

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de l'assemblée de conseil ordinaire tenue le 6 mars 2017 à 19h au bureau municipal situé au 1362, rte 148 Campbells Bay, Québec.

Présences : la mairesse Colleen Larivière et les conseillers Denis Dubeau, Donald Graveline, Émile Morin, Joe Belanger et Terry Racine.

La directrice générale par intérim Julie Bertrand est présente.

Le quorum constaté, la mairesse Colleen Larivière ouvrent l'assemblée.

2017-03-51

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 6 mars 2017 tel que présenté.

Adoptée

2017-03-52

Adoption du procès-verbal

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du février 2017 tel que présenté.

Adoptée

URBANISME

Rapport d'inspecteur municipal

2017-03-53

Il est proposé par Émile Morin et a résolu à l'unanimité d'approuver le rapport de l'inspecteur municipal tel que présenté et d'autoriser les frais de déplacement.

Adoptée

Autorisation à signer

Droit de servitude pour le matricule n ° 9469-37-5452

2017-03-54

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'autoriser la mairesse Colleen Larivière et la Directrice générale, Julie Bertrand, à signer tous les documents relatifs au contrat de droit de servitude pour le contribuable n ° 9469-37-5452.

Adoptée

CHEMINS/ ÉQUIPEMENT

Appel d'offres pour l'approvisionnement de gravier - 2017

2017-03-55

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de lancer un appel d'offres d'après trois fournisseurs pour l'approvisionnement d'au moins 5000 m.t. de gravier 03/4 pour l'année 2017.

Adoptée

Achat d'une garantie prolongée pour le Camion International 2017

2017-03-56

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'acheter une garantie prolongée, pour le camion International 2017, pour un mandat de cinq ans. Le coût de 1080,00 \$ par année est autorisé du poste budgétaire "réparations et maintien des véhicules" du budget provisoire 2017.

Adoptée

FINANCE

Paiement des comptes à payer

2017-03-57

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures et d'accepter le paiement des factures versées avant cette réunion.

Adoptée

Factures mensuelles

Factures versées avant la réunion: 39 421.76 \$

Factures à verser: 77 510.49\$

Montant total des factures: 116 932. 25\$

Certificat de disponibilité

Moi, Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il existe des crédits suffisants pour payer le total approuvé de la facture, soit 116 932. 25\$ pour le mois de mars 2017.

Signé: _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

Transfert de fonds budgétaires

2017-03-58

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de transférer 4 000 \$ du poste budgétaire «frais de déplacement – maire et conseil » et du poste budgétaire « conventions» et 1500,00 \$ du poste budgétaire «calcium» au poste budgétaire «protection contre les incendies - autres municipalités».

Adoptée

Marge de crédit opérationnelle - nouvelle institution bancaire

2017-03-59

Attendu que la municipalité de Litchfield a décidé de changer d'établissement bancaire:

Attendu que la nouvelle institution bancaire choisie est la Caisse Desjardins à Fort Coulonge;

Attendu que la municipalité exige une marge de crédit de 250 000 \$:

Alors,

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de transférer les services bancaires municipaux à la Caisse Desjardins et de demander une marge de crédit opérationnelle d'un montant de 250 000 \$ de la Caisse Populaires Desjardins.

Adoptée

Fonctionnaires signataires pour les comptes bancaires municipaux

2017-03-60

Attendu que la municipalité de Litchfield a décidé de changer d'établissement bancaire et que la nouvelle institution est la Caisse Populaires Desjardins;

Attendu que les fonctionnaires signataires actuels sont;

Maire: Colleen Larivière

Pro-maire: Denis Dubeau

Directeur général: Julie Bertrand

Greffier: Connie Levesque

Alors,

Il est proposé par Terry Racine et a résolu à l'unanimité que les signataires des comptes bancaires municipaux restent tels quels et que la directrice générale, Julie Bertrand, a le pouvoir de compléter toute la documentation requise pour le déménagement à la nouvelle institution bancaire, la Caisse Populaires Desjardins.

Adoptée

RESSOURCES HUMAINES

2017-03-61

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser la Directrice générale à assister au congrès ADMQ en juin 2017.. Cette dépense est autorisée du poste budgétaire «Directeur général - congrès» du budget provisoire de 2017.

Adoptée

DIVERS

Demande d'amendement au Code municipal de Québec et à toutes les lois pour permettre la participation de réunions extraordinaires du conseil par des mesures électroniques.

2017-03-62

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'appuyer la résolution n ° 17-02-030 de la municipalité de Saint-Louis-de-Gonzague dans sa demande au gouvernement du Québec demandant de modifier le Code municipal Du Québec et toutes les autres lois permettant la participation des conseillers lors de réunions extraordinaires par des mesures électroniques.

Adoptée

Correspondances

Il est noter que les correspondances sont lues est discuter avec les membres du conseil.

2017-03-63

Levé de la séance

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de lever la séance à 19hr55.

Signé à : Litchfield

Date : _____

Colleen Larivière
La Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale