

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 juin 2019 à 19h au bureau municipal situé au 1362, route 148 Campbell's Bay, QC.

Présents: la mairesse Colleen Larivière, les conseillers Denis Dubeau, Donald Graveline, Émile Morin, Joe Bélanger, Terry Racine et John Stitt.

Également présents: la directrice générale, Julie Bertrand et Gérald Graveline.

Visiteurs: Brenda McGuire, Sandra Demerse, Danny O'Brien, Mary Ellen McGuire et M. Blaskie.

Le quorum est atteint et la mairesse Colleen Larivière préside la réunion.

Adoption de l'ordre du jour

2019-06-101 Proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 3 juin 2019 avec ajouts.
Adopté

Adoption du procès-verbal

2019-06-102 Proposé par Terry et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 6 mai 2019.
Adopté

URBANISME

Rapport de l'inspecteur municipal

2019-06-103 Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'accepter le rapport de l'inspecteur municipal et d'autoriser le paiement des frais réclamés.
Adopté

Autorisation de commencer les procédures d'achat de terrains du Jardin Éducatif du Pontiac et de M. Charles Heaphy pour le projet de relocalisation de la sortie du chemin Laforet

2019-06-104 Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de demander au notaire de préparer les actes d'achat pour les lots de M. Charles Heaphy pour le montant de 15 000,00 \$ et le Jardin Éducatif du Pontiac pour un montant de 4000,00 \$ enfin de procéder avec le projet de relocalisation de la sortie du chemin Laforet. Ces dépenses sont autorisées des fonds TECQ et AIRRL.
Adopté

ROUTES ET ÉQUIPEMENT

Approbation d'embaucher Mike Derouin pour broser le chemin Leslie Lake

2019-06-105 Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'engager Mike Derouin avec son équipement pour broser le chemin du lac Leslie. Cette dépense de 10 000,00 \$ (taxes incluses) est autorisée du poste budgétaire «brossage» du budget prévisionnel 2019. Il est noté de surveiller les progrès hebdomadaires.
Adopté

- 2019-06-106** Approbation pour louer des camions de gravier
Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité de louer des camions pour aider à transporter le gravier pour la préparation de la route avant l'épandage de calcium. Cette dépense est autorisée du poste budgétaire «location de matériel» du budget prévisionnel 2019.
Adopté
- 2019-06-107** Authentification de la résolution par courrier électronique datée du 17 mai 2019 concernant la réouverture du pont du chemin Crawford
Attendu que le pont / chemin Crawford a été endommagé le 21 avril 2019 en raison d'une quantité excessive d'eau résultant du dégel printanier;
Attendu qu'après l'inspection des structures, l'ingénieur de la MRC, Kim Lesage, et l'ingénieur du MTQ, Sylvain Cordeau, ont recommandé la fermeture du pont jusqu'à ce qu'une inspection plus approfondie et des réparations temporaires soient effectuées;
Attendu que, lors d'une séance extraordinaire du conseil tenue le 26 avril 2019, le conseil a adopté à l'unanimité la résolution 2019-04-80 tendant à fermer temporairement le pont / chemin Crawford;
Attendu qu'une inspection plus approfondie a été effectuée et que des recommandations concernant des réparations temporaires ont été approuvées par les ingénieurs;
Attendu que les réparations temporaires ont été effectuées et qu'une inspection de ces réparations a également été effectuée;
Attendu que Kim Lesage, ingénieur de la MRC, a approuvé, par courrier électronique le 17 mai 2019, d'ouvrir la route / le pont au trafic local;
Attendu qu'il a été proposé par courriel et approbation verbale le 17 mai 2019 par: Denis Dubeau, Emile Morin, Joe Bélanger, Donald Graveline, John Stitt et Terry Racine de ré ouvrir le pont du chemin Crawford.
Par conséquent,
Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'authentifier le courriel et la résolution verbale du 17 mai 2019.
Adopté
- 2019-06-108** FINANCE
Paiement des comptes
Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant la présente réunion.
Adopté
Factures mensuelles
Factures payées avant la réunion: 8922,77 \$
Factures à payer: 85506.57 \$
Montant total des factures: 94 429,34 \$
Certificat de disponibilité
Je, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer le montant approuvé de la facture totalisant 94 429,34 \$ pour le mois de juin 2019.
Signé: _____ Date: _____
Julie Bertrand, directrice générale

SITE DE TRANSFERT

2019-06-109

Autorisation d'achat de 2 bacs de recyclage

Attendu que le gouvernement offre une subvention pour aider à l'achat d'équipement de recyclage;

Attendu que le minimum de pièces à commander est de 25;

Attendu que la MRC peut grouper l'achat d'équipement;

Attendu que le coût d'un nouveau bac est de 1600,00 \$;

Attendu que la subvention couvrira 1000,00 \$ / bac;

Attendu que la municipalité sera responsable du coût de 600,00 \$ / bac;

Par conséquent,

Proposé par Joe Belanger et résolu de commander 2 bacs et d'autoriser la MRC Pontiac à effectuer cet achat conjointement avec un achat groupé.

Cette dépense de 1200,00 \$ est autorisée des postes budgétaires

"recyclage-composteur" et "Entretien du site de transfert" du budget prévisionnel 2019.

Adopté par vote majorité des votes

5 en faveur et 1 non en faveur

John Stitt n'est pas en faveur

Début du huis clos

2019-06-110

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de siéger à huis clos à 20h25.

Adopté

Fin du huis clos

2019-06-111

Proposé par Terry Racine de fermer le huis-clos à 20h40.

Adopté

RESSOURCES HUMAINES

EMPLOI D'ÉTÉ 2019-04-74

2019-06-112

Attendu que la municipalité a publié l'offre d'emploi 2019-04-74;

Attendu que la municipalité a reçu 7 demandes;

Attendu que les demandes ont été examinées par le conseil;

Par conséquent,

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'embaucher Jared Lance pour le poste affiché no 2019-04-74. L'embauche doit être conforme aux exigences énoncées dans la description de travail.

Adopté

Demande de transfert du lot n ° 3685570

* Il est à noter que, à la demande de Mary Ellen McGuire concernant le transfert du lot 3685570 par la municipalité à son frère et à sa soeur, le conseil obtiendra des informations à ce sujet.

DIVERS

Reprise de la réunion du 9 septembre 2019.

2019-06-113

Il est proposé par et unanimement résolu de reporter la réunion du 9 septembre 2019 au 11 septembre 2019. Il est également résolu de publier un avis informant le public de ce changement.

Adopté

Demande de prolongation pour utiliser les fonds du programme de subvention AIRRL pour le projet Laforet

2019-06-114

Attendu que la municipalité a reçu une subvention dans le cadre du programme AIRRL du ministre des Transports le 12 juillet 2018;
Attendu que les fonds doivent être utilisés dans les douze mois suivant l'octroi de la subvention;
Attendu que la municipalité a connu des retards dans l'avancement du projet;
Attendu que la municipalité a besoin d'une prolongation pour utiliser les fonds;
Attendu que la date de début prévue du projet est le 1er août 2019 et que sa date d'achèvement est estimée au 30 octobre 2019;
Par conséquent,
Proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité de demander au ministère des Transports une prolongation afin d'utiliser les fonds de la subvention AIRRL 2017-410.
Adopté

Levée de la séance

2019-06-115

Proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'ajourner la séance à 21 heures.
Adopté

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale