

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de l'assemblée de conseil ordinaire tenue le 8 aout 2016 à 19h au bureau municipal situé au 1362, rte 148 Campbells Bay, Québec.

Présences : la mairesse Colleen Larivière et les conseillers Denis Dubeau, Ken O'Leary, Donald Graveline, Joe Belanger, Emile Morin et Terry Racine.

La directrice générale par intérim Julie Bertrand et présente

Le quorum constaté, la mairesse Colleen Larivière ouvrent l'assemblée.

2016-08-131

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 8 aout 2016 tel que présenté.

Adoptée

2016-08-132

Adoption du procès-verbal

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 4 juillet 2016 tel que présenté.

Adoptée

2016-08-133

Demande visant à aider les contribuables à rétablir le Litchfield RA.

Attendu qu'un contribuable était présent pour se renseigner sur le rétablissement du comité de Loisir Litchfield et pour informer le conseil qu'un groupe de contribuables aimerait travailler à la collecte de fonds pour aider à l'installation d'un aqua parc au Halte municipal.

Attendu que les contribuables a demandé que la municipalité appuie les intérêts du contribuable;

Donc,

Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité, à la demande des contribuables présents, de soutenir les intérêts des contribuables pour rétablir le comité de Loisir de Litchfield et leur intention d'explorer les possibilités d'une collecte de fonds pour financier l'installation d'un Aqua parc au Halte municipal.

Adoptée

*Il est à noter que deux agents de la Sureté du Québec étaient présents pour demander si la municipalité avait des besoins particuliers ou des demandes concernant la surveillance sur le territoire.

URBANISME

2016-08-134

Rapport d'inspecteur municipal

Il est proposé par Denis Dubeau et a résolu à l'unanimité d'approuver le rapport de l'inspecteur municipal tel que présenté et d'autoriser ses dépenses pour les kilomètres demandés.

Adoptée

Demande de nettoyage d'un terrain
2016-08-135 Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité que l'inspecteur municipal envoie une lettre au propriétaire, du matricule n ° 9572-81-1257, en lui demandant de nettoyer son terrain des matières résiduelles après le démantèlement de son garage et les véhicules abandonnés.
Adoptée

Demande par la MDDELCC
2016-08-136 Attendu que la municipalité de Litchfield a reçu un questionnaire du MDDELCC en ce qui concerne le lot n ° 3913549;
Attendu que le questionnaire demande si la municipalité a des intérêts ou des projets liés au lot n ° 3913549;
Attendu que le parc industriel se trouve sur le territoire de la municipalité;
Alors que la MRC travaille sur le projet BVC;
Attendu qu'il est impératif d'assurer l'accès à la maison de pompage située sur le lot n ° 3913549 et la capacité de dessiner l'eau de la rivière pour approvisionner le parc industriel;
Donc,
Il est proposé par Ken O'Leary et a résolu à l'unanimité de demander que le MDDELCC garantisse un accès continu à la maison de pompage située sur le lot n ° 3913549 et à la réserve le droit de tirer de l'eau de la rivière Ottawa par le lot n ° 3913549 afin de fournir un approvisionnement de l'eau au parc industriel et de ses futurs investisseurs;
Adoptée

Avis au contribuable concernant une obstruction sur un chemin municipal
2016-08-137 Attendu qu'un contribuable a étendu le trottoir de son allée sur la route municipale;
Attendu que l'extension du trottoir peut causer des dommages aux équipements municipaux lors de l'entretien routier;
Alors que, selon l'article du code municipal, il n'est pas permis de laisser des obstacles sur les routes municipales;
Donc,
Il est proposé par Terry Racine et a résolu à l'unanimité d'envoyer une avis par écrite au propriétaire, du matricule n ° 9659-49-5042, exigeant qu'il enlève la partie de la chaussée qui s'étend sur la route municipale.
Adoptée

FINANCES

Règlement des comptes à payer

2016-08-138

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'autoriser le règlement des comptes à payer et d'accepter les paiements de factures effectués avant cette assemblée.

Adoptée

Comptes mensuels

Comptes réglés avant l'assemblée : 181 861.60 \$

Comptes à payer : 43 942.49\$

Total des comptes : 225 804.09\$

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, Directrice générale par intérim de la municipalité de Litchfield, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour régler les comptes à payer approuvés de 225 804.09\$ pour le mois d'aout 2016.

Signé : _____ Date : _____

Julie Bertrand, Directrice générale

Approbation des dépenses pour un nouveau système de sécurité

2016-08-139

Il est proposé et a résolu à l'unanimité d'approuver les frais d'environ 1899 \$ plus les taxes pour l'installation du système de sécurité pour le nouveau bâtiment. Cette dépense autorisée à partir de l'élément budgétaire «nouveau bureau» du budget provisoire de 2016.

Adoptée

Politique de remboursement des frais liés aux déplacements, repas et hébergements à des fins de formation et de congrès

2016-08-140

Attendu que la municipalité doit mettre en place une politique de remboursement pour les dépenses liées aux déplacements, aux repas et à l'hébergement;

Attendu que la municipalité accepte de mettre en œuvre une politique mise à jour pour le remboursement des dépenses liées aux déplacements, aux repas et à l'hébergement à des fins de formation et de convention;

Donc,

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité que lors de la remise des reçus, le tableau suivant servira à calculer les remboursements;

1) Les déplacements seront remboursés au taux de 0,47 par kilomètre.

2) Les repas seront remboursés au taux maximum comme suit:

Petit-déjeuner: 15,00 \$ (plus taxes)

Déjeuner: 25,00 \$ (plus taxes)

Dîner: 40,00 \$ (taxes additionnelles)

3) Les logements seront remboursés à un taux maximal de 250 \$ par Nuis (plus taxes), sauf accord contraire.

Adoptée

- Achat de stores pour les fenêtres**
2016-08-141 Attendu que la municipalité a demandé 2 prix pour la fourniture de stores pour le nouveau bureau;
Alors que 2 prix ont été reçus;
1) Draperies Plus: 3495 \$ plus taxes
2) Rideaux personnalisés: 5087,00 \$ plus taxes
Donc,
Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de Draperies Plus. Cette dépense de 3495,00 \$ plus taxes est autorisée à partir de l'élément budgétaire «mobilier de bureau» du budget provisoire de 2016.
Adoptée
- Achat de chaises empilables pour salle de conférence**
2016-08-142 Il est proposé par Donald Graveline et a décidé à l'unanimité d'acheter 20 chaises empilables au prix de 12,99 \$ plus taxes chacune. Cette dépense autorisée par l'élément budgétaire «mobilier de bureau» à partir du budget provisoire de 2016.
Adoptée
- Achat de composter pour le site de transfert**
2016-08-143 Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un composteur communautaire pour le site de transfert. Cette dépense de 889,00 \$ plus les taxes est autorisée à partir de l'élément budgétaire «chasseurs-ordures domestiques» du budget provisoire de 2016.
Adoptée
- Demande de subvention - Aide financière aux composteurs domestiques et communautaires.**
2016-08-144 Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à demander une subvention pour l'achat de 2 compositeurs communautaires du programme d'aide financière pour l'achat de composteurs domestiques et communautaires.
Adoptée
- Réparation de la pépinière**
2016-08-145 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité d'approuver la réparation de la pépinière. Cette dépense d'environ 1 000 \$ pour les pièces plus la main-d'œuvre et les taxes est autorisée à partir de l'élément budgétaire «réparation d'équipement» du budget provisoire 2016.
Adoptée

Aout 2016

L'approbation de la programmation TECQ pour les améliorations et les réparations du garage municipal

2016-08-146 **Attendu que le garage municipal nécessite des améliorations et des réparations:**
Attendu que la municipalité a accès aux fonds TECQ:
Attendu que le conseil municipal peut autoriser l'utilisation des fonds TECQ pour les améliorations et les réparations du garage municipal;
Donc,
Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à faire la demande d'approbation du projet du garage municipal de la programmation TECQ.
Adoptée

SÉCURITÉ

Réparations au camion à échelle aérienne

2016-08-147 **Il est proposé par Émile Morin et résolu à l'unanimité d'autoriser la réparation du camion à échelle aérienne. Cette dépense de 2150,00 \$ plus les taxes sont autorisées à partir de l'élément budgétaire «maintien des véhicules d'incendie» du budget provisoire de 2016.**
Adopté

***L'AVIS DE MOTION est donné par le conseiller Emile Morin ; lors qu'une réunion conséquent, un règlement de projet pour la réduction de la vitesse sur le chemin Laforet sera présenté.**

VARIA

Maison portes ouvertes – le 2 septembre 2016

2016-08-148 **Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité que la "Maison Ouverte" célébrant l'achèvement du nouveau bâtiment se tiendra le 2 septembre 2016. Il est également résolu d'autoriser un budget de 500 \$ pour les dépenses liées ou événements. Cette dépense autorisée à partir de l'élément budgétaire «Nouveau bureau» du budget provisoire de 2016.**
Adoptée

Demande du contribuable pour acheter l'escalier du bureau

2016-08-149 **Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de vendre les anciens escaliers du bureau à un contribuable pour un montant de 50,00 \$.**
Adoptée

Convention FQM

2016-08-150 **Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité d'approuver les dépenses du maire Larivière et du conseiller Terry Racine pour assister à la convention FQM à Québec les 29 et 30 septembre 2016. Cette dépense autorisée à partir du poste budgétaire «voyage et convention "du budget provisoire de 2016.**
Adoptée

Aout 2016

Il est noter que les correspondances sont lues est discuter avec les membres du conseil.

Adoptée

2016-08-151

Clôture

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 21hr45.

Adoptée

Signé à : Litchfield

Date : _____

**Colleen Larivière
Mairesse**

**Julie Bertrand
Directrice générale**

non-officiel