

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire de conseil tenue le 1^{er} février 2016 à 19h00 au bureau municipal situé au 1362, rte 148 Campbells Bay, Québec.

Présences : La mairesse Colleen Larivière et les conseillers Denis Dubeau, Donald Graveline, Joe Belanger, Terry Racine et Emile Morin.

La directrice générale par intérim Julie Bertrand et l'inspecteur municipal Robert Carle sont présents.

Le quorum constaté, la mairesse Colleen Larivière ouvrent l'assemblée.

Adoption de l'ordre du jour

2016-02-13 Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 1^{er} février 2016 tel que présenté.
Adoptée

Adoption du procès-verbal

2016-02-14 Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 4 janvier 2016 tel que présenté.
Adoptée

Urbanisme

Demande d'achat d'un terrain municipal

2016-02-15 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité que la municipalité se n'engage pas de vendre un lot municipal située au route 301 nord.
Adoptée

Demande d'installation d'une lumière au coin du rte 301 et chemin Flood

2016-02-16 Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité que la municipalité ne ferrait pas une demande à Hydro Québec d'installer une lumière au coin du rte 301 et chemin Flood pour la raison que c'est un chemin privé. Il est aussi résolu de suggérer que le contribuable fait une demande directe à Hydro Québec.
Adoptée

Finances

Réseau Biblio

2016-02-17 Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité que la mairesse Colleen Larivière et la directrice générale par intérim sont autoriser à signé tous les document concernant l'entente avec Réseau Biblio pour l'année 2016. Cette dépense de 4.49\$/capita sera affectée au poste budgétaire « contribution patinoire et bibliothèque » du budget provisoire 2016.
Adoptée

2016-02-18

Règlement des comptes à payer

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le règlement des comptes à payer et d'accepter les paiements de factures effectuées avant cette assemblée.

Adoptée

Comptes mensuels

Comptes réglés avant l'assemblée : 11 698.39\$

Comptes à payer : 15 230.71\$

Total des comptes : 26 929.10\$

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, Directrice générale par intérim de la municipalité de Litchfield, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour régler les comptes à payer approuvés de 26 929.10 \$ pour le mois de février 2016.

Signé : _____ Date : _____

Julie Bertrand, Directrice générale par intérim

2016-02-19

Adhésion 2016 CHIP

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver l'adhésion 2016 CHIP. Cette dépense de 120\$ sera affectée au post budgétaire « frais d'adhésion » du budget provisoire 2016.

Adoptée

2016-02-20

Contre maitre - pré-autorisation d'une dépense de 1000\$

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver que le contre maitre est autorisé de faire une dépense de 1000\$ maximum sans pré-autorisation du conseil.

Adoptée

2016-02-21

Demande de don- Fondations de fonds de Collège Héritage

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver un don de 300\$ au Fondation de fonds du Collège Héritage. Cette dépense sera affectée au poste budgétaire « dons et gestes de bonne volonté » du budget provisoire 2016.

Adoptée

2016-02-22

Frais d'adhésion Combech

Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité d'approuver l'adhésion Combech 2016. Cette dépense de 373.76\$ sera affectée au poste budgétaire « frais d'adhésion » du budget provisoire 2016.

Adoptée

2016-02-23 Programme Aide à l'amélioration du réseau routier municipal
Il est proposé par Donald Graveline que le conseil municipal a adoptée la Résolution # 2016-02-23 et se résume comme suit :

« Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins pour un montant subventionné de \$ 47 511.95 conformément aux exigences du ministère des Transport »

« Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué »

Je, soussigné, directrice générale par intérim de la municipalité de Litchfield, déclare et certifie que la présente résolution a été adoptée par le conseil municipal.

_____ Date : _____
Julie Bertrand
Adoptée

2016-02-24 Varia
Appel d'offres – approvisionnement 2016 du gravier -0 ¾
Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'envoyer un appel d'offres pour l'approvisionnement du gravier pour l'année 2016 au 3 fournisseurs.
Adoptée

2016-02-25 MAROC- récupération des fichiers cadastrale
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver le récupération de 89 fichiers cadastrale du MAROC. Cette dépense de 500\$ sera affectée au poste budgétaire « urbanisme – frais professionnelles » du budget provisoire 2016.

2016-02-26 Projet – regroupement des services d'incendies
Considérants; qu'une étude concernant les services de sécurité des municipalités de la MRC de Pontiac a été effectué;
Considérants; que l'étude a été présenté aux maires, conseillers, directeurs généraux et directeurs des services de sécurité incendie le 3 octobre 2015;
Considérants; que présentement les services de sécurité incendie des Municipalités de Bryson, Campbell's Bay, Ile-du-Grand-Calumet, Litchfield et Portage-du-Fort ne rencontrent pas les exigences du schéma de couverture incendie en ce qui concerne le nombre minimal de pompier requis pour l'attaque initiale lors d'incendies qui se produisent pendant le jour, la semaine.
En conséquences;
Il est proposé par Donald Graveline et résolu de demander à Jacques Piché, de la MRC de Pontiac, Catherine Bellemare, du MAMOT et Serge Fortier, du MSP, de se rencontrer et de préparer des scénarios d'intégration des deux services. La municipalité demande à son comptable, Gerry Labelle, de collaborer avec l'équipe, lorsque consulté. La municipalité désire avoir l'information pour la fin du mois de février.
Adoptée

- Sûreté du Québec- Priorités 2016**
2016-02-27 Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité de soumettre les Priorités Municipales 2016 au Sûreté de Québec et de demander que la concentration est maintenue sur les VTT et la Halte municipal et avec l'addition de la surveillance des motoneiges et les déchets sur les bords des chemins.
Adoptée
- Rémunérations des pompiers pour les sessions de pratiques mensuelles**
2016-02-28 Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité que les pompiers soit rémunérer pour les sessions de pratiques mensuelles. La rémunération sera selon les montants déjà établis.
Adoptée
- Formation en sécurité d'opération des scies mécaniques**
2016-02-29 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'organiser une session de formation en sécurité d'opération des scies mécaniques pour 2 employés et que cette formation soit effectué conjointement avec des autres organisations durant le printemps ou l'été 2016.
Adoptée
- Centre de transfert**
2016-02-30 Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver le nouveau dessin de le lésez passer 2016 pour accéder le centre de transfert.
Adoptée
- Correspondances**
Il est noter que les correspondances sont lues est discuter avec les membres du conseil.
- Clôture**
2016-02-31 Il est proposé par Joe Bélanger et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 21h00
Adoptée

Colleen Larivière
La mairesse

Julie Bertrand
La directrice générale par intérim