

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 8 juillet 2024 à 19h00 au bureau municipal situé au 1362 route 148, Campbell's Bay, Qc.

Présents : La mairesse Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Emile Morin, John Stitt, Terry Racine, Courtney Harris et Rick Frost.

Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et la mairesse Larivière préside la séance.

*Il n'y a aucune déclaration de conflit d'intérêt de la part des membres du conseil.

Adoption de l'ordre du jour

2024-07-117 Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 8 juillet 2024.
Adopté

Adoption du procès-verbal

2024-07-118 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 3 juin 2024.
Adopté à l'unanimité

*Il n'y a pas de déclaration de conflit d'intérêt de la part des membres du conseil.

URBANISME

Inspecteur municipal

La directrice générale, Julie Bertrand, a fait rapport au conseil, au nom de M. Carle, concernant les permis, les questions d'urbanisme et les certificats.

Approbation des plans de lotissement pour les lots #6639938- Autobus Lasalle Inc.

2024-07-119 Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'approuver les plans de lotissement pour Autobus Lasalle Inc. pour le lot 6639938 provenant des lots 3546013, 3546014 et 3546615, soumis par Hubert Carpentier à partir de son procès-verbal # 116086 daté du 12 juin 2024.
Adopté

Projet 2 du règlement 2017-228-2- Modification du règlement de zonage 2017-228-1.

2024-07-120 ATTENDU QUE la municipalité a adopté le règlement de zonage 2017-228-1 ;

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter certaines modifications au règlement de zonage 2017-228-1 ;

Attendu qu'un avis de motion a été donné par Denis Dubeau lors de la séance du conseil du 4^e mars 2024, conformément à l'article 445 du Code municipal ;

Attendu qu'une assemblée publique de consultation a été tenue le 8 juillet 2024 ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement que le présent 2e projet de règlement no 2017-228-2 soit adopté et qu'il soit décidé et décrété qu'à compter de l'entrée en vigueur dudit règlement no 2017-228-2, les modifications suivantes sont apportées Règlement de zonage 2017-228-1 :

ARTICLE 1 - Préambule

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 Chapitre II Règlement de zonage 2017-228-1

L'article 18 du règlement de zonage 2021-228-1 est modifié par l'ajout, au 2^ealinéa, du mot suivant : " incluant " au lieu de " excluant "

ARTICLE 3 - Modification de la grille des spécifications du règlement de zonage 2017-228 (annexe C).

La grille des spécifications de l'annexe C du règlement de zonage 2017-228-1 est modifiée comme suit :

Le 2^{ème}alinéa Commerce et service de proximité (comprend le commerce et les services liés à l'automobile et à toutes autres machines et véhicules).

Une copie de la grille des spécifications modifiée est jointe au présent règlement en tant qu'annexe B pour en faire partie intégrante.

ARTICLE 6 - Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.
Adopté

ROUTES ET ÉQUIPEMENT

Authentification des dépenses relatives aux dents de la niveleuse

2024-07-121

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'authentifier le coût d'achat des dents pour la niveleuse. Ce montant de 2373,03 \$ est autorisé à même le poste budgétaire " réparation et entretien de véhicules " du budget prévisionnel 2024.
Adopté

Réparation du tracteur Case

2024-07-122

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'autoriser l'inspection et la réparation du tracteur Case.
Adoptée

Achat de marteaux-couteaux pour la tondeuse Soveema

2024-07-123

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 15 marteaux-couteaux pour la tondeuse Soveema. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire "réparation et entretien de véhicules" du budget prévisionnel 2024.
Adopté

FINANCES/ADMINISTRATION

Paiement des comptes

2024-07-124

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant la présente séance.
Adoptée

Factures mensuelles

Factures payées : \$38427.54

Factures à payer : \$182692.38

Suite...

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture s'élevant à 221 119,92 \$ pour le mois de juillet 2024.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

ADJUDICATION DU CONTRAT POUR L'ASPHALTAGE DU CHEMIN CHURCH 24-LITCH-01

2024-07-125

ATTENDU QUE la municipalité de Litchfield a des travaux de reconstruction à effectuer sur le chemin Church tel que prévu au budget 2024 et aux fonds du programme TECQ ;

ATTENDU QUE la somme d'environ 260 000 \$, avant taxes, est actuellement disponible au budget 2024 pour la réalisation des travaux ;

ATTENDU que l'appel d'offres a été lancé le 13 juin 2024 afin d'obtenir des soumissions pour le 3 juillet 2024 ;

ATTENDU QUE les six soumissions reçues étaient plus élevées que le budget disponible ;

ATTENDU QUE les travaux de réparation prévus peuvent être réduits en fonction du budget, soit en réduisant le nombre total de kilomètres où la route sera remise en état puisqu'il est possible d'octroyer le contrat en partie seulement;

Il est proposé par Rick Frost et résolu que le conseil de la municipalité de Litchfield attribue, en partie, le contrat au plus bas soumissionnaire conforme, Groupe Pavage CG, pour un montant d'une valeur maximale de 260 000 \$ avant taxes, pour le nombre réduit de kilomètres tel qu'établi par l'ingénieur, Kim Lesage, dans l'estimation révisée des travaux envoyée le 8th juillet 2024.

Achat du logiciel MUNYS de l'ADMQ

2024-07-126

Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'autoriser l'achat du logiciel MUNYS de l'ADMQ. Ce logiciel est une grille d'interaction à l'usage de la DG pour la gouvernance de l'administration municipale. Cette dépense de 750 \$ + taxes est autorisée à même le poste budgétaire " logiciel informatique " du budget prévisionnel 2024.

Adopté

RESSOURCES HUMAINES

Formation WHIMIS - exigence

2024-07-126

Il est proposé par Courtney Harris d'autoriser la formation SIMDUT pour les employés des travaux publics et de l'assistante. Cette dépense de 125 \$ + taxes est autorisée à même le poste budgétaire "formation" du budget prévisionnel 2024.

Adopté

SÉCURITÉ

2024-07-128

Achat et installation de dos d'âne pour le chemin du Lac-Lawless

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'autoriser l'achat et l'installation de dos d'âne pour le chemin du Lac-Lawless. Cette dépense de 1500\$ + taxes est autorisée à même le poste budgétaire "signalisation" du budget prévisionnel 2024.
Adopté

*La mairesse Larivière lit la correspondance.

DIVERS

2024-07-129

ATTRIBUTION D'UN CONTRAT D'APPEL D'OFFRES Appel d'offres n°

532840302401 - SERVICES PROFESSIONNELS-

CONSTRUCTION D'UNE NOUVELLE CASERNE DE POMPIERS - PROJET CONJOINT AVEC LA MUNICIPALITÉ DE CAMPBELL'S BAY ET LA MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

CONSIDÉRANT qu'à la suite de l'adoption de la résolution portant le numéro 104-04-2024 la municipalité de Campbell's Bay a procédé à un appel d'offres public via le Système électronique d'appel d'offres (" SEAO "), portant le numéro d'avis NI* 1849167, et ce, pour des services professionnels dans le cadre de la construction d'une nouvelle caserne de pompiers ;

CONSIDÉRANT la séance d'ouverture des soumissions tenue le 25 juin 2024 à 14 h dans le cadre de l'appel d'offres public n°532840302401 ;

CONSIDÉRANT la tenue du comité de sélection le 27 juin 2024 ;

CONSIDÉRANT QU'UNE firme a déposé une soumission dans les délais prescrits avant 14 h le 25 juin 2024, soit : PRISME ARCHITECTURE INC. au montant de 798 788,81 \$;

CONSIDÉRANT QU'après étude et analyse des soumissions, chacune d'elles s'est avérée conforme ;

CONSIDÉRANT la recommandation du service d'ingénierie de la Fédération des municipalités du Québec (FQM) ;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR DENIS DUBEAU ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité ;

QUE la municipalité de Litchfield est d'accord pour que le conseil accepte la soumission reçue ;

QUE la municipalité de Litchfield est d'accord pour que la municipalité de Campbell's Bay octroie le contrat à PRISME ARCHITECTURE INC, soumissionnaire conforme, pour l'exécution des travaux de services professionnels pour la construction d'une nouvelle caserne de pompiers conformément aux documents d'appel d'offres publiés et à la soumission déposée, au montant de 798 788,81 \$, taxes incluses ;

QUE les dépenses soient comptabilisées au poste budgétaire 58446 du budget de Campbell's Bay ;

QUE les dépenses soient financées par le programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales (PRACIM), le programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec 2024-2028 (TECQ) et un règlement d'emprunt, le cas échéant.

Adoptée à l'unanimité

Approbation de la dépense additionnelle liée à l'augmentation des travaux demandés par le MTQ pour l'étude de faisabilité du projet de la nouvelle caserne de pompiers.

2024-07-130

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'authentifier les coûts pour les travaux supplémentaires réalisés dans le cadre de l'étude de faisabilité du projet de la nouvelle caserne. Ces fonds seront remboursés par le biais de la subvention PRACIM.

Adopté

Demande d'appui de la MRC au MTQ pour l'installation d'une enseigne numérique faisant la promotion des articles en vente à l'édifice de la MRC

2024-07-131

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'appuyer la demande de la MRC au MTQ pour la permission d'installer une enseigne numérique sur la propriété du MTQ.

Adoptée

Demande d'appui à une lettre à la CCTS concernant le manque de services de télécommunications adéquats dans la région du Pontiac

2024-07-132

Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'envoyer une lettre à la Commission des plaintes relatives aux services de télécommunications (CPRST) concernant la couverture cellulaire dans le Pontiac.

Adopté

AJOURNEMENT

2024-07-133

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement de lever la séance à 19 h 50.

Adopté

Colleen Larivière
Maire

Julie Bertrand
Directrice générale et greffière trésorière

