

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire de conseil tenue le 1^{er} juin 2015 à 19h au bureau municipal situé au 1362, rte 148 Campbells Bay, Québec.

Présences : La mairesse Colleen Larivière et les conseillers Denis Dubeau, Ken O'Leary, Donald Graveline, Joe Belanger, Emile Morin et Terry Racine.

La directrice générale par intérim Julie Bertrand et l'inspecteur municipal Doug Corrigan sont aussi présents.

Le quorum constaté, la mairesse Colleen Larivière ouvre l'assemblée.

Adoption de l'ordre du jour

2015-06-333 Il est proposé par Donald Dubeau et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 1^{er} juin 2015 tel que présenté.
Adoptée

Adoption du procès-verbal

2015-06-334 Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 4 mai 2015 tel que présenté.
Adoptée

Urbanisme

Avis de motion est donné par Emile Morin qu'à une réunion subséquente du conseil, des modifications concernant le règlement de zonage 01-02, seront présentées.

Chemins

2015-06-335 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des rues, telle que présentée par la directrice générale par intérim, soit incluse pour la programme PAARRM 2015.
Adoptée

Finance

Règlement des comptes à payer

2015-06-336 Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'autoriser le règlement des comptes à payer et d'accepter les paiements de factures effectuées avant cette assemblée.
Adoptée

Comptes mensuels

Comptes réglés avant l'assemblée : \$14 712.42

Comptes à payer : \$57 341.72

Total des comptes : \$72 054.14

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, Directrice générale par intérim de la municipalité de Litchfield, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour régler les comptes à payer approuvés de \$72 054.14 pour le mois de juin 2015.

Signé : _____ Date : _____

Julie Bertrand, Directrice générale par intérim

La saisie et à la vente de la propriété appartenant et détenus par SSPM sous autorité judiciaire

2015-06-337

ATTENDU un jugement par défaut a été obtenu contre SSPM PONTIAC S.E.C. le 16 Mars 2015 pour le montant \$ 186 232,72;
ATTENDU QUE chaque mesure a été prise à l'exception de la vente de la propriété en vertu de l'autorité judiciaire pour récupérer les montants dus à la municipalité pour impayés municipales et les taxes foncières, les intérêts et les frais;
ATTENDU QUE la vente sous contrôle de justice est la seule façon pour la municipalité pour tenter de récupérer les montants, ou une partie des montants dus par les débiteurs;
ATTENDU QUE l'avocat de SSPM PONTIAC S.E.C.à contacté les avocats de la municipalité au 28 Mai 2015, afin d'informer la municipalité que le propriétaire a l'intention de payer le plein montant dû pour impayés taxes municipales et à la propriété avant le 15 Juin 2015;
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité que le conseil mandate les bureaux de Deveau Avocats de procéder à la saisie et à la vente de la propriété appartenant et détenus par SSPM PONTIAC SEC, si le paiement intégral de la somme due à la municipalité pour impayés municipal et les taxes foncières, les intérêts et les coûts, ne sont pas reçues d'ici le 15 Juin à 2015.
Adoptée

Approbation des achats de colverts

2015-06-338

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat de 4 ponceaux. Cette dépense de \$1296.92 sera affectée au poste budgétaire « Réparations des chemins » du budget provisoire 2015.
Adoptée

Autorisation d'achat des outils

2015-06-339

Il est proposé par Joseph Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat des outils au montant maximum de 3500\$. Cette dépense sera affectée au poste budgétaire « outils » du budget provisoire 2015.
Adoptée

Autorisation d'achats d'un panneau de moule pour la niveleuse Champion

2015-06-240

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu a l'unanimité d'approuver l'achat d'un panneau de moule et les dents pour la niveleuse Champion. Cette dépense de 6150\$ plus taxes sera affectée au post budgétaire « réparations des machineries » du budget provisoire 2015.
Adoptée

Congrès ADMQ

2015-06-341

Il est proposé pare Emile Morin et résolu a l'unanimité d'autorisé que la directrice générale par intérim assiste au congrès ADMQ. Cette dépense de \$512 + taxes pour les frais congrès et les dépenses de voyage approximatives de 900 \$ plus taxes sera affectée au poste budgétaire « Voyage et congrès- directrice générale » du budget provisoire 2015.
Adoptée

Congrès FQM

2015-06-342

Il est proposé par Joseph Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser la mairesse Colleen Larivière et la directrice générale Julie Bertrand, à assister au congrès FQM. Les dépenses seront affectées au poste budgétaire « Voyage et congrès –maire et conseillers » du budget provisoire 2015.

Adoptée

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD – SUBVENTION PQGMR

2015-06-343

CONSIDÉRANT que le gouvernement a adopté la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles (PQGMR);
CONSIDÉRANT que, dans le plan d'action 2011-2015 de la PQGMR, le gouvernement a comme stratégie de bannir la matière organique des lieux d'élimination d'ici 2020;

CONSIDÉRANT que le ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) a mis sur pied le programme Aide aux composteurs domestiques et communautaires (ACDC);

CONSIDÉRANT que, pour obtenir une subvention de l'ACDC, une municipalité admissible doit fournir de l'information au MDDELCC en remplissant le formulaire prescrit;

CONSIDÉRANT que le cadre normatif de l'ACDC exige une résolution municipale et qu'à cet effet, une résolution est demandée.

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité, ce qui suit, à savoir que la municipalité :

s'engage à respecter l'ACDC, en particulier ses éléments de reddition de comptes;

autorise la directrice générale par intérim, Julie Bertrand ou la coordinatrice environnementale de la MRC en son absence, à transmettre au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques toute information requise pour l'inscription, le respect et le bon fonctionnement de l'ACDC.

Adoptée

Il est noté que le conseil a choisi un comité de ressources humaines pour approuver un candidat pour l'offre d'emploi 2015-005-07.

Varia

Relocalisation temporaire du monument des Vétérans

2015-06-344

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'autoriser la relocalisation temporaire du monument des Vétérans. Le coût inclut la réinstallation après la construction du nouveau bureau municipal. Cette dépense de \$3500 sera affectée au poste budgétaire « Dépense nouveau bureau municipal » du budget provisoire 2015.

Adoptée

Relocalisation temporaire de la roulotte et du service d'électricité pour le bureau municipal

2015-06-345

Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité d'autoriser la relocalisation temporaire de la roulotte, en préparation pour la construction du nouveau bureau municipal. Il est aussi résolu d'autoriser la relocalisation du service d'électricité pour la roulotte. Cette dépense de 1283 \$ sera affectée au poste budgétaire « dépense nouveau bureau municipal » du budget provisoire 2015.

Adoptée

Ressources humaines

2015-06-346

Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité de nommer M. Gerald Graveline comme Chef d'Équipe débutant le 9 mai 2015. Ce poste est sujet à une probation de 6 mois. Il est aussi résolu que M. Graveline reçoive la rémunération accordée à ce poste.

Adoptée

Correspondances

2015-06-347

Il est noté que les correspondances sont lus et discutées avec les membres du conseil.

Adoptée

Clôture

2015-06-348

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 21h30.

Adoptée

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale par intérim