

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire de conseil tenue le 3 mars 2014 à 19h au bureau municipal au 1362, route 148 à Campbell's Bay QC.

Présent: La mairesse Colleen Larivière et les conseillers Denis Dubeau, Emile Morin, Joe Belanger, Donald Graveline, Terry Racine, Ken O'Leary

La commis de bureau, Julie Bertrand, le contremaître, Bob Smith, ainsi que l'inspecteur municipal, Doug Corrigan, sont aussi présents.

Aucun visiteur

Le quorum constaté, la mairesse Colleen Larivière préside l'assemblée.

Adoption de l'ordre du jour

2014-03-245 Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour pour le 3 février 2014 tel que présenté et avec modifications.
Adoptée

Adoption des procès-verbaux

2014-03-246 Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 3 février 2014 et celui du 24 février 2014 tels que présentés.
Adoptée

Rapport du contremaître

Le contremaître Smith informe le conseil que l'estimation des dommages pour faire réparer le camion International 2010 est approximativement \$500.

Rapport de l'inspecteur municipal

L'inspecteur requiert une plaque pour le numéro d'immeuble 111 pour le chemin Bank.

Il est noté de téléphoner à M. Dunning concernant le transfert de route.

Chemins

2014-03-247 Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de faire réparer le camion International 2010 pour le montant approximatif de 500 \$. La dépense sera affectée au poste budgétaire « Entretien des véhicules ». Adoptée

2014-03-248 Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité de commander 64000 litres de calcium liquide 35% de MultiRoute pour l'année 2014. Cette dépense sera affectée au poste budgétaire « Calcium ». Adoptée

2014-02-249 Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité de commander 10 sacs de calcium en granules de Somovrac. Cette dépense sera affectée au poste budgétaire « Calcium ». Adoptée

Finance

2014-03-250

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité d'autoriser le règlement des comptes à payer et d'accepter les paiements de factures effectués avant cette assemblée.

Comptes mensuels

Comptes réglés avant l'assemblée : 9 158,90 \$

Comptes à payer : 80 432,44 \$

Total des comptes : 89 591,34 \$

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, Directrice générale par intérim de la municipalité de Litchfield, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour régler les comptes à payer approuvés de 89 591,34 \$ pour le mois de mars 2014.

Signé : _____

Date: _____

Julie Bertrand

Directrice générale par intérim

2014-03-251

911

VERSEMENT À UN TIERS DE LA TAXE SUR LES SERVICES TÉLÉPHONIQUES

ATTENDU QUE l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 de la Loi sur la fiscalité municipale et qu'elle doit faire remise de la taxe imposée sur les services téléphoniques aux municipalités locales aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1;

ATTENDU QUE La Municipalité désire que l'Agence fasse plutôt remise directement à l'organisme que lui offrent les services de centre d'urgence 9-1-1 dès que la chose sera possible;

IL EST PROPOSÉ PAR Emile Morin ET UNANIMEMENT RÉSOLU;

QUE la Municipalité demande à l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec de verser dès que possible, le 1 avril 2015, à Group CLR, dont le siège social est situé au 1993 Ave Champlain, Shawinigan, Qc G9N 2L3 , pour et à l'acquit de la municipalité toutes les remises de la taxe imposée en vertu de l'article 244.68 de la Loi sur la fiscalité municipale qui lui sont dues, la présente ayant un effet libératoire pour l'Agence à l'égard de la Municipalité tant qu'elle ne sera pas avisée au moins 60 jours au préalable de tout changement de destinataire, à charge pour l'Agence de faire rapport à la municipalité des sommes ainsi versées.

ADOPTÉE

3 mars 2014

- Niveleuse - dépense**
2014-03-252 Il est proposé par Ken O’Leary et résolu à l’unanimité d’autoriser la dépense pour la niveleuse au montant de 315 008,51 \$, les fonds en provenance du compte : Subvention – programme Manque à gagner.
Adoptée
- Il est noté de discuter d’une contribution à un régime de retraite avec les employés.**
- Sécurité**
2014-03-253 Un avis de motion est signifié par Joe Belanger qu’un règlement sur le piégeage et la prise au collet sera présenté à une prochaine assemblée de conseil.
Adoptée
- Il est noté que les modifications à la signalisation pour le site de transfert et la halte se poursuivent.**
Il est noté que la mise à jour du site web est en cours.
- Centre de transfert – Date de dépôt spécial**
2014-03-254 Il est proposé par Emile Morin et résolu à l’unanimité de faire paraître un avis public dans la presse et d’afficher un avis public aux endroits habituels pour informer les contribuables de la date de dépôt spécial pour les articles ménagers soit le samedi et le dimanche 3 et 4 mai 2014 de 9h à 17h. L’avis précisera qu’une preuve de résidence sera exigée. Il est entendu que, les jours prévus, trois employés seront présents sur le site.
Adoptée
- Règlement 2014-002, le Code de déontologie**
2014-03-255 Il est proposé par Ken O’Leary et résolu à l’unanimité d’adopter le Code de déontologie, règlement 2014-002 et ce, sans modification.
Adoptée
- Il est noté qu’on renonce à la lecture du règlement puisqu’il a été remis aux membres du conseil avant l’assemblée. Le règlement peut être consulté au bureau municipal.**
- Comité d’aménagement – mise à jour**
Il est noté que le conseil rencontre l’avocat de Deveau, Bourgois, Gagné, Hébert & associés le 13 mars 2014 à Gatineau par rapport à un nouvel emplacement municipal.
- Correspondance**
Il est noté que la correspondance est lue et discutée avec les membres du conseil.
- Résolution MRC 2014-01-08**
2014-03-256 Il est proposé par Emile Morin et résolu à l’unanimité d’appuyer la résolution MRC # 2014-01-18 concernant la route 148.
Adoptée

3 mars 2014

Varia

2014-03-257

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité de nommer le conseiller Ken O'Leary pour représenter la mairesse Larivière à la réunion du comité administratif le 18 mars et à l'assemblée de la MRC le 25 mars 2014.

Adoptée

Il est noté que soit étudié le concept d'un préfet élu au suffrage universel.

Pitney Bowes

2014-03-258

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité d'autoriser la mise à niveau du contrat Pitney Bowes pour l'imprimante au tarif supplémentaire de 1,47 \$/mois et d'autorise l'achat d'une petite imprimante pour étiquettes, chèques et reçus. Cette dépense sera affectée au poste budgétaire « Dépenses de bureau ».

Adoptée

Bikes à la Bay

2014-03-259

Il est proposé par Joe Belanger et résolu à l'unanimité et avec l'accord de Bob Smith à titre d'opérateur de la chargeuse-pelleteuse que la municipalité prête la chargeuse-pelleteuse à Bikes à la Bay le 7 juin 2014.

Adoptée

Urbanisme

2014-03-260

Il est proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le plan de subdivision plans des lots # 5476046 et #5476047 M. Gordon Brown.

Adoptée

2014-03-261

Il est proposé par Donald Graveline et résolu à l'unanimité qu'en raison de préoccupations de sécurité et dommages à la propriété municipale, la municipalité ne permette plus l'utilisation des accotements et/ou des fossés pour empiler les billes.

Adoptée

Huis clos

2014-30-262

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de déclarer le huis clos à 21h35.

Adoptée

Levée du huis clos

2014-03-263

Il est proposé par Denis Dubeau et résolu à l'unanimité de lever le huis clos à 21h50.

Adoptée

Directrice générale par intérim

2014-03-264

Il est proposé par Ken O'leary et résolu à l'unanimité de nommer Julie Bertrand à titre de Directrice générale par intérim.

Adoptée

3 mars 2014

2014-03-265 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Ken O'Leary et résolu à l'unanimité de lever la séance à 21h55.

Adoptée

Colleen Larivière
Mairesse

Julie Bertrand
Directrice générale par intérim