgétaire "formation et frais de déplacement pour maire et conseillers" du budget provisoire 2017  
Adopté

Avis de motion est donné par Emile Morin que lors d'une réunion subséquente du conseil un règlement concernant trois périodes de versements des taxes municipales sera présenté.

**2017-12-205**      Arrérages des taxes municipales  
Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'envoyer tous les dossiers en arrérages conformément aux procédures municipales pour collection par le cabinet juridique Deveau Avocats.  
Adopté

**2017-12-206**      Heures du bureau lors de la période des Fêtes  
Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité que le bureau municipal soit fermé du 23 décembre 2017 au 3 janvier 2018, inclusivement.  
Adopté

**2017-12-207**      Huit-Clos  
Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de poursuivre à Huit-clos à 20h20.  
Adopté

**2017-12-208**      Huit-clos  
Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de clore la session huis-clos à 21h05.  
Adopté

Il est noté que M Chris Sauriol a fourni son rapport annuel concernant la gestion des castors pour l'année 2017.

**2017-12-209**      Levé de la séance  
Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 21h25  
Adopté

---

Colleen Larivière  
Mairesse

---

Julie Bertrand  
Directrice générale