



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

MAI 2020

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil tenue le 5 mai 2020, par  
vidéoconférence à 19h00

Présents à cette vidéoconférence sont:

La mairesse Colleen Lariviere, par vidéoconférence

Conseillers:

Joe Bélanger, par vidéoconférence

Emile Morin par vidéoconférence

Denis Dubeau par vidéoconférence

Terry Racine par vidéoconférence

Donny Graveline par vidéoconférence

John Stitt par vidéoconférence

Également présent à la réunion, par vidéoconférence : directrice générale et  
secrétaire-trésorière, Julie Bertrand

OUVERTURE DE LA RÉUNION

2020-05-81

Le Conseil de la Municipalité de Litchfield siège en séance ordinaire ce 13 avril  
2020 par vidéoconférence

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état  
d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de  
dix jours;

CONSIDÉRANT le décret numéro 388-2020 du 29 mars 2020 qui prolonge cet  
état d'urgence pour une période additionnelle soit jusqu'au 7 avril 2020;

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-004 de la Ministre de la Santé et des Services  
Sociaux qui permet au Conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres  
à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de  
communication;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la  
population, des membres du Conseil et des officiers municipaux dont la  
présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du Conseil et les  
officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part,  
délibérer et voter à la séance par vidéoconférence et **qu'un enregistrement  
audio de cette réunion soit affiché sur le site Web de la municipalité;**

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Joe Belanger et résolu :

QUE le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les  
membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par  
vidéoconférence

Adopté

\*Il est à noter qu'en raison de difficultés techniques, cette réunion initialement  
prévue pour le 4 mai 2020 à 19 h, a été reportée à ce jour le 5 mai 2020 à 19 h.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Il est à noter qu'il n'y a pas de visiteurs puisque cette réunion du conseil se tient  
à huis clos.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2020-05-82

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du  
jour pour le 4 mai 2020.

Adopté



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

MAI 2020

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2020-05-83

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 avril 2020.

Adopté

CHEMINS

INSPECTIONS MENSUELLES DU PONT DU CHEMIN CRAWFORD

2020-05-84

Attendu que Kim Lesage, ingénieur de la MRC, effectue des inspections hebdomadaires du pont depuis le début du dégel printanier afin de surveiller la stabilité et la sécurité de la structure;

Attendu que les inspections et les rapports hebdomadaires ont tous indiqué que la fondation et la structure du pont restent stables et ne montrent aucun signe de détérioration supplémentaire;

Attendu que les niveaux d'eau ont reculé et restent à un niveau satisfaisant;

Attendu que Kim Lesage confirme que le pont est stable et peut rester ouvert au public;

Attendu que Kim Lesage a recommandé que les inspections puissent être effectuées sur une base mensuelle à partir de ce moment;

Par conséquent ;

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité que, jusqu'à nouvel ordre, Kim Lesage effectue des inspections mensuelles et continue de fournir des rapports écrits et des recommandations sur la stabilité et la sécurité du pont.

Adopté

\*Il est à noter que la municipalité de Litchfield a demandé une aide financière au ministère de la Sécurité publique pour aider au remplacement permanent du pont.

RÉPARATION DE LA PELLE RÉTROCAVEUSE

2020-05-85

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'autoriser la réparation de la pelle rétrocaveuse. Cette dépense de 7500,00 \$ est autorisée à partir du poste budgétaire " réparation et entretien des équipements " du budget provisoire 2020.

Adopté

ACHAT DE CHLORURE DE CALCIUM

2020-05-86

Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de 77 000 litres de chlorure de calcium. Cette dépense d'un maximum de 25 000 \$ (taxes incluses) est autorisée à partir du poste budgétaire « calcium » du budget provisoire 2020.

Adopté

ACHAT DE PANNEAUX ROUTIERS

2020-05-87

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de panneaux routiers. Cette dépense de 750 \$ plus taxes est autorisée à partir du poste budgétaire « enseignes » du budget provisoire 2020.

Adopté



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

MAI 2020

FINANCES

PAIEMENT DES COMPTES

2020-05-88

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette réunion.

Adopté

Factures mensuelles

Factures payées avant la réunion: \$

Factures à payer : 30 589,65 \$

Montant total des factures: 30 589,65 \$

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 30 589,65 \$ pour le mois de mai 2020.

Signé: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

APPEL D'OFFRES POUR L'APPROVISIONNEMENT DE GRAVIER 2020

2020-05-89

Attendu que la municipalité a lancé un appel d'offres pour l'approvisionnement 2020 de 03/4 gravier;

Attendu que, en raison de la pandémie de la Covid-19, l'ouverture de l'appel d'offres a été reportée du 13 avril 2020 au 4 mai 2020;

Attendu que l'ouverture de l'appel d'offres s'est faite à l'extérieur et par enregistrement vidéo avec des mesures de distanciation sociale présentes:

Julie Bertrand

Connie Levesque

Gerald Graveline

Sarah Bertrand

Attendu que la municipalité a reçu les offres suivantes:

Morin Sand and Gravel                      Prix : 5,62 \$ /m.t. taxes incluses

Brain Stanton Entreprises Inc.              Prix : 5,00 \$ /m.t. taxes incluses

Campbell's Bay Ciment:                      Prix : 6,03 \$ /m.t. taxes incluses

Par conséquent;

Il est proposé par John Stitt et résolu à l'unanimité d'accepter l'appel d'offres soumis par Les Entreprises Brian Stanton pour le montant de 5,00 \$ / m.t. taxes incluses. Il est à noter qu'une copie de l'enregistrement vidéo a été envoyée par courriel aux trois entreprises.

Adopté

VENTE D'UN CAMION INTERNATIONAL DE 1998 AVEC GRAVIER ET PONCEUSE, SANS ÉQUIPEMENT DE CHARRUE.

2020-05-90

Attendu que la municipalité a publié un avis public demandant des offres d'achat d'un camion International 1998 avec boîte de gravier et ponceuse;

Attendu que la municipalité a reçu les offres d'achat suivantes:

1) William Leveris                              Prix: \$3600.00

2) Gilbert Morin                                 Prix: \$970.02

3) Sebastien Denault                          Prix: \$5114.25

4) Brian Stanton Enterprises                Prix: \$3777.17

Par conséquent ;



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

MAI 2020

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'accepter (ou non) l'offre d'achat de Sébastien Denault pour un montant de 5114,25 \$. Le camion et l'équipement sont vendus tels qu'ils sont et sans garantis.

Adopté

ENTENTE DE LA COMMISSION MUNICIPALE DU QUÉBEC AVEC LA MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-DU-GRAND-CALUMET

2020-05-91

ATTENDU que la municipalité a accepté de participer à une médiation conventionnelle avec la Commission municipale du Québec au sujet du litige opposant la municipalité de Litchfield à la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet concernant la part des droits des substances soumises transportées sur les routes municipales sur le territoire de la municipalité voisine, conformément à la *Loi relative aux pouvoirs municipaux*;

ATTENDU qu'il convient de désigner formellement les personnes qui seront autorisées à participer au processus de médiation, comme l'a demandé la Commission municipale du Québec, et de signer la convention de médiation ainsi que l'entente de confidentialité, telle que proposée à la Municipalité par la Commission municipale du Québec;

ATTENDU que la Commission municipale du Québec a demandé si la municipalité accepterait de reporter au plus tard le délai maximal prévu pour la médiation jusqu'au 16 octobre 2020;

PARC CONSÉQUENT;

Il est proposé par Donny Graveline et résolu à l'unanimité;

Que le conseil désigne Julie Bertrand et Me Marc Tremblay de Deveau Avocats pour participer au processus de médiation pour et au nom de la municipalité de Litchfield à la Commission municipale du Québec, concernant le litige mentionné dans le préambule de la présente résolution;

Que le conseil autorise Mme Colleen Larivière, mairesse, et Mme Julie Bertrand, Directrice générale, à signer la convention de médiation et l'entente de confidentialité transmise par la Commission municipale du Québec;

Que le conseil accepte que le délai maximal pour terminer le processus de médiation soit reporté au 16 octobre 2020, au plus tard.

Adopté.

LETTRE D'APPUI - CONNEXION FIBRE PONTIAC - PRÉSENTATION D'UN PROJET - FONDS INTERNET À HAUT DÉBIT DU CRTC.

2020-05-92

Attendu qu'on a demandé à la municipalité de fournir une lettre pour appuyer la présentation de projet de Connexion Fibre Pontiac dans le cadre du « Fonds internet à haut débit » du CRTC;

Attendu que la municipalité est d'accord avec le projet et la nécessité d'améliorer le service internet sur le territoire de la MRC Pontiac;

Par conséquent,

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de fournir une lettre d'appui pour Connexion Fibre Pontiac.

Adopté



MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD  
PROVINCE DE QUÉBEC

MAI 2020

**FRAIS D'ADMINISTRATION POUR LES SERVICES FOURNIS PAR LA MUNICIPALITÉ DE CAMPBELL'S BAY À CERTAINS CONTRIBUABLES DE LITCHFIELD**

2020-05-93

Attendu que la municipalité de Litchfield a décidé le 4 mars 2020 d'envoyer une résolution à la municipalité de Campbell's Bay pour lui demander de réduire de 15 % à 3 % les frais d'administration facturés à certains contribuables de Litchfield qui reçoivent des services de la municipalité de Campbell's Bay; Attendu que la municipalité de Campbell's Bay, a répondu par lettre indiquant que les frais resteront à 15%;

Attendu que le conseil voudrait demander que la municipalité de Campbell's Bay reconsidère et que le montant soit réduit de 15 % à 10 %;

Attendu que la municipalité de Litchfield recommande également à la municipalité de Campbell's Bay de conclure une entente avec certains contribuables de Litchfield qui ont reçu des services de la municipalité de Campbell's Bay;

Par conséquent;

Il est proposé par Donny Graveline et résolu à l'unanimité d'envoyer une copie de cette résolution à la municipalité de Campbell's Bay.

Adopté

**INSTALLATION D'UN ÉCRAN DE PROTECTION POUR LE BUREAU DE RÉCEPTION MUNICIPAL**

2020-05-94

Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité d'autoriser l'installation d'un écran de protection pour la réception dans le bureau municipal. Cette dépense d'environ 75 \$ est autorisée à partir du poste budgétaire « entretien des bureaux » du budget provisoire 2020.

Adopté

**EMBAUCHE D'UN ENTREPRENEUR POUR NETTOYER LES FOSSÉS DES CHEMINS MUNICIPAUX**

2020-05-95

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'embaucher l'entrepreneur Mike Derouin pour nettoyer les fossés des chemins avec son équipement. Cette dépense de 20 000 \$ plus taxes nettes est autorisée à partir du poste budgétaire « broussailles » du budget provisoire 2020.

Adopté

**LEVÉ DE LA SÉANCE**

2020-05-96

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de clore la séance à 19h21.

Adopté

---

Colleen Larivière  
Mairesse

---

Julie Bertrand  
Directrice générale