

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de l'assemblée de conseil ordinaire tenue le 2 juin 2014 à 19h au bureau municipal situé au 1362, rte 148 Campbells Bay, Québec.

Présences : la mairesse Colleen Larivière et les conseillers Ken O'Leary, Donald Graveline, Joe Belanger, Denis Dubeau, Emile Morin et Terry Racine.

La directrice générale par intérim Julie Bertrand, le contremaître Bob Smith, l'inspecteur municipal Doug Corrigan, et le responsable du contrôle des castors Roy Bertrand sont aussi présents.

Visiteurs : Alfred Dubeau, Roy Bertrand, Jeff et Brenda Presley, Charles Stephens

Le quorum constaté, la mairesse Colleen Larivière ouvre l'assemblée.

2014-06-112

Adoption de l'Ordre du jour

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 2 juin 2014 tel que présenté.

Adoptée

2014-06-113

Adoption du procès-verbal

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 5 mai 2014 tel que présenté.

Adoptée

Contrôle des castors – M. Roy Bertrand fait rapport de la prise de 15 castors et la situation est maîtrisée.

M. Alfred Dubeau est présent en référence à la lettre qu'il a reçue du Conseil.

Lettre – Nettoyage des cours

2014-06-114

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'envoyer une lettre à M. Dubeau lui accordant un autre 30 jours pour lui permettre de nettoyer son terrain.

Adoptée

M. et Mme Presley sont présents pour faire part de leur inquiétude en ce qui concerne l'évènement prévu en juillet sur le chemin Wilson.

Il est noté que la mairesse Larivière propose que l'on prenne un peu de recul pour donner la chance aux promoteurs de faire leur preuve; il est aussi noté que le Conseil et la SQ prennent déjà certaines mesures pour assurer la sécurité de l'évènement.

Juin 2014

Chemins

Ajout d'un nouveau nom de rue : sections 115A-115F chemin Bank

2014-06-114

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de changer le nom des sections 115A-115F du chemin Bank à chemin GRACE LANE.
Adoptée

Débroussaillage/déchiquetage

2014-06-115

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'embaucher Sortir du Bois pour déchiqeter le bois sur le chemin Payette au coût de 1 500 \$. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Réparations routières » du budget provisoire 2014.
Adoptée

Réparation chemin Stuart

2014-06-116

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'embaucher Sortir du Bois pour débroussailler et déchiqeter sur 2 km du chemin Stuart au coût de 2 000 \$. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Réparations routières » du budget provisoire 2014.
Adoptée

2014-06-117

Frais de déneigement 2014 – 12, chemin Crawford

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité, en réponse à la demande des propriétaires, d'évaluer la situation eu égard les frais de déneigement facturés et le service donné pour la saison 2013-14 au 12, chemin Crawford.
Adoptée

2014-06-118

Réparations chemin Barney

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de réparer le chemin Barney au coût de 2 600 \$. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Réparations routières » du budget provisoire 2014.
Adoptée

2014-06-119

Réparations chemin Haley

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de remplacer le ponceau au chemin Haley au coût de 4 100 \$ et des travaux de pelle mécanique au coût de 1 000 \$. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Réparations routières » du budget provisoire 2014.
Adoptée

Finance

Règlement des comptes à payer

2014-06-120

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser le règlement des comptes à payer et d'accepter les paiements de factures effectués avant cette assemblée.
Adoptée

Comptes mensuels

Comptes réglés avant l'assemblée :	8 516,90 \$
Comptes à payer :	73 814,64 \$
Total des comptes :	82 331,54 \$

Juin 2014

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, Directrice générale par intérim de la municipalité de Litchfield, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour régler les comptes à payer approuvés de \$ pour le mois de juin 2014.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand

Directrice générale par intérim

Sécurité

Résolution Transports Québec – Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local – Reddition de comptes 2013

2014-06-121

Il est unanimement résolu d'accepter le rapport financier du PAERL comme suit :

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 195 551 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année 2013;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

ATTENDU QU'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.

POUR CES MOTIFS, sur une proposition de Emile Morin il est unanimement résolu et adopté que la municipalité de Litchfield informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

Adoptée

Achat d'une table d'extérieur

2014-06-122

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'acheter une table piquenique pour le bureau au coût approximatif de 150 \$. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « ameublement du bureau » du budget provisoire 2014.

Adoptée

Renouvellement du contrat Bell Mobilité

2014-06-123

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de renouveler le contrat avec Bell Mobilité pour une période de 36 mois et d'obtenir sans frais des nouveaux appareils pour les employés y compris la directrice générale par intérim. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Frais de communication » du budget provisoire 2014.

Adoptée

Juin 2014

Inscription congrès FQM

2014-06-124

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'inscrire la mairesse Larivière et la directrice générale par intérim Julie Bertrand au congrès annuel de la FQM prévu en septembre 2014. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Dépense voyages et congrès » du budget provisoire 2014.

Adoptée

Recycle Québec

2014-06-125

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de renouveler l'entente avec Kari Richardson eu égard le contrat Recycle Québec au tarif incitatif de 10% de la remise reçue. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Frais professionnels » du budget provisoire 2014.

Adoptée

Politique du personnel

2014-06-126

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'accepter la « Politique du personnel » avec ces modifications : l'article 7 – remplacer « congés maladie » par « 1 jour de congé maladie par mois »; l'article 10 – « Fleurs et dons en cas de décès ».

Adoptée

Plan de sécurité civile – logiciel de fond

2014-06-127

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'appuyer un programme conjoint avec la MRC pour l'achat d'un logiciel de fond au coût de 300 \$/municipalité basé sur la participation des 18 municipalités.

Adoptée

Permis de brûlage

2014-06-128

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'approuver le format Permis de brûlage municipal, tel que présenté.

Adoptée

Permis d'évènement

2014-06-129

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'approuver le format Permis pour un évènement municipal, tel que présenté.

Adoptée

Site de transfert

Jours d'exploitation

2014-06-130

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de maintenir les heures actuelles d'exploitation du Centre de transfert. Il est aussi résolu de fixer un moment précis pour l'exécution des tâches d'entretien au centre.

Adoptée

Juin 2014

Enlèvement de l'acier

2014-06-131

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service du Centre de Tri Pontiac pour enlever l'acier. Il n'y aura pas de frais de location de bacs ni de déchargement et la municipalité recevra le tarif en vigueur du prix d'acier/Mt au moment de la vente. Il est aussi résolu d'autoriser la mairesse Larivière et la directrice générale par intérim Julie Bertrand à signer tous les documents relatifs à l'entente.

Adoptée

Correspondance

Tournoi de golf MRC

2014-06-132

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité que Joe Belanger inscrive une équipe pour représenter la municipalité au tournoi de golf de la MRC du 12 juin 2014 au coût de 440 \$ pour les frais d'inscription et la location de 2 voiturettes. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Dons et gestes de bonne volonté » du budget provisoire 2014.

Adoptée

Essais de performance de l'unité mobile SMDHT-BPC- Power Survey

2014-06-133

ATTENDU QU'une demande d'autorisation de la part de la firme Power Survey a été reçue;

ATTENDU QUE la demande comprend 3 essais de performance de l'unité mobile SMDHT-BPC;

ATTENDU QUE les essais seront d'une durée de 6 semaines et auront lieu au parc industriel situé dans la municipalité de Litchfield;

ATTENDU QUE le conseil municipal a participé à une réunion d'information avec l'entrepreneur;

Par conséquent,

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement que le conseil municipal croie inopportun d'accepter la demande reçue de Power Survey pour 3 essais de performance de l'unité mobile SMDHT-BPC; la demande est donc refusée.

Adoptée

Juin 2014

Varia

Permis d'évènement – chemin Wilson

2014-06-134 Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de délivrer un permis pour le Valhalla Sound Circus via Chris Falardeau/Paradis au 17, chemin Wilson pour les 5, 6 et 7 juillet 2014 et précisant que 03 :00h est l'heure maximale pour terminer la musique.
Adoptée

Demande de démantèlement du bâtiment au terrain de balle

2014-06-135 Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de répondre à M. Graveline que les bâtiments au terrain de balle appartiennent à l'association récréative et au diocèse.
Adoptée

Congé maladie directrice générale

2014-06-136 Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de transmettre à Mme Jacqueline Brisebois une lettre lui demandant d'informer la municipalité, par écrit, quelles sont ses intentions concernant son retour au travail à titre de directrice générale de la Municipalité de Litchfield.
Adoptée

Éclairage du garage

2016-06-137 Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'acheter des lampes d'atelier pour le garage au coût approximatif de 100 \$. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « Outils et équipements » du budget provisoire 2014.
Adoptée

2014-02-138 Huis clos : ouverture à 22h45

2014-02-139 Huis clos : fermeture à 22h55

Rémunération : directrice générale par intérim

2014-06-140 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'augmenter le tarif horaire de la directrice générale par intérim à 20 \$.
Adoptée

2014-06-141 Clôture

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée at 22h.
Adoptée

Juin 2014