

## **MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD**

Procès-verbal de l'assemblée de conseil ordinaire tenue le 5 décembre 2016 à 19h au bureau municipal situé au 1362, rte 148 Campbells Bay, Québec.

Présences : la mairesse Colleen Larivière et les conseillers Denis Dubeau, Donald Graveline, Émile Morin, Joe Belanger et Terry Racine.

Le conseiller Ken O'Leary a motivé son absence.  
La directrice générale par intérim Julie Bertrand et présente

Le quorum constaté, la mairesse Colleen Larivière ouvrent l'assemblée.

2016-12-226

### **Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 5 décembre 2016 tel que présenté.

Adoptée

2016-12-227

### **Adoption du procès-verbal**

Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 7 novembre 2016 tel que présenté.

Adoptée

## **URBANISME**

### **Rapport d'inspecteur municipal**

2016-12-228

Il est proposé par Terry Racine et a résolu à l'unanimité d'approuver le rapport de l'inspecteur municipal tel que présenté et d'autoriser ses dépenses pour les kilomètres demandés.

Adoptée

### **Approbation des plans de lotissement**

2016-12-229

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement de Joan Nicholds pour les lots n ° 3551965 préparés par Michel Fortin à partir de ses minutes n ° 27594 du 6 octobre 2016.

Adoptée

## **CHEMINS**

### **Déneigement et sablage du chemin Stevenson**

2016-12-230

Alors que le chemin Stevenson se trouve sur le territoire de la municipalité de Clarendon;

Attendu que la municipalité de Clarendon a demandé à la Municipalité de Litchfield de déneigé et de sabler le Stevenson Road chaque hiver;

Attendu que le conseil municipal de Litchfield accepte de déneiger et de sabler la route de Stevenson au taux de 1600 \$ / km;

Donc,

Il est démenagé par Emile Morin et résolu à l'unanimité que la municipalité de Litchfield déneige et sable le chemin Stevenson pour la municipalité de Clarendon.

Adoptée

**2016-12-231**      Approvisionnement de calcium chlorure  
Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de prolongation du prix de 2016 par Multi-Routes de 0,279/ litre pour l'approvisionnement de calcium chlorure pour l'année 2017.  
Adoptée

**2016-12-232**      Déneigement du chemin Cemetary  
Considérant que le chemin Cemetary est privée;  
Alors que le chemin Cemetary n'est pas utilisé pendant l'hiver;  
Alors qu'aucune demande n'a été faite pour le déneigement du chemin;  
Donc,  
Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité que la municipalité ne déneige pas la route du cimetière.  
Adoptée

**FINANCES**

**2016-12-233**      Règlement des comptes à payer  
Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser le règlement des comptes à payer (à l'exclusion de la facture n ° 444 de Connexion Fiber Picanoc pour le montant de 3163,31 \$) et d'accepter les paiements de factures effectués avant cette assemblée.  
Adoptée

**Comptes mensuels**

Comptes réglés avant l'assemblée : 4,871.32\$

Comptes à payer : 36,337.31\$

Total des comptes : 41,208.63\$

**Certificat de disponibilité**

Je, Julie Bertrand, Directrice générale par intérim de la municipalité de Litchfield, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour régler les comptes à payer approuvés de 41,208.63\$ pour le mois de décembre 2016.

Signé : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, Directrice générale

**2016-12-234**      Transfert ded fonds budgétaires  
Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de transférer 3500,00 \$ de «outils et fournitures» et 3000,00 de «brossage» à «maintenance de véhicule» dans le budget provisoire de 2017. Adopté  
Adoptée

- Achat des pneus**  
2016-12-235 Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat de 8 pneus d'entraînement pour le camion international de 1998. Cette dépense de 1694,16 \$ est autorisée par l'élément budgétaire "maintien du véhicule" à partir du budget provisoire de 2017.  
Adoptée
- Augmentation de la couverture de l'assurance «contenu»**  
2016-12-236 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'augmenter la couverture des contenus du bureau municipale à "75 000 \$". Cette dépense autorisée par «l'assurance bâtiment» à partir du budget provisoire de 2017.  
Adoptée
- Retenues fiscales - MRC Land Sale**  
2016-12-237 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'envoyer les comptes de taxes foncières en souffrance à la MRC pour vendre en 2017.  
Adoptée
- Un avis de motion** est donné par Joe Belanger qui, lors d'une réunion subséquente du conseil, un règlement municipal sera présenté concernant l'assurance collective.
- SÉCURITÉ**  
**Étude commun sur le service des incendies**  
2016-12-238 Il est proposé par Donny Graveline et résolu à l'unanimité de soutenir l'étude de la MRC Pontiac sur les services en commun de services d'incendies dans la MRC Pontiac.  
Adoptée
- Il est à noter** que l'entrepreneur en contrôle des castors a fait son rapport sur le nombre de castors piégés (33) sur le territoire municipal en 2016.
- RESSOURCES HUMAINES**  
2016-12-239 Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver le contrat du directrice générale tel que recommandé par le comité des ressources humaines. Il est également résolu que la mairesse, Colleen Larivière, est autorisé à signer le contrat.  
Adoptée

Décembre 2016

- Conducteur supplémentaire**  
2016-12-240 Attendu que la municipalité de Litchfield a décidé de restructurer ses activités de service routier;

Attendu que la municipalité de Litchfield peut modifier les horaires et les travaux;

Donc,

Il est proposé par Denis Dubeau et a décidé à l'unanimité que la municipalité embauche un conducteur supplémentaire de camion. Le conducteur recevra une retenue de 300 \$ par semaine lorsque requis et 18 \$ / heure de travail effectué. Il est également résolu que ce conducteur recevra une formation compensé du taux de 18 \$ l'heure. Il est également résolu que le conducteur ne sera pas garanti des nombre d'heures travaux.

Adoptée

Heures d'ouvertures du bureau durant les fêtes

2016-12-241

Il est proposé par Donald Graveline et résume à l'unanimité d'autoriser l'ouverture du bureau du 23 décembre au 2 janvier 2017 inclusivement.

Adoptée

Règlement 2017-022

2016-12-242

Concernant une modification visant à modifier le Règlement numéro 2000-002, calendrier de tenue de la réunion ordinaire du Conseil pour l'année 2017;

ATTENDU QUE le code municipal permet à une municipalité d'adopter un règlement visant à modifier les soirées des réunions ordinaires;

ATTENDU QUE l'avis de motion a été donné par le Conseil lors de la réunion ordinaire du conseil tenue en novembre 2016;

ATTENDU QUE le règlement 2000-002 doit être révisé chaque année;

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter Le règlement municipal 2017-022 et les ordres et les statuts du conseil par le présent règlement sont les suivants:

**ARTICLE 1**

L'article 2 est modifié et se lira comme suit:

**ARTICLE 2**

Les réunions ordinaires du Conseil pour l'année 2017 sont les suivantes:

9 JANVIER 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

6 FÉVRIER 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

6 MARS 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

3 AVRIL 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

1er mai 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

5 JUIN 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

JUILLET JUILLET 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

8 AOÛT 2017 MARDI SOIR 7:00 PM

5 SEPTEMBRE 2017 MARDI SOIR 7:00 PM

2 OCTOBRE 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

LE 6 NOVEMBRE 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

4 DÉCEMBRE 2017 LUNDI SOIR 7:00 PM

**ARTICLE 3**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**Correspondances**

**Il est noter que les correspondances sont lues est discuter avec les membres du conseil.**

**2016-12-243**

**Clôture**

**Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 20hr15.**

**Adoptée**

**Signé à : Litchfield**

**Date : \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**Colleen Larivière**  
**Mairesse**

\_\_\_\_\_  
**Julie Bertrand**  
**Directrice générale**

non-officiel