

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 5 juillet , 2022
À 19 h 00 au bureau municipal situé au 1362 route 148, Campbell's
Bay, Qc.

Présents : Maire Larivière, Conseillers Terry Racine, John Stitt, Rick
Frost, Denis Dubeau et Courtney Harris,
Conseillers Emile Morin a motivé son absence

Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et le maire Larivière préside la réunion.

Adoption de l'ordre du jour

2022-07-300 Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'adopter
l'ordre du jour, avec les ajouts, du 5 juillet 2022.
Adopté

Adoption du procès-verbal

2022-07-301 Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'adopter le
procès-verbal de la réunion du 6 juin, 2022.
Adopté

URBANISME

Rapports de l'inspecteur municipal

2022-07-302 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité
d'approuver le rapport de l'inspecteur municipal et les dépenses
afférentes.
Adopté

Approbation des plans de lotissement pour Patrick S. Hearty

2022-07-303 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver
les plans de lotissement soumis par Hubert Carpentier, arpenteur,
à partir de ses minutes #16538, datées du 29 juin, 2022 pour les
lots #6528194 et #6528195 provenant du lot # 3552183 au nom de
Patrick S. Hearty.
Adopté

ROUTES/ÉQUIPEMENTS

Authentification de la dépense en calcium lamellaire

2022-07-304 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité
d'authentifier l'achat de calcium en flocons. Cette dépense de
6267,29\$ taxes incluses, est autorisée à partir du poste budgétaire
"calcium" du budget prévisionnel 2022.
Adopté

FINANCE

Païement des comptes

2022-07-305

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.

Adopté

Factures mensuelles

Factures payées : \$.

Factures à payer : \$. 129 366.40

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 129 366,40 \$ pour le mois de juillet 2022.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

LES RESSOURCES HUMAINES

Authentification de l'emploi de Tim Frost

2022-07-306

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'authentifier l'emploi de Tim Frost pour les travaux publics/tondre le gazon le long des chemins municipaux. Le salaire est de 22\$/heure pour 4-5 jours par semaine pendant 12 semaines.

Adopté

Poste d'emploi d'été transfert de refus de demande de subvention

2022-07-307

Attendu que la municipalité de Litchfield et la municipalité de Campbell's Bay collaborent et partagent certaines dépenses liées au camp d'été qui permet aux citoyens de Litchfield d'y participer ;
Attendu que la municipalité de Campbell's Bay suggère que la Municipalité de Litchfield fasse une demande au programme d'emploi d'été pour permettre que le poste d'emploi d'été soit transféré au programme de camp d'été ;

Considérant que la demande de transfert a été refusée ;

Par conséquent,

Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement que la Municipalité de Litchfield contribue \$2000.00 au programme de camp d'été avec Campbell's Bay.

Adopté

SÉCURITÉ

2022-07-308

Entente intermunicipale d'entraide en matière de lutte contre l'incendie avec les municipalités de Bryson et de l'île du Grand Calumet (IDGC)

ATTENDU QUE, tel que résolu et discuté lors de la réunion du comité de sécurité incendie de Campbell's Bay Litchfield tenue le 25 mai 2022, il est entendu que si les municipalités de Bryson et d'IDGC ne s'engagent pas de manière significative à desservir adéquatement leur propre territoire en matière de sécurité incendie, qu'un avis officiel soit envoyé pour les informer de l'intention de mettre fin à l'entente d'aide mutuelle originale à compter du 5 octobre 2022 ;

ATTENDU qu'en date du 23 mars 2022, l'entente intermunicipale temporaire concernant la répartition automatique des services de sécurité incendie est échue et qu'aucune des deux municipalités n'a demandé à la renouveler ;

ATTENDU QUE depuis, chaque municipalité a embauché une personne un jour par semaine responsable de l'entretien de l'équipement et de l'infrastructure de sécurité incendie, mais que le Conseil n'accepte pas cela comme un engagement significatif pour desservir adéquatement son propre territoire ;

ATTENDU QU'un préavis de 3 mois doit être envoyé à chaque municipalité, par conséquent, l'avis officiel de résiliation de l'entente doit être envoyé au plus tard le 5 juillet 2022 ;

Il est proposé par Terry Racine et résolu que la municipalité de Litchfield résilie l'entente d'assistance mutuelle en matière de lutte contre les incendies avec les municipalités de Bryson et de l'Île du Grand Calumet à compter du 5 octobre 2022.

Adopté

2022-07-309

Transfert de fonds budgétaires

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité de transférer 20,000\$ de la ligne 402 "tondeuse à gazon" du budget prévisionnel 2022 au fonds "projet nouvelle caserne".

Adopté

2022-07-310

Autorisation de la préparation d'un nouvel accord conjoint de service d'incendie pour le service d'incendie de Campbell's Bay/Litchfield.

Il est proposé par Denis Dubeau d'approuver l'offre de Deveau Avocats de préparer une nouvelle entente de service d'incendie conjoint pour le service d'incendie de Campbell's Bay/Litchfield. Cette dépense de \$2050.00 (50% de \$4100) est autorisée à partir du poste budgétaire "projet de nouvelle caserne".

Adopté

2022-07-311

Autorisation pour la préparation d'un rapport par Richard Lefebvre concernant les exigences/conformités pour une nouvelle caserne de pompiers - requis pour la demande de subvention PRACIM.

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser la dépense pour la préparation du rapport de M. Richard Lefebvre. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire "projet nouvelle caserne".

Adopté

2022-07-312

Autorisation de la préparation d'un rapport par CIMA+ concernant la structure de la caserne de pompiers existante - requis pour la demande de subvention PRACIM.

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'approuver la dépense de \$9650.00 (50% de \$19,300) pour le rapport fourni par CIMA+. Cette dépense est autorisée à partir du fonds "projet nouvelle caserne".

Adopté

HALTE

Authentification des dépenses pour une "unité d'élimination des déchets".

2022-07-313 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat d'une "unité d'élimination des mégots". Cette dépense d'environ 300 \$ est autorisée à partir du poste budgétaire "Halte" du budget prévisionnel 2022.
Adopté

DIVERS

Renouvellement de l'adhésion à la Chambre de commerce du Pontiac 2022

2022-07-314 Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'autoriser le renouvellement de l'entente avec la Chambre de commerce du Pontiac.
Cette dépense de 86,23 \$ est autorisée sur le poste budgétaire " frais d'association " du budget prévisionnel 2022.
Adopté

PAVL- Autorité signataire de l'accord avec le ministère des transports

2021-07-315 Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement que le maire Colleen Larivière et la directrice générale Julie Bertrand signent l'entente PAVL avec le ministère des Transports pour la subvention PAVL 2022.
Adopté

Transfert de fonds budgétaires

2022-07-316 Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité de transférer \$2000.00 de la ligne# 407 "salaires" à la ligne 345 "terrain de balle/ patinoire/bibliothèque" du budget provisoire 2022. Il est également résolu de verser 2000\$ à Campbell's Bay pour aider aux dépenses du camp d'été pour les résidents de Litchfield.
Adopté

CORRESPONDANCE

Le maire Larivière a lu la correspondance

AJOURNEMENT

2022-07-317 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20h05.
Adopté

Colleen Larivière
Maire

Julie Bertrand
Directeur général