

## **MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD**

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 11 janvier 2021,  
à 18 h 30 tenue par vidéoconférence.

Présents par vidéoconférence : La mairesse Colleen Larivière, les  
conseillers Denis Dubeau, Joe Belanger, Émile Morin, Terry Racine,  
et John Stitt.

Conseiller Donald Graveline a motivé son absence.

\*Un enregistrement de cette réunion sera affiché sur le site Web  
de la municipalité.

Également présente : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et la mairesse Colleen Larivière préside la  
réunion.

### **Adoption de l'ordre du jour**

2021-01-01 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'adopter  
l'ordre du jour, avec ajouts, du 11<sup>th</sup> janvier 2021.  
Adopté

### **Adoption du procès-verbal**

2021-01-02 Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'adopter le  
procès-verbal du 7 décembre 2020 et de la réunion sur le budget  
2021 tenue le 17 décembre 2020.  
Adopté

## **FINANCE**

### **Paiement des comptes**

2021-01-03 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'autoriser  
le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des  
factures payées avant la présente séance.  
Adopté

### **Factures mensuelles**

Factures payées : 4485.97

Factures à payer : \$. 18141.18

### **Certificat de disponibilité**

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de  
Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles  
pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 23 627,15  
\$ pour le mois de janvier 2021.

Signé : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, directrice générale

\*Un avis de motion est donné par le conseiller Denis Dubeau que le  
règlement sur le taux d'imposition du projet 2021 sera présenté à  
cette réunion du conseil.

2021-01-04

**Projet 2021 Règlement sur le taux d'imposition 2021-244**  
**Pour déterminer le taux d'imposition et le taux d'intérêt sur les**  
**arriérés pour les**  
**Année fiscale 2021.**

**Considérant** le contenu de l'article 252 de la Loi sur la fiscalité municipale ;

**Attendu qu'**un avis de motion a été donné par Denis Dubeau lors d'une séance du conseil tenue le 11 janvier 2021 à l'effet que le présent règlement serait présenté pour adoption ;

**Attendu qu'**un projet de règlement 2021-244 est présenté à la réunion ordinaire du conseil le 11 janvier, 2021 ;

**En conséquence**, il est proposé par Denis Dubeau et résolu et statué à l'unanimité par le conseil municipal de la municipalité de Litchfield d'adopter le projet de règlement sur les taux de taxes 2021-244 comme suit :

**SECTION 1 TAUX D'IMPOSITION GÉNÉRAL 2021**

**ARTICLE 1-1**

Que le taux général de 0,70\$ par 100\$ de valeur indiquée dans le rôle d'évaluation, soit mis en application pour l'année fiscale 2021 sur tous les immeubles imposables situés dans la municipalité de Litchfield.

**SECTION 2 TAUX D'INTÉRÊT SUR LES ARRIÉRÉS D'IMPÔTS 2021**

**ARTICLE 2-1**

À partir du moment où les taxes sont en souffrance, les soldes impayés porteront intérêt au taux annuel de 5 %.

**Déterminer le taux d'enlèvement des ordures ménagères pour l'exercice 2021.**

**SECTION 3 TARIF D'ENLÈVEMENT DES ORDURES 2021**

**ARTICLE 3-1**

Le taux pour l'enlèvement des ordures sera un taux fixe de 120 \$/unité, pour inclure toutes les résidences, les chalets, les camps et/ou tous les domiciles situés sur le territoire de la municipalité de Litchfield.

**ARTICLE 4 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**Adopté**

2021-01-05II

**Accord et don de la Croix-Rouge**

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité que la municipalité s'engage dans l'entente avec la Croix-Rouge pour l'année 2021 et que nous payons la demande de don de 170\$. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire " dons " du budget prévisionnel 2021.

**Adopté**

2021-01-06II

**Authentification des réparations du camion International 2017**

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'authentifier la dépense de réparation du camion international

Janvier 2021

2017. Cette dépense de 3549,39 \$ plus taxes est autorisée à partir du poste budgétaire " réparations d'équipement " du budget prévisionnel 2020.

Adopté

Acceptation du prix étendu pour la fourniture de calcium liquide en 2021

2021-01-07 Il est proposé par Émile Morin d'accepter l'offre de Multi-Route pour la fourniture de 70 000 litres de calcium liquide au coût de ,297/litre plus taxes. Cette dépense autorisée à partir du poste budgétaire " calcium " du budget prévisionnel 2021.

Adopté

Authentification des dépenses liées à la réparation de l'éclairage extérieur du garage et de la cour municipale.

2021-01-08 Il est proposé par Joe Belanger et résolu unanimement d'authentifier les coûts de réparation de l'éclairage extérieur du garage et de la cour municipale. Cette dépense d'environ 400 \$ est autorisée à partir du poste budgétaire "réparations du garage" du budget prévisionnel 2021.

Adopté

Frais de conception du site web

2021-01-09 Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver la refonte du site web municipal par Hemlock Hills Inc. Cette dépense de 1900\$ plus taxes est autorisée à partir du poste budgétaire "site web" du budget prévisionnel 2021.

Adopté

SÉCURITÉ

Achat de poteaux et plaques civiques et de panneaux de sécurité pour Crawford

2021-01-10 Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'approuver l'achat de poteaux et de panneaux de numéros civiques pour le pont du chemin Crawford. Cette dépense de 500 \$ plus taxes est autorisée à même le poste budgétaire " enseignes " du budget prévisionnel 2021.

Adopté

Demande de l'Association des motoneigistes du Pontiac d'utiliser .5 km de la route Moorhead pour accéder au sentier PPJ.

2021-01-11 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'accorder la permission à la PSDA d'utiliser .5 km du chemin Moorhead pour accéder au sentier PPJ.

Il est également proposé que la PSDA fournisse une preuve d'assurance responsabilité et qu'une entente soit signée. La directrice générale, Julie Bertrand, est autorisée à signer l'entente.

Adopté

Janvier 2021

ACCEPTATION DES MODIFICATIONS DE LA CONVENTION DE SAUVETAGE EN MILIEU ISOLÉ POUR Y INTÉGRER LE SAUVETAGE AQUATIQUE

2021-01-12

CONSIDÉRANT que 3 services de sécurité incendie de la MRC de Pontiac seront prêts à offrir un service de sauvetage aquatique sur leur territoire ;

CONSIDÉRANT que la MRC de Pontiac a coordonné la formation en sauvetage aquatique pour tous les SIV de son territoire ;

CONSIDÉRANT que la MRC de Pontiac souhaite développer un programme de sauvetage aquatique pour l'ensemble de ses municipalités ;

CONSIDÉRANT que la MRC de Pontiac a adopté un protocole local d'intervention en milieu isolé et coordonne ce service de secours depuis plusieurs années ;

CONSIDÉRANT que les municipalités de la MRC de Pontiac ont une entente intermunicipale relative à ce service ;

CONSIDÉRANT que les conditions du programme de sauvetage aquatique ressemblent beaucoup à celles d'un sauvetage isolé ;

CONSIDÉRANT qu'il serait préférable que les communes signent un accord intercommunal commun afin d'assurer un service de qualité et d'uniformiser les méthodes de travail lors des interventions, sur l'ensemble du territoire ;

CONSIDÉRANT qu'il convient d'intégrer les termes du sauvetage aquatique à ceux du sauvetage en milieu isolé ;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Litchfield accepte les modifications proposées par la MRC de Pontiac à l'entente intermunicipale de sauvetage en milieu isolé pour y intégrer le sauvetage aquatique.

EN OUTRE, le conseil municipal autorise le maire à signer tout document relatif à l'accord au nom de la municipalité.

Adopté

#### LES RESSOURCES HUMAINES

##### Étudiant d'été - demande de subvention

2021-01-13

Il est proposé par Émile Morin et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à faire une demande de subvention pour l'embauche d'un étudiant d'été pour 2021.

Adopté

#### DIVERS

##### Demande de don de la part de la Légion royale canadienne

2021-01-14

Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement de faire don de 200 \$ à la Légion Royale Canadienne. Cette dépense a été autorisée sur le poste budgétaire "Dons" du budget prévisionnel 2021.

Adopté

Janvier 2021

#### SUPPORT DU PROJET BIO-PARK

2021-01-15

CONSIDÉRANT l'état d'avancement de l'étude de faisabilité d'un centre intégré de conversion de la biomasse dans le parc industriel et biologique de Litchfield ;

**CONSIDÉRANT un partenariat avec Fibre Pontiac, Renmatix, Forespect, Abri-Tech, le CNRC et Canmet ENERGY pour évaluer la faisabilité d'une bioraffinerie intégrée et d'une unité de production par pyrolyse pour produire les bioproduits suivants :**

- cellulose cristalline de haute qualité
- lignine
- huile de pyrolyse
- biochar
- bioénergie

**CONSIDÉRANT les initiatives fédérales d'utilisation potentielle des résidus du secteur forestier comme source d'énergie pour la consommation locale ainsi que pour le réseau des bâtiments du gouvernement fédéral dans la région de la capitale nationale ;  
CONSIDÉRANT que la "biomasse" a été choisie comme la principale source de combustible pour remplacer les combustibles fossiles actuellement utilisés ;**

**CONSIDÉRANT que le NRC et Canmet ENERGY ont terminé 4 des 7 phases de l'étude de faisabilité ;**

**CONSIDÉRANT que les phases restantes de l'étude de faisabilité seront achevées en 2021-2022 ;**

**CONSIDÉRANT qu'à ce jour, le gouvernement fédéral a investi plus de 500 000 \$ dans le projet de bio-parc ;**

**PAR CONSÉQUENT,**

**Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité d'appuyer fermement le projet de Bio-parc au Parc industriel régional, qui garantit le développement durable de la foresterie sur l'ensemble du territoire de la MRC de Pontiac, ce qui sera rendu possible par la mise en place d'une structure industrielle solide axée sur la production de produits bio répondant à la consommation locale et mondiale.**

**Adopté**

**Authentification de la dépense pour le remplacement du tamis à sable pour le camion international 2010.**

**2021-01-16**

**Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité d'authentifier la dépense de 3000\$ pour le remplacement du tamis à sable du camion International 2010. Cette dépense est autorisée à partir du poste budgétaire "réparation d'équipements" du budget prévisionnel 2021.**

**Adopté**

**Janvier 2021**

**Revenu Québec- Clic Secure autorisation au directeur général**

**2021-01-17**

**Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité que :**

**Le directeur général, Julie Bertrand, doit être autorisé à :**

**Inscrire la société dans les fichiers de Revenu Québec ;**

Gérer l'enregistrement du clic sécurisé - Mon dossier d'entreprise ;

Gérer l'enregistrement de la municipalité pour Mon dossier d'entreprise et, en général, faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin ;

S'acquitter des rôles et responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier d'entreprise, notamment donner aux utilisateurs de la municipalité, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration ;

Consulter le dossier de la municipalité et agir au nom de la municipalité pour toutes les périodes et années d'imposition (passées, actuelles et futures), y compris le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, relativement à tout renseignement que Revenu Québec détient sur l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales. , la Loi sur la taxe d'accise et la Loi sur le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication disponibles (par téléphone, en personne, par courrier et par les services en ligne).

Par conséquent, le maire et le directeur général de la municipalité de Litchfield sont autorisés à signer la résolution susmentionnée.

Puisque tous les administrateurs de la municipalité qui ont le droit de voter sur la résolution ont approuvé ce document, la résolution est adoptée et entre en vigueur le 11 janvier 2021. Une copie de ce document est conservée dans le registre de la société et en fait partie intégrante.

Adopté

#### **AJOURNEMENT**

**2021-01-18**

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de lever la séance à 18 h 48.

Adopté

---

**Colleen Larivière**  
Mairesse

---

**Julie Bertrand**  
Directrice générale