

## **MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD**

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 10 janvier, 2022, à l'adresse suivante 19 h 00 tenue par visioconférence conformément au décret numéro 2021-090 du 20 décembre 2021.

Présents par vidéoconférence : La mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Émile Morin, Terry Racine, John Stitt, Rick Frost et Courtney Harris. Également présents : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et le maire Colleen Larivière préside la réunion.

2022-01-191

### **Covid-19 Décret 177-2020- tenue des réunions du conseil.**

**ATTENDU QUE** le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 a déclaré un état d'urgence sanitaire sur l'ensemble du territoire québécois pour une période initiale de dix jours, conformément à la Loi sur la santé publique ;

**CONSIDÉRANT** que l'état d'urgence sanitaire a été prolongé par différents décrets et est toujours en vigueur à ce jour ;

**CONSIDÉRANT** que depuis le 20 décembre 2021, les membres du conseil municipal doivent, dans la mesure du possible, tenir leurs réunions par tout moyen leur permettant de communiquer directement entre eux et de voter en personne, selon les modalités prévues par l'arrêté ministériel du 4 juillet 2020 (2020-049) ;

**ATTENDU QUE**, conformément au décret 2020-049 du 4 juillet 2020, toute municipalité a l'obligation de permettre la transmission de questions écrites aux membres du conseil à tout moment avant la tenue de la séance qui, selon la loi, doit comporter une période de questions ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux, que cette séance soit, comme il se doit, tenue hors la présence du public, les membres du conseil et les officiers municipaux étant autorisés, par les décrets et arrêtés ministériels actuellement en vigueur, à être présents, à participer, à délibérer et à voter à cette séance par visioconférence.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Terry Racine et adopté à l'unanimité des conseillers présents :

Que le conseil confirme que cette réunion et toute réunion subséquente, jusqu'à ce que la situation sanitaire le permette, en tenant compte des règles établies par le ministre de la Santé, soit tenue sans la présence du public et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par vidéo et téléconférence.

Que la séance soit rendue publique, dans les meilleurs délais, conformément aux règles de droit applicables par l'un ou l'autre des arrêtés ministériels applicables, sur le site Internet de la municipalité.

**Adopté**

### **Adoption de l'ordre du jour**

2022-01-192

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec ajouts.

**Adopté**

**Adoption du procès-verbal**  
2022-01-193 Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'adopter les procès-verbaux des réunions du 6 décembre, 2021 et du 29 décembre, 2021.  
Adopté

**ROUTES ET ÉQUIPEMENTS**

**Déneigement hivernal de la route de Barney**  
2022-01-194 Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité, sur recommandation du comité de voirie, de prolonger la distance de déneigement du chemin Barney jusqu'à l'entrée de la propriété de Matt Hearty. Ceci à la condition que le camion de déneigement puisse faire demi-tour sans obstruction ni dommage au camion de déneigement et à l'équipement.  
Adopté

**Labourage de la route de Cleary**  
2022-01-195 Attendu que le propriétaire d'une nouvelle construction de maison a demandé à la municipalité de déneiger le chemin Cleary durant l'hiver ;  
Attendu que le déneigement de cette route est une question de sécurité publique ;  
En conséquent,  
Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité de déneiger le chemin Cleary à la condition que le camion de déneigement puisse faire demi-tour sans obstruction ni dommage au camion et à l'équipement.  
Adopté

**FINANCE**

**Autorisation d'acheter des lumières LED pour les 3 camions de déneigement**  
2022-01-196 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat et l'installation de lumières DEL pour les 3 camions de chasse-neige. Cette dépense de 1500\$ plus taxes est autorisée à partir du poste budgétaire "réparation et entretien -véhicules" du budget prévisionnel 2022.  
Adopté

**Autorisation d'acheter des vestes d'hiver de sécurité**  
2022-01-197 Il est proposé à Courtney Harris d'authentifier l'achat de vestes de sécurité d'hiver pour les employés. Cette dépense de 800\$ + taxes est autorisée le poste budgétaire "vêtements -bottes et gants" du budget prévisionnel 2022.  
Adopté

**2022-01-198**

**Services juridiques**

ATTENDU QUE dans le cadre de la préparation de son budget pour la prochaine année, la municipalité de Litchfield a accepté l'offre de services judiciaires de la part de Deveau Avocats - Outaouais afin de pouvoir bénéficier d'un soutien professionnel à cet effet ;

ATTENDU QUE l'offre de services judiciaires datée du 13 octobre 2021, préparée à cet effet par Deveau Avocats - Outaouais ;

Par conséquent,

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement que le conseil municipal accepte l'offre de services de Deveau Avocats - Outaouais, qui est la suivante :

**Service offert : Consultation téléphonique pour un nombre illimité d'heures ;**

**Personnes autorisées à consulter :** Le maire, le directeur général et l'inspecteur municipal ;

**Durée du contrat :** 2 ans, du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2023 ;

**Somme fixe :** 800 \$ par an plus taxes ;

**Pour tous les autres mandats obligatoires :** Honoraires horaires de 205 \$ par heure ;

Frais pour les dossiers de perception des taxes municipales : 15% du montant perçu, plus les taxes et les frais, sans compter la procédure d'exécution si nécessaire.

Adopté

**2022-01-199**

**Réunion publique sur le budget 2022- qui se tiendra par vidéoconférence**

Car, en raison de la réglementation Covid-19 mise en place par le gouvernement du Québec, la municipalité tiendra l'assemblée publique budgétaire 2022 par vidéoconférence le 27 janvier 2022 à 17 h 30.

Par conséquent,

Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité que le directeur général affiche un avis informant les contribuables qu'ils peuvent transmettre leurs questions ou leurs demandes par écrit, par courriel ou par la poste, et que celles-ci seront traitées lors de la réunion.

Adopté

**2022-01-200II**

**Paiement des comptes**

est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.

Adopté

**Factures mensuelles**

Factures payées : \$.

Factures à payer : \$.

**Certificat de disponibilité**

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant \$ pour le mois de janvier 2022.

Signé : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, directrice générale

**2022 Recyclage - renouvellement du contrat**  
2022-01-201 Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité d'autoriser le renouvellement du contrat de recyclage 2022 avec 9828745 Canada Inc./McGrimmon Cartage qui comprend une augmentation de 10 \$/t.m. pour l'année 2022.  
Il est également résolu que la directrice générale, Julie Bertrand, soit autorisée à signer le contrat.  
Adopté

\*Un avis de motion est donné par Courtney Harris qu'à une réunion ultérieure du conseil, un règlement sur le taux d'imposition du projet 2022 et un règlement final sur le taux d'imposition 2022 seront présentés et adoptés.

**LES RESSOURCES HUMAINES**  
**Programme d'emplois d'été**  
2022-01-202 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à faire une demande au programme Emplois d'été pour subventionner un employé d'été. Il est également résolu d'afficher l'emploi à compter du 1er mars 2022.  
Adopté

\*Il est noté que les membres du conseil participeront au cours obligatoire du code d'éthique pour les élus le 12 mars 2022.

**DIVERS**  
**Plans pour la construction d'un abri pour camions**  
2022-01-203 Attendu que la municipalité s'est renseignée sur les estimations de coûts pour la préparation des plans de construction d'un abri pour camions ;  
Alors que le devis le moins coûteux est celui de Dessins Drummond au coût de 5 000 \$ ;  
Par conséquent,  
Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité d'engager la firme Dessins Drummond pour préparer les plans de construction d'un abri pour camions. Cette dépense est autorisée à même les fonds de la subvention PRABAMM.  
Adopté

**Achat d'un ordinateur portable**  
2022-01-204 Attendu que les mesures de santé Covid-19 pour le lieu de travail incluent le travail à distance ;  
Alors que le travail à distance nécessite un ordinateur portable supplémentaire ;  
Par conséquent,  
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un ordinateur portable. Cette dépense d'environ 1000 \$ plus taxes est autorisée à partir du poste budgétaire " matériel de bureau " du budget prévisionnel 2022.  
Adopté

2022-02-205

**AJOURNEMENT**

Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité de lever la séance à 19 h 28.

Adopté

---

Colleen Larivière  
Maire

---

Julie Bertrand  
Directeur général