

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal d'une assemblée de conseil ordinaire tenue le 3 février 2014 à 19h au bureau municipal situé au 1362, route 148 Campbell's Bay, Québec J0X 1K0.

Sont présent : La mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Ken O'Leary, Joseph Belanger, Emile Morin, Terry Racine et Donald Graveline.

Sont aussi présent : La commis de bureau Julie Bertrand et l'inspecteur municipal Doug Corrigan.

Présence du public : Gilbert Morin est présent pour proposer l'achat de ses bâtiment et terrain à Vinton pour le nouveau bureau municipal.

Le quorum est constaté et la mairesse Colleen Larivière préside l'assemblée.

Adoption de l'Ordre du jour

2014-02-220 Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour pour le 3 février 2014 tel que présenté.
Adoptée

Adoption des procès-verbaux

2014-02-221 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'adopter les procès-verbaux des assemblées du 6 et 9 janvier 2014 tels que présentés.
Adoptée

Chemins

Il est noté de transmettre une lettre à Paul Emile Ladouceur pour l'informer du besoin de soumettre une demande officielle pour l'ouverture de son chemin avant l'hiver. Il est aussi noté d'ajouter ce point à l'ordre du jour de l'assemblée du mois d'octobre 2014.

Chemin de Browen Heins

2014-02-222 Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de transmettre une lettre à Browen Heinz confirmant que la municipalité se charge de fournir 32 tonnes de pierres de remblai pour aider au remblayage prévu selon le devis préparé par Blue Heron et que ceci est l'entente finale de la responsabilité de la municipalité à ce sujet.
Adoptée

Réparation de la niveleuse

2014-02-223 Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de réparer la fuite sur le côté gauche de la fusée d'essieu de la niveleuse. La dépense sera affectée au poste budgétaire « entretien véhicules ».
Adoptée

Utilisation du sable municipal

Il est noté d'afficher une pancarte bilingue, TERRAIN PRIVÉ, à proximité du tas de sable pour éviter qu'on prenne du sable.

Finance

2014-02-224

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des *comptes fournisseurs* et d'accepter les paiements de *comptes effectués* avant cette assemblée.

Adoptée

Comptes mensuels

Comptes payés avant l'assemblée : 5 715,76 \$

Comptes à payer : 40 440,16 \$

Montant total des comptes : 46 195,92 \$

Certificat de disponibilité

Je, Connie Levesque, Directrice générale par intérim de la municipalité de Litchfield, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour régler les comptes à payer approuvés de 46 195,92 \$ pour le mois de février 2014.

Signé: _____

Date: _____

Connie Levesque

Directrice générale par intérim

Règlement Taux de taxe foncière 2014-003

2014-02-225

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement de Taux de taxe foncière 2014-003.

Adoptée

Il est noté que copie du règlement est remise à chaque membre du conseil, conséquemment il est convenu de renoncer à la lecture du règlement.

Il est aussi noté que le règlement sur le taux de taxe foncière 2014-003 peut être consulté au bureau municipal.

Achat d'un ordinateur portable pour le bureau

2014-02-226

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'un ordinateur portable pour le bureau au montant de 375 \$. Cette dépense est autorisée au poste budgétaire « fournitures de bureau ».

Adoptée

2014-02-227

Radio CHIP renouvellement adhésion 2014

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de renouveler l'adhésion de la municipalité à la radio CHIP pour l'année 2014 au coût de 120 \$, montant autorisé au poste budgétaire « frais d'adhésion ».

Adoptée

Sécurité

Projet Plan de sécurité civile

Il est noté d'ajouter le plan de sécurité civile à l'ordre du jour de l'assemblée du mois de mars 2014.

Inspections incendies – employé municipal

Il est noté que la mairesse Larivière clarifiera avec Kevin Kluke quelles seraient les exigences pour notre employé municipal si la municipalité entend aider aux inspections de prévention d'incendie dans les foyers par le chef pompier et cet employé.

Security System

Il est noté que le système de sécurité dans le garage et le bureau fonctionnent tous les deux.

Assurances – mise à jour Promutuel

Il est noté que la valeur du contenu du garage et du bureau municipal a été mise à jour. La modification sera transmise à Promutuel, tel que demandé.

Règlement sur les feux

Il est noté que les membres du conseil s'entendent pour élaborer un projet de règlement sur les feux.

Poste de transfert

Il est noté que les fautes d'orthographe sur la signalisation au poste de transfert et à la halte municipale sur la route 148 seront corrigées.

Projet de règlement 2014-002

2014-02-228

Code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux

ATTENDU QUE la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, entrée en vigueur le 2 décembre 2010, exige que chaque municipalité ou municipalité régionale de comté dont le préfet est élu au suffrage universel se dote d'un code d'éthique et de déontologie qui s'applique à ses élus municipaux;

ATTENDU QUE la municipalité doit, avant le 1er mars qui suit toute élection générale, adopter un code d'éthique et de déontologie révisé qui remplace celui en vigueur, avec ou sans modification;

ATTENDU QUE les formalités prévues par la Loi ont été dûment respectées; et

IL EST PROPOSÉ par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'adopter le projet de règlement 2014-002 concernant le Code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux.

Adoptée

Avis public règlement 2014-02

2014-02-229

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité qu'un avis public concernant l'adoption du projet de règlement 2014-002 soit affiché au moins 7 jours avant l'adoption du dit règlement. L'avis sera affiché aux endroits habituels fixés par le conseil.

Adoptée

2014-02-230

Assemblée extraordinaire

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de tenir une assemblée spéciale le 24 février 2014 concernant l'appel d'offres de financement pour le règlement d'emprunt 2011-10.

Adoptée

Comité d'aménagement – mise à jour

Il est convenu qu'il y aura rencontre au bureau le 6 février 2014 à 16h pour discuter de questions relatives à un bâtiment pour le bureau municipal.

Correspondance

Il est noté qu'il y a lecture de la correspondance avec discussion parmi les membres du conseil.

Motos à la Baie – demande fermeture de chemin

2014-02-231

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de fermer le chemin Laforest le 7 juin 2014 de 8h à 11h à la demande de l'organisme Motos à la Baie.

Adoptée

Il est noté que la mairesse Larivière a reçu un certificat pour la formation sur le code d'éthique à laquelle elle a participé le 1^{er} février 2014.

Varia

Correctifs au site web

2014-02-232

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'accepter la proposition de Mme Émilie Chazelas de 50 \$ pour apporter les correctifs au sujet de nos informations de site web.

Adoptée

Information sur le piégeage sur terrains publics et privés

Il est noté de faire un suivi auprès de la Protection de la faune et auprès de la MRC au sujet des activités à l'aide de collets et pièges sur terres publiques et privées.

Information – Rencontre CN

La mairesse Larivière fait la mise à jour de la rencontre à Bristol du 20 janvier 2014.

CN Rail – Avis

2014-02-233

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'obtenir une estimation d'un avis légal en partenariat avec les municipalités de Bristol, Clarendon et la MRC, au sujet des enjeux de poursuivre le cas de CN étant entendu que les municipalités concernées partagent les coûts.

4 pour

2 contre – les conseillers Denis Dubeau et Terry Racine

Adoptée à la majorité

2014-02-234

Huis clos

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité de déclarer le huis clos.

Adoptée

2014-02-235

Fermeture du huis clos

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité de fermer le huis clos.

Adoptée

Commis de bureau – rémunération

2014-02-236

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'augmenter la rémunération de la commis de bureau à 17\$/h et ce rétroactif au 6 janvier 2014.

Adoptée

2014-02-238

Closing of meeting

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 23h45.

Adoptée

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Commis de bureau